

Управление культуры администрации города Сочи
Сочинское концертно-филармоническое объединение
Творческо-координационный центр «ТЕАТР-ИНФОРМ»

В. П. Лимушин

**Наградной лист:
инструктивно-методические основания
формирования, оформления и сопровождения**

**Учебно-методические материалы
к практико-ориентированному семинару
для работников кадровых служб
в рамках деловой программы III Федерального фестиваля
«Театральный Олимп в Сочи»
25-26 июня 2013 г.**

**Сочи
2013**

Лимушин В.П. Наградной лист: инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождения. 2-е, перераб. и доп. издание. — Сочи, 2013. 107 с.

Автор-составитель:

В.П. Лимушин, доцент Специального учебно-научного центра Уральского федерального университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, председатель Контрольно-ревизионной комиссии Свердловского регионального отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)

Рецензент:

В.В. Мишарин, генеральный директор Сочинского концертно-филармонического объединения - директор Зимнего театра г. Сочи, председатель Южного отделения Союза Концертных Организаций России

Макетирование и техническая редакция:

К.А. Зайнулин, помощник генерального директора Сочинского концертно-филармонического объединения - директора Зимнего театра г. Сочи, преподаватель Сочинского училища искусств

В учебно-методических материалах к практико-ориентированному семинару «Наградной лист: инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождения» раскрываются принципы системы формирования, оформления и сопровождения Наградного листа, актуализируются нормативно-правовые, кадровые, информационные и экспертные условия как необходимые ресурсы обеспечения формирования, оформления, представления и отслеживании прохождения Наградных дел в аппарате соответствующего учредителя награды.

Учебно-методические материалы рассчитаны на всех заинтересованных лиц (от студентов-театроведов до практических работников сферы культуры и искусства, творческих союзов и ассоциаций), желающих повысить свою квалификацию в конкретных аспектах системе делопроизводства в указанной области.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Наградной лист: принципы и технология оформления и представления	8
Приложение 1	23
Извлечения из Указа Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 (ред. от 29.03.2013) "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации"	
Приложение 2	40
Поощрения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	
Приложение 3	56
Ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации	
Приложение 4	60
Награды и поощрения Краснодарского края	
Приложение 5	84
Награды и поощрения администрации города Сочи	
Приложение 6	99
Памятка по предупреждению характерных ошибок при оформлении наградных документов на творческих работников и образец заполнения Наградного листа	
Приложение 7	104
Информационное письмо Администрации Президента Российской Федерации от 20 января 2012 г. № А72-557	

Введение

В структуре «номенклатуры дел» отделов кадров Наградной лист необходимо рассматривать как самостоятельное «Дело» (1). Об этом прямо говорится в общеотраслевых тарифно-квалификационных характеристиках (ТКХ) в разделе «Должен уметь», где предписано, в том числе: «хранение, заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, а также подготовка материалов для представления работников к поощрениям, наградам».

Как и у любого «Дела» у Наградного листа есть: (а) нормативно-правовая база и (б) источниковедческая база.

Нормативно-правой базой наградного Дела сегодня является Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 года №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации». Именно в содержании данного документа, то есть в его цели, смысловых установках, ценностях и технологиях оформления и представления документов к награждению государственными наградами мы можем «найти» правовое основание всех наших управленческих действий, связанных с принятием решения (2) и выбором (3) награды представляемого к награждению.

Данные Трудовой книжки о пройденном трудовом пути номинанта на награждение, с одной стороны, относятся к **источниковедческой базе** при заполнении раздела II «Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)» Наградного листа. С другой стороны, при некачественном ведении Трудовой книжки, а именно — отступлении от требований нормативных документов («Инструкции по заполнению трудовых книжек» в редакции Постановления Минтруда России от 10 октября 2003 года №69 и «Государственного стандарта на систему подготовки организационно-распорядительных документов ГОСТ Р 6.30–2003») *в части полноты (без аббревиатуры!) написания наименования юридического лица, скрупулезного заполнения всех граф трудовой книжки (в том числе и прежде всего — даты!) при перемещении номинанта по должностям внутри организации создаются «входные барьеры» для безболезненного прохождения Наградного листа в юридически-правовых отделах органов государственной власти.*

Вторым источником для формирования Наградного листа является **информация**, позволяющая представить «Характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению». «Хранителем» такой **оценочной информации** (4), являются средства массовой информации (газеты, аудиозаписи спектаклей и театрализованных представлений как силами учреждений культуры и искусства, так и телевидением), а также «накопление» в Личном деле представляемого к награждению ксерокопий документов органов законодательной и исполнительной власти, а также Администрации соответствующих органов местного самоуправления. Предметом оценки при этом становится **талант** (высокая степень одаренности), **мастерство** (артистичность, виртуозность), **профессиональное мастерство** представляемого к награждению в контексте признания его заслуг социумом, профессиональной общественностью.

Проблема конкретности сопрягается с языком изложения. Согласно «Иллюстрированному энциклопедическому словарю», «язык представляет собой сложную конструкцию из звуков и символов, **грамматических правил, слов, словосочетаний** и поговорок, **имеющих более глубокий смысл, чем их буквальное значение**» (5). В «Философском словаре» под редакцией И. Т. Фролова язык трактуется как «знаковая система любой физической природы, выполняющая познавательную и коммуникативную (общение) функции в процессе человеческой деятельности» (6).

Из сказанного можно сделать ряд выводов.

1) Между понятиями «язык» и «речь» существует такое же отношение, как между понятиями «общественное сознание» и «индивидуальное сознание»: **в языке проявляется общественное сознание, в речи — индивидуальное.**

2) **Построение речи определяется законами грамматики**, процесс мышления — законами всеобщих взаимосвязей.

Таким образом, при написании характеристики на представляемого к награждению необходимо проявление, прежде всего, таких качеств ума как систематичность, последовательность, доказательность.

Сказанное предопределило объект и предмет, цель и задачи семинара «Наградной лист: инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождение».

Объект практико-ориентированного **семинара** (7) — Наградной лист как основополагающий документ наградного Дела, при чтении которого у учредителя награды (любого уровня иерархии) не должно оставаться сомнений в абсолютной достоверности и соответствии информации о кандидате на награждение той награды, на которую он представлен (см. Таблицу 1).

Предмет семинара (8) — технологии формирования и оформления Наградного листа, а также технологии сопровождения Наградных дел в органах государственной власти как фактор, обеспечивающий преодоление «входных барьеров» (препятствий) в получении представляемым награды.

Цель семинара актуализация нормативно-правовых, кадровых, информационных и экспертных условий как необходимых ресурсов обеспечения формирования, оформления, представления и отслеживании прохождения Наградных дел в аппарате соответствующего учредителя награды.

Задачи (вопросы) семинара:

1. Знакомство с принципами системы формирования, оформления и сопровождения Наградного листа и технологиями их практической реализации;

2. Анализ «входных барьеров» — характерных ошибок, препятствующих прохождению Наградных дел в аппарате соответствующего учредителя награды с первого раза. Практика позволяет обобщить и классифицировать, с одной стороны, причины отказа, а с другой — причины возврата наградных Дел.

Причины отказа

- В характеристике перечисляется добросовестное выполнение должностных обязанностей **без отражения конкретных заслуг.**

- Характеристики не соответствуют **статутам представленных государственных наград.**

- Задолженность учреждения в федеральный бюджет.

- Предоставление о награждении двух и более лиц руководящего состава.

Причины возврата

- Отсутствие справок по выплате заработной платы.

- Отсутствие справок из налоговой инспекции по задолженности в бюджеты всех уровней.

- Истечение срока действия справок: финансовых — 3 месяца, остальных — 6 месяцев.

- Неправильное оформление Наградного листа.

- Характеристика носит формальный характер, не отражены конкретные заслуги.

- В характеристике не указаны достижения и заслуги **за последние пять лет (с разбивкой по годам).**

- Отсутствие *дат на справках*.
- Неполная информация *по датам трудовой деятельности*.

Ожидаемый результат — формирование у специалистов профессиональных театров, принимающих участие в оформлении и продвижении Наградных дел, умений (готовности) системно планировать, осуществлять и представлять результаты работы с Наградными делами.

Примечания

1. **Дело** — единица номенклатуры дел организации, представляющая собой систематизацию документации по конкретному предметному признаку деятельности ее структурных подразделений, включающая в себя документирование исполнения, оформления, отправки документов, учет и контроль за их движением и исполнением, а также обновление.

2. **Решение** — выбор оптимального способа действия из множества альтернатив.

3. **Выбор** — это такое действие, которое придаёт всей деятельности целесообразность.

4. **Оценка** — философская категория, отражающая аксиологическое (ценностное) отношение человека ко всему *нормативно представленному* многообразию предметных воплощений человеческой жизнедеятельности и возможностям их познавательного и практического освоения.

Непосредственно природной предпосылкой оценки, сложившейся в процессе биологической эволюции, является *эмоция*, особый психофизиологический механизм, удерживающий жизненные процессы в их оптимальных пределах и закрепляющий правильность и полноту совершающегося акта, его соответствие исходной потребности (П. Анохин, Э. Гельгорн, Дж. Луфборроу).

Для цивилизованного типа оценочных систем характерно:

а) исходное состояние, на котором вырастает оценка, — ценность.

Ценности — специфически социальные определения объектов окружающего мира, выявляющие их положительное или отрицательное значение для человека и общества (благо, добро, зло, прекрасное, безобразное, заключенные в явлениях общественной жизни и природы).

Внешне ценности выступают как свойства предмета или явления, однако они присущи ему не от природы, не просто в силу внутренней структуры объекта самого по себе, а потому что он вовлечен в сферу общественного бытия человека и стал носителем определенных социальных отношений.

Для субъекта (человека) ценности служат объектами их интересов, а для его сознания выполняют роль повседневных ориентиров в предметной и социальной деятельности, обозначение его различных практических отношений к окружающим предметам и явлениям.

Наряду с предметными ценностями, которые являются объектами направленных на них интересов, *в качестве ценностей выступают также некоторые явления общественного сознания, выражающие эти интересы в идеальной форме.* Речь идет о понятиях «добро» и «зло», «справедливость» и «несправедливость», «идеалы», «моральные нормативы и принципы», «доброта», «долг», «достоинство», «честь» и др.;

б) субъект оценки — индивид, осознающий, кроме общественных, еще и собственные личностные интересы;

в) объект оценки — максимизация различий между индивидами в их отношениях к продуктам совместной жизнедеятельности (к природным вещам, преобразуемых в предметы культуры; поступки и цели индивидов в их предметной значимости; содержательная сторона людских мнений и ожиданий; традиции и нормы);

г) система способов и средств, предназначенных для увеличения эффективности оценки — кроме качественно специфицированных (юридических, политических и др.) норм, в этой же роли выступают теперь идеи и идеалы, правила и стандарты, принципы и законы.

Свойственная современности ситуация снижения нормативной силы оценки как максимы «всеобщего закона» и усиление роли рекомендательного смысла оценки как таковой, конечно, влияют на кризис оценки, но, с другой стороны, открывают и новые перспективы: возрастающая гамма модальной оценки (хорошее, недостаточное хорошее, допустимое, нейтральное, бездоказательное и др.) позволяет идти к соглашению гораздо более широким фронтом, чем когда бы то ни было.

Другими словами, анализ перемен, происходящих сегодня в оценочной сфере, позволяет сделать вывод о том, что оценка все более становится универсальным способом углубляющейся аксеологизации родовой жизни, показателем возрастающей релятивности (относительности) ценностных разграничений между людьми и формой концентрации внимания индивидов вокруг наиболее значимой для современной эпохи проблемы будущего как такового.

Сознание — высшая, свойственная лишь человеку форма отражения объективной действительности, способ его отношения к миру и самому себе, опосредованный всеобщими формами общественно-исторической деятельности людей.

Информация – сведения, которые уменьшают имеющуюся степень неопределенности, неполноты знаний.

Знание – осмысленная, поставленная в контекст и обладающая практической ценностью информация.

5. Иллюстрированный энциклопедический словарь. Лондон. Нью-Йорк. Сидней. Монреаль. Москва. Произведено во Франции, 2002. С. 1. (выделено нами – В. Л.)

6. Философский словарь/Под ред. И. Т. Фролова. – М., 2001. С. 709

7. **Объект познания** — фрагмент мира сам по себе: «то, что можно назвать» Аристотель.

8. **Предмет познания** — фрагмент мира для нас.

Наградной лист: принципы и технология оформления и представления

С принятием Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 года №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» можно констатировать три основных принципа, положенных в основание данной системы.

1) **Принцип системности (целостности и непротиворечивости)**. Речь идет о том, что все разделы Наградного листа не должны вступать между собой в противоречие. Например, указанное на Титульном листе «наименование государственной награды» и содержание текста Характеристики (ее цель, смысловые установки, прописанные ценности (заслуги), культура и технологии) должны иметь взаимосвязь, основу которой являют смыслы Положения о государственной награде, к которой представляется конкретный номинант (см. Талицу 1). Необходимым условием реализации данного принципа является также литературно-нормативный образованный язык оформления всех разделов Наградного листа, и прежде всего — Характеристики.

2) **Принцип последовательности**. Данный принцип явно просматривается, например, в пункте 2. Положения о Почетном звании «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», текст которого гласит: «Почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления творческой деятельности и при наличии у представленного к награде лица наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Наличие данного принципа актуализирует и для руководителей учреждений и организаций культуры и искусства, и для работников отделов кадров возросшее значение систематизации наград (поощрений) в Личных делах своих работников.

3) **Принцип государственно-общественного характера оценивания заслуг представляемого к награждению**. Именно на этом принципе базируется текст Раздела II. «Порядок представления к награждению государственными наградами» Указа Президента от 7 сентября 2010 года «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации». Кроме того, как показывает практика, и органами государственной власти, и Администрациями органов самоуправления поощряется представление Рекомендаций от Правлений творческих и профессиональных союзов.

**Предмет наградного Дела в зависимости от вида наград
(источник: Приложения 1 — 4)**

Вид награды	Предмет наградного Дела в целом и характеристики Наградного листа, в частности
Государственные награды Российской Федерации	
Орден Почета	«... за значительный вклад в сохранение, популяризацию и развитие российской культуры, искусства, истории и русского языка, связанные с повышением уровня культурно-гуманитарного развития граждан и патриотическим воспитанием подрастающего поколения; за особо плодотворную государственную, благотворительную и общественную деятельность...»
Орден Дружбы	«... за особые заслуги в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами; за плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур наций и народностей; за активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России...»
Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»	«... за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности...»
Медаль Пушкина	«... за заслуги в области культуры и искусства, просвещения, гуманитарных наук и литературы, за большой вклад в изучение и сохранение культурного наследия, в сближение и взаимообогащение культур наций и народностей, за создание высокохудожественных образов».
Почетное звание «Народный артист Российской Федерации»	Присваивается «... создавшим высокохудожественные образы, музыкальные произведения, концертные и цирковые программы, театральные и кинематографические роли и исполняющим их, которые внесли выдающийся вклад в развитие и сохранение отечественной художественной культуры, формирование молодого поколения артистов и получили широкое признание общественности и профессионального сообщества».
Почетное звание «Народный художник Российской Федерации»	Присваивается «художникам, создавшим выдающиеся произведения живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно-прикладного, театрального, кино- и телеискусства, которые внесли выдающийся вклад в отечественную художественную культуру и получили широкое признание общественности и профессионального сообщества в Российской Федерации и за рубежом».
Почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации»	«... присваивается высокопрофессиональным артистам, балетмейстерам, дирижерам, композиторам, режиссерам, хормейстерам и музыкальным исполнителям за личные заслуги: в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых программ,

	<p>музыкальных, телевизионных и радиопроизведений, получивших широкое признание общественности и профессионального сообщества;</p> <p>в сохранении и развитии национальных артистических школ и классических художественных образов отечественной культуры;</p> <p>в активном участии в социально значимых концертах, спектаклях и других культурных мероприятиях на территории России и за ее пределами, связанных с нравственным воспитанием подрастающего поколения, популяризацией российской культуры и осуществлением благотворительной деятельности;</p> <p>в плодотворной концертной, театральной деятельности, постановке спектаклей, цирковых программ, принесших широкое общественное признание, а также позволивших достойно представлять Россию на различных крупных международных конкурсах и фестивалях».</p>
<p>Почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»</p>	<p>«... присваивается высокопрофессиональным архитекторам, балетмейстерам, дизайнерам, драматургам, искусствоведам, композиторам, режиссерам, хормейстерам, художникам, работникам творческих мастерских и другим деятелям искусств за особые личные заслуги:</p> <p>в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых программ, музыкальных, телевизионных и радиопроизведений, произведений живописи, скульптуры, графики и монументального искусства, получивших широкое признание общественности и профессионального сообщества;</p> <p>в изучении, сохранении, развитии и популяризации российской художественной культуры и искусства;</p> <p>в активном участии в организации и проведении социально значимых концертов, спектаклей, выставок и других культурных мероприятий на территории России и за ее пределами, связанных с нравственным воспитанием подрастающего поколения, популяризацией российской культуры и осуществлением благотворительной деятельности;</p> <p>в воспитании и подготовке творческих кадров».</p>
<p>Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»</p>	<p>«... присваивается высокопрофессиональным работникам организаций, работающих в области культуры, искусства, образования, полиграфии, печати, кинематографии, радио и телевидения, а также участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций культуры и искусства на общественных началах, за личные заслуги:</p> <p>в развитии и широкой популяризации российской культуры;</p> <p>в разработке и принятии комплексных мер по сохранению и приумножению многонационального культурного и исторического наследия России;</p> <p>в создании российского высококачественного</p>

	<p>исследовательского или научно-познавательного продукта в области культуры, искусства и истории;</p> <p>в подготовке квалифицированных кадров для российских организаций, работающих в области культуры, искусства».</p>
<p>Почетное звание «Заслуженный художник Российской Федерации»</p>	<p>«... присваивается высокопрофессиональным художникам за личные заслуги:</p> <p>в создании высокохудожественных произведений живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно-прикладного, театрального, кино- и телеискусства;</p> <p>в развитии отечественной художественной культуры;</p> <p>в сохранении, реставрации и популяризации классических образцов русского искусства;</p> <p>в обучении молодых художников».</p>
<p>Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства</p>	<p>Является «высшим признанием заслуг деятелей науки и культуры перед обществом и государством».</p> <p>Вручается «за выдающийся вклад в развитие отечественной и мировой культуры, выразившийся в создании особо значимых литературных произведений и творческих работ»</p>
<p>Премии Правительства Российской Федерации в области культуры</p>	<p>«присуждаются деятелям и работникам культуры:</p> <p>за наиболее талантливые, отличающиеся новизной и оригинальностью литературные произведения, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкальные произведения, произведения театрального искусства, произведения аудиовизуального искусства, циркового искусства, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру Российской Федерации;</p> <p>за выдающуюся просветительскую деятельность в сфере культуры (программы и проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, искусствоведческой науки и культурологии, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур)»</p>
<p>Поощрения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации</p>	
<p>Премия Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры</p>	<p>«Является высшим признанием заслуг молодых деятелей культуры перед обществом и государством».</p> <p>Присуждается «за создание талантливых произведений литературы и искусства, реализацию творческих и исследовательских проектов в сфере культуры (литературы, архитектуры, дизайна, кинематографии, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального и театрального искусства, библиотечного дела, музейной и издательской деятельности, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур народов Российской Федерации), являющихся значительным вкладом в культуру Российской Федерации».</p>

Почетная грамота и Благодарность Президента Российской Федерации	«за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством».
Почетная грамота и Благодарность Правительства Российской Федерации	«за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных органов исполнительной власти, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации».
Ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации	
Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации	Награждаются «лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию русской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия...»
Благодарность Министерства культуры Российской Федерации	<p>Объявляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «организациям Российской Федерации в сфере культуры — за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами»; - «гражданам и организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств — за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Минкультуры России или органами управления культуры субъектов Российской Федерации»; - «иностранным гражданам — за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, укрепление международных культурных связей».
Награды и поощрения Краснодарского края	
Медаль «Герой труда Кубани» (Звание «Герой труда Кубани»)	<p>«... - в знак признания ... трудовых заслуг, за высокие показатели в работе в области ... культуры и в других областях трудовой деятельности.</p> <p>- за особо выдающуюся новаторскую деятельность... содействие подъёму экономики, науки культуры».</p>
Нагрудный знак «Почетный гражданин Кубани» (Почётное звание «Почётный гражданин Кубани»)	«Почётное звание присваивается гражданам, внесшим выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие края, повышение его роли и авторитета в России и на международной арене».
Медаль За выдающийся вклад в развитие Кубани»	За деятельность, которая «принесла выдающиеся для края результаты в областях ... культуры и искусства, укрепления межнационального мира и согласия...»;

I, II, III степени	присваивается гражданам, чьи «достижения снискали широкую известность и уважение жителей Краснодарского края, получили всероссийское и международное признание».
Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Кубани"	«...присваивается композиторам, драматургам, дирижерам, писателям, сценаристам, режиссерам, художникам, скульпторам, дизайнерам, киновидеоператорам, литературоведам, театроведам, музыковедам, искусствоведам, хормейстерам, балетмейстерам, концертмейстерам, художественным руководителям театральных, концертных организаций, музыкальных, хоровых, танцевальных и иных творческих коллективов, преподавателям образовательных учреждений культуры и искусства, руководителям учреждений искусств и другим деятелям искусств, внесшим значительный вклад в развитие профессионального искусства Кубани, создавшим выдающиеся произведения или имеющим большие заслуги в деле развития, воспитания и подготовки творческих кадров, в создании научных работ в области искусства, а также за многолетнюю плодотворную деятельность.»
Почетное звание "Заслуженный артист Кубани"	«...присваивается артистам и режиссерам театров, концертных организаций, цирка, телевидения, радиовещания, других творческих коллективов, в том числе композиторам, дирижерам, концертмейстерам, балетмейстерам, музыкальным исполнителям и другим творческим работникам, обладающим высоким профессиональным мастерством, создавшим высокохудожественные образы, спектакли, телеспектакли и телефильмы, кинофильмы, музыкальные, телевизионные и радиопроизведения, концертные, эстрадные, цирковые программы, которые получили общественное признание, и внесшим значительный вклад в развитие профессионального искусства Кубани»
Почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани"	«Почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани" присваивается: наиболее отличившимся работникам домов и дворцов культуры, клубов, парков, музеев, библиотек, досуговых и методических центров, кинотеатров, радиовещания и телевидения, учебных заведений культуры и искусства; работникам органов культуры, печати, кинематографии, имеющим большие заслуги в развитии культуры Краснодарского края»
Почётная грамота и Благодарность Главы администрации Краснодарского края	«... за многолетний добросовестный труд, профессионально мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Краснодарского края... активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края, а также за безупречную и эффективную государственную и гражданскую службу».
Премии администрации Краснодарского края в области науки,	«...присуждаются ежегодно деятелям науки, образования, культуры и искусства или творческим и научным коллективам за следующие достижения:

<p>образования и культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - научно-технические исследования и опытно-конструкторские разработки, завершившиеся созданием и широким применением в производстве и сельском хозяйстве принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ; практическую реализацию изобретений, открывающих новые направления в технике и технологии; высокие результаты в разработке и практическом применении новых методов и средств в медицине и здравоохранении; научно-технические исследования, проектно-конструкторские и технологические разработки в интересах обороны и безопасности, результаты которых использованы при создании военной и специальной техники; в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства; работы, являющиеся значительным вкладом в решение проблем экологии и охраны природы на территории края; - научно-практические разработки, открывающие новые направления в области педагогической науки, инновационных разработок и технологии обучения, оказывающие эффективное влияние на процесс обучения и воспитания; создание высококачественных учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений края; - произведения в области литературы, изобразительного искусства, кино и телевидения, музыкального, хореографического, театрального и циркового искусства; результаты исследований в области краеведения, литературоведения, искусствоведения, выдающейся просветительской деятельности, являющиеся значительным конкретным вкладом в развитие культуры и искусства на Кубани».
<p>Награды и поощрения администрации города Сочи</p>	
<p>Звание «Почётный гражданин города Сочи»</p>	<p>«Основанием для присвоения звания «Почётный гражданин города Сочи» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долговременная и широкая известность среди жителей города в связи с эффективной деятельностью по развитию города Сочи; - признание у жителей города Сочи, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для города Сочи».
<p>Знак отличия «За вклад в развитие города Сочи»</p>	<p>- «за конкретны заслуги в развитии города Сочи»</p>
<p>Знак отличия «За безупречную службу городу Сочи»</p>	<p>- «за многолетнюю плодотворную деятельность, которая принесла выдающиеся для города Сочи результаты в областях: ... науки и образования, культуры и искусства...».</p>
<p>Почётная грамота и Благодарность главы года Сочи</p>	<p>«... за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие города Сочи..., активное участие в проведении особо значимых</p>

	мероприятий..., а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу».
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Обобщая сказанное, представляем Таблицу 2. Содержание деятельности по формированию и оформлению наградного Дела.

Таблица 2
Содержание деятельности по формированию и оформлению наградного Дела

Элементы деятельности	Содержание
<i>Цель</i>	Поощрение
<i>Смысловые установки</i>	Оценка вклада в ...
<i>Ценности (за что?)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • согласно Статуту Государственной награды • согласно Положению о Почетных званиях
<i>Культура</i>	<ul style="list-style-type: none"> • системное мышление — мышление, реализующие принципы системного подхода, при котором любая система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (компонентов), имеющая выход (цель), вход (ресурсы), связь с внешней средой, обратную связь; • культура мышления — высший уровень и качество мышления человека, определяемое сознательным развитием личностью своих способов мышления, соответствующих требованиям человеческой культуры. Культура мышления представляет собой способность оптимального использования интеллектуальных знаний, научных достижений человечества, логическую последовательность мышления, его целенаправленность на решение актуальных проблем и задач; • языковая культура — сознательная, целенаправленная забота о литературном языке, культивирование литературного языка; • правовая культура — совокупность правовых знаний в виде норм, убеждений и установок, создаваемых в процессе жизнедеятельности и регламентирующих правила взаимодействия личности, социальной, этнической, профессиональной группы, общества, государства, и оформленных в виде законодательных актов; • управленческая культура — совокупность ценностей, знаний, умений, отношений и норм по <p>К основным элементам управленческой культуры относятся: а) управленческие знания (теория управления), а также соответствующее сознание, чувства, настроения; б) общественные отношения, прежде всего управленческие и организационные, в которых материализуются знания, нормы, ценности общества и которые в процессе социализации личности становятся достоянием культуры каждого; в) нормы и установления (приказы, распоряжения, указания, инструкции, положения) управленческой деятельности; г) творческий характер управленческой деятельности, позволяющий переводить нормы и ценности общества в мотивы личного управленческого поведения, в формирование личности как самостоятельного субъекта управления.</p>
<i>Технология</i>	Алгоритм оформления и представления Наградного листа

В соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" **реализация представленных выше принципов должна следовать следующему алгоритму (технологии) формирования, оформления и представления наградных документов.**

1. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также государственным органом и органом местного самоуправления — по месту осуществления индивидуальной трудовой либо общественной деятельности.

Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллектива организации, ее совета или собранием участников (акционеров и др.). Решение собрания коллектива оформляется Протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

Рекомендуемый стаж работы (службы) в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

В случае отсутствия у лица, представляемого к государственной награде, основного (постоянного) места работы, (в том числе на лиц, находящихся на пенсии), ходатайства о награждении возбуждаются в коллективах соответствующих общественных организаций, (ветеранских, творческих союзов, религиозных объединений и др.). Оформление наградных листов производится по месту их общественной работы по решению общего собрания членов соответствующей общественной организации, либо совета (правления, президиума) общественной организации.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, а также федеральных государственных служащих и работников федеральных государственных органов определяется соответствующими федеральными органами.

2. На каждого представляемого к награждению составляется Наградной лист, который является основным наградным документом, отражающим практически все данные о личности награждаемого.

Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 утверждены **4 формы Наградного листа для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации:**

форма № 1 — для гражданских лиц, работников организаций, членов общественных организаций, иностранных граждан, а также лиц, занимающихся индивидуальной трудовой или общественной деятельностью;

форма № 2 — для военнослужащих Российской Федерации и гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена военная служба;

форма № 3 — для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, проходящих государственную гражданскую или правоохранительную службу, а также гражданского персонала государственных органов, в которых предусмотрена государственная гражданская или правоохранительная служба, и работников органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов власти;

форма № 4 — для родителей (усыновителей), представляемых к награждению орденом "Родительская слава" или медалью ордена "Родительская слава".

При заполнении Наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на пишущей машинке или компьютере и должен быть оформлен на листе бумаги формата А3.

В Наградном листе в соответствующих графах указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество награждаемого (в именительном падеже), дата и место его рождения — по документу, удостоверяющему личность гражданина (для граждан Российской Федерации — по общегражданскому паспорту, военному билету или удостоверению личности офицера, для иностранных граждан — по документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина за пределами страны проживания);

— должность и место работы — заполняется согласно записи в трудовой книжке (трудовом соглашении) (для военнослужащих - по учетно-послужной карточке или личному делу) с указанием занимаемой в настоящее время должности и полного (без сокращений) наименования структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации, акционерного общества, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (служба) представляемого к награждению. При написании названия предприятия, учреждения, организации указывается также их организационно-правовая форма, согласно регистрационно-уставным документам;

— полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания;

— ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук. К государственным академиям наук относятся: Российская академия наук, Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук и Российская академия образования;

— государственные награды награждаемого лица, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР. Награды размещаются в следующем порядке: награды Российской Федерации в хронологическом порядке, награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград), награды РСФСР.

Юбилейные и памятные медали Российской Федерации и СССР в соответствующих пунктах наградных листов не указываются.

Информация о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации или поощрении благодарностью Президента Российской Федерации в обязательном порядке указывается в тексте характеристики с изложением конкретных заслуг награждаемого;

— ведомственные и региональные награды награждаемого (указываются ведомственные награды только того ведомства (министерства), в системе которого работает (служит) представляемый к награждению, а региональные только того региона, где работает (служит) представляемый к награждению). Ведомственные и региональные награды (при наличии нескольких наград одного ведомства или региона) размещаются по старшинству.

Награды общественных организаций не указываются;

— стаж работы в должности заполняется только при оформлении Наградного листа на руководящих работников. Перечень руководящих работников приведен в Общероссийском классификаторе занятий, утвержденном Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. №298;

— трудовая деятельность (служба), в строгом соответствии с данными трудовой книжки (учетно-послужной карточкой или личным делом военнослужащего) с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

При заполнении Наградного листа в графе "адрес организации" указывается фактический адрес последнего места работы (службы). При перечислении прежних мест работы (службы) указывается только субъект Российской Федерации (военный округ, флот);

— краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, защиты Отечества и укрепления его международного авторитета, других достижений.

В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению государственной наградой должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые (военные) заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Российской Федерации.

Характеристика с описанием заслуг, размещается на конкретной странице наградного листа. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе — вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы.

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований Положения о звании Героя Российской Федерации, статуты орденов, положений о медалях, знаках отличия и почетных званиях Российской Федерации.

NB! При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию государственных наград и их степеней.

NB! Рекомендуется воздерживаться от представления к награждению орденом Российской Федерации лиц, заслуги которых ранее не были отмечены медалью или присвоением почетного звания Российской Федерации.

Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (далее Комиссия) может принять решение об изменении вида или степени государственной награды, либо о нецелесообразности награждения.

При оформлении наградных документов необходимо в обязательном порядке учитывать награды (поощрения) федеральных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, имеющиеся у кандидата на награждение.

Наградной лист подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации, председателем собрания коллектива или его совета или собрания участников. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист.

На руководителя предприятия, учреждения, организации Наградной лист подписывается председателем собрания коллектива или его совета, на руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ — председателем совета директоров или собрания акционеров.

Форма № 2 Наградного листа заполняется по документам персонального учета личного состава воинской части (учетно-послужные карточки и личные дела) по результатам рассмотрения кандидатуры, представляемой к награждению, на заседании постоянно действующей аттестационной комиссии (офицерского собрания, собрания трудового коллектива, профсоюзном собрании), возбудивших ходатайство о награждении, о чем делается запись в наградном листе.

Затем Наградной лист подписывается командирами (начальниками) воинских частей (органов военного управления, объединения, соединения, военного комиссариата) до старших начальников по подчиненности.

Наградной лист (форма № 3) заполняется по документам персонального учета личного состава (личные дела) и подписывается руководителем органа, в котором проходит служба лица, представляемого к награждению.

Результаты рассмотрения коллективом, возбудившим ходатайство о награждении представленной к награждению кандидатуры, оформляются Протоколом, номер и дата которого заносятся в Наградной лист.

Наградные листы скрепляются печатями тех предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, войсковых частей, государственных органов, руководителями которых они подписаны.

В отношении не указанных в настоящих рекомендациях категорий граждан их наградные документы формируются и вносятся Президенту Российской Федерации в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации.

3. Оформленные в коллективах предприятий, учреждений, организаций Наградные листы (формы № 1, № 3 (только на сотрудников органов внутренних дел) и № 4) на лиц, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, проходят согласования с руководителями муниципальных образований (районов, городов, а в городе Москве — префектами административных округов), высшими должностными лицами (руководителями исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Подписи указанных руководителей скрепляются соответствующими печатями с обязательным проставлением даты согласований.

Наградные листы (форма № 3) на работников (служащих) государственных органов после их подписания руководителем данного органа согласуются с полномочным представителем Президента Российской Федерации того федерального округа, на территории которого работают (служат), представляемые к награждению государственной наградой.

Согласование полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе оформляется его подписью, которая скрепляется печатью с проставлением даты согласования, на первой странице наградного листа в левом верхнем углу.

В соответствии с п.39 Положения о государственных наградах Российской Федерации срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не может превышать 30 дней со дня поступления соответствующих документов.

30-дневный срок рассмотрения наградных документов установлен для инстанций, которые представляют согласие высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, федеральному органу государственной власти, федеральному государственному органу, наделенным правом внесения Президенту Российской Федерации представлений о награждении.

Для подготовки более объективного заключения по поступившим на рассмотрение материалам о награждении государственными наградами согласующим инстанциям рекомендуется создавать консультативные органы (экспертные советы, комиссии и др.), привлекать к работе специалистов различных сфер деятельности.

Наградные документы, оформляемые на лиц, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», согласуются с профильными государственными академиями наук по представлению субъектов Российской Федерации.

В случае принятия согласующими инстанциями решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении, они информируют об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины отказа.

4. После завершения процедуры согласования наградные документы поступают в соответствующие федеральные органы государственной власти, федеральные государственные органы, которые после рассмотрения наградных документов и в случае принятия по ним положительного решения готовят представления о награждении Президенту Российской Федерации.

В соответствии с п.24 Положения о государственных наградах Российской Федерации представления к награждению государственными наградами вносятся Президенту Российской Федерации:

- Председателем Правительства Российской Федерации;
- Руководителем Администрации Президента Российской Федерации;
- Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации — Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- руководителями федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов;
- полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах;
- высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации;
- президентами государственных академий наук.

Вышеперечисленные руководители федеральных и региональных органов государственной власти и государственных академий наук вносят представления Президенту Российской Федерации о награждении государственными наградами лиц, перечисленных в п.п.25-33 Положения о государственных наградах Российской Федерации.

Представление Президенту Российской Федерации должно быть подписано руководителем федерального органа государственной власти, субъекта Российской Федерации, иного федерального государственного органа, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе (при представлении лиц, указанных в п.31 Положения о государственных наградах Российской Федерации).

5. При представлении группы лиц (до 10 чел.) в ходатайстве необходимо перечислить все кандидатуры, представляемые к награждению, по видам наград в следующем порядке: звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания Российской Федерации.

Если к награждению представляется более 10 человек, то в представлении Президенту Российской Федерации указывается общее количество кандидатур и их заслуги, но прилагается проект указа о награждении, сформированный по видам наград, обязательно завизированный руководителем, подписавшим само представление на имя Президента Российской Федерации.

Фамилии лиц, представленных к награждению одним видом (степенью) государственной награды, приводятся в строго алфавитном порядке.

6. К представлениям о награждении прилагаются:

- оформленный Наградной лист, прошедший полное согласование в соответствии с требованиями Положения о государственных наградах Российской Федерации и настоящими Рекомендациями;
- протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении;
- прочие документы, в зависимости от сферы деятельности и занимаемой должности лица, представленного к награждению, указанные в приложении № 1 (документы, не указанные в приложении, в адрес Администрации Президента Российской Федерации не высылаются).

Срок действия данных документов не должен превышать один год с момента возбуждения ходатайства в коллективе предприятия, учреждения, организации, где работает представляемый к награждению.

В соответствии с п.3 6 Положения о государственных наградах Российской Федерации внесение представлений о награждении государственными наградами Президенту Российской Федерации осуществляется не позднее трех месяцев со дня завершения согласования наградного листа. Данный срок установлен для высших должностных лиц

субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, федеральных государственных органов, обладающих правом внесения представлений о награждении государственными наградами Президенту Российской Федерации.

NB! В случае, когда наградные материалы, поступившие в Администрацию Президента Российской Федерации, не соответствуют требованиям Положения о государственных наградах Российской Федерации и настоящим Рекомендациям, они возвращаются в ходатайствующий орган без рассмотрения Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам (далее - Комиссия).

В случае назначения (избрания) нового руководителя федерального органа государственной власти, высшего должностного лица (руководителя исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, федерального государственного органа, полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, взамен должностного лица, внесшего (согласовавшего) представление о награждении государственной наградой, наградные документы направляются на пересогласование.

Согласование может быть осуществлено в виде переоформления наградного листа, либо в виде письма с поддержкой ранее направленного ходатайства. При повторном внесении наградных материалов в Администрацию Президента Российской Федерации срок, прошедший со дня выдачи документов и справок, прилагаемых к наградному листу, не должен превышать один год.

При представлении к награждению государственными наградами высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) и их заместителей, глав муниципальных образований (районов и городов) и их заместителей, к наградному листу необходимо прилагать сведения, изложенные в критериях оценки деятельности данной категории лиц (приложение № 2).

Наградные материалы, оформленные на кандидата к награждению, работающему в организации, зарегистрированной в одном субъекте Российской Федерации, а проживающему (зарегистрированному) — в другом, следует оформлять и согласовывать по месту работы кандидата, с предоставлением справок из органов внутренних дел по месту его жительства (регистрации) и работы.

При подготовке материалов о награждении группы работников *в связи с юбилеем предприятия, учреждения, организации или профессиональным праздником*, ходатайство о представлении к государственным наградам вносятся Президенту Российской Федерации *заблаговременно не позднее, чем за 3 месяца до юбилейной (памятной) даты.*

При представлении материалов, оформленных на группу работников одного предприятия, учреждения, организации, *отмечающему юбилей*, необходимо кроме сведений, указанных в п.1 Приложения № 1, к наградным документам прилагать историко-архивную справку, а также сведения о количестве работающих и данные о предыдущем награждении по коллективу, т.е. сколько человек и какими Указами Президента Российской Федерации были удостоены государственных наград Российской Федерации.

7. Решения Комиссии являются основанием для подготовки проектов указов Президента Российской Федерации о награждении государственными наградами.

8. Повторное представление Президенту Российской Федерации о награждении государственной наградой лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения государственной наградой, возможно, но не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения при условии, что за это время представляемый к награждению проявил новые заслуги, соответствующие статусу государственной награды.

Повторное представление к государственной награде лиц, которым решением Комиссии был изменен вид государственной награды на такие виды поощрений как

Почетная грамота Президента Российской Федерации и благодарность Президента Российской Федерации, возможно также не ранее чем через год с момента поощрения Президентом Российской Федерации и при наличии новых заслуг за этот период.

Такой же порядок представления рекомендуется для награждения Почетной грамотой Президента Российской Федерации и поощрения благодарностью Президента Российской Федерации лиц, которые были награждены государственной наградой.

Перечень документов, прилагаемых к Наградному листу:

При рассмотрении вопроса о награждении государственной наградой Российской Федерации деятелей культуры и искусства при наличии заслуг у представляемого к Наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующий дате внесения ходатайства:

1. Справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград).

2. Репертуар и перечень гастролей (только для артистов).

3. Список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие (только для художников).

4. **Заключение соответствующего творческого союза России** (театральных деятелей, писателей, кинематографистов, художников, дизайнеров, архитекторов и др.).

Примечание:

При оформлении характеристики должны быть отражены только конкретные творческие заслуги, а не перечень творческих работ или сыгранных ролей.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. N 1099
"О мерах по совершенствованию государственной наградной системы
Российской Федерации"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Указов Президента РФ от 16.12.2011 N 1631,
от 12.04.2012 N 433, от 03.05.2012 N 573,
от 14.01.2013 N 20, от 29.03.2013 N 294)

(ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственные награды Российской Федерации (далее — государственные награды) являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

Государственных наград могут быть удостоены иностранные граждане и лица без гражданства.

Государственных наград могут быть также удостоены соединения, воинские части и корабли Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (далее — воинские части) за подвиги и отличия в боях по защите Отечества, восстановлению международного мира и в контртеррористических операциях, а также за высокие показатели в боевой подготовке, мужество и самоотверженность, проявленные в ходе выполнения учебно-боевых задач.

(в ред. Указа Президента РФ от 14.01.2013 N 20)

2. Устанавливаются следующие виды государственных наград:

- а) высшие звания Российской Федерации;
(пп. "а" в ред. Указа Президента РФ от 29.03.2013 N 294)
- б) ордена Российской Федерации;
- в) знаки отличия Российской Федерации;
- г) медали Российской Федерации;
- д) почетные звания Российской Федерации.

3. Ордена Российской Федерации и медали Российской Федерации могут иметь степени. Ордена Российской Федерации различных степеней и медали Российской Федерации различных степеней являются одноименными государственными наградами.

4. Ордена Российской Федерации, знаки отличия Российской Федерации, медали Российской Федерации, а также удостоверения к государственным наградам имеют номер.
(в ред. Указа Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

Нагрудные знаки к почетным званиям Российской Федерации номера не имеют.

5. При представлении к награждению государственными наградами вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны

соответствовать статутам орденов Российской Федерации, положениям о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации и почетных званиях Российской Федерации.

Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно - от низшей к высшей степени государственной награды.

6. Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

7. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества, медалью "За отвагу" и медалью "За спасение погибавших" за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения 5-летнего срока.

8. Присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Святого Георгия, орденом Суворова, орденом Ушакова, орденом Жукова, орденом Кутузова, орденом Нахимова, орденом Мужества, знаком отличия — Георгиевским Крестом или медалью "За отвагу" может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

Награждение иными государственными наградами посмертно не производится.

8.1. В случае присвоения лицу звания Героя Российской Федерации и звания Героя Труда Российской Федерации на его родине на основании указа Президента Российской Федерации устанавливается бронзовый бюст с соответствующей надписью.

(п. 8.1 введен Указом Президента РФ от 29.03.2013 N 294)

9. Награжденный может быть лишен государственной награды только вступившим в законную силу приговором суда при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, внесенных для представления лица к награждению государственной наградой (далее - документы о награждении), Президент Российской Федерации издает указ об отмене указа (о внесении изменения в указ) Президента Российской Федерации о награждении государственными наградами в отношении названного лица, а врученная лицу государственная награда и документы к ней подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации.

11. Награжденным государственными наградами предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Незаконное приобретение или сбыт, подделка, незаконное ношение государственных наград Российской Федерации и государственных наград СССР, учреждение или изготовление знаков, имеющих схожее название или внешнее сходство, влекут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, изъятые правоохранительными органами и таможенными органами Российской Федерации

Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, владелец которых не установлен, подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации.

14. На граждан Российской Федерации, удостоенных государственных наград СССР, распространяются правила, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Гражданам Российской Федерации, награжденным государственными наградами СССР и своевременно не получившим названные государственные награды, обеспечивается их вручение.

Президент Российской Федерации может восстановить гражданина Российской Федерации в правах на государственные награды в случае его реабилитации в соответствии с законодательством Российской Федерации или изменения приговора суда.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ»

См. раздел: «Наградной лист: принципы и технология оформления и представления» настоящего пособия.

УТВЕРЖДЕНЫ
Указом Президента Российской Федерации
от 7 сентября 2010 г. N 1099
"О мерах по совершенствованию государственной наградной системы
Российской Федерации"

**СТАТУТЫ
ОРДЕНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛОЖЕНИЯ О ЗНАКАХ
ОТЛИЧИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕДАЛЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОПИСАНИЯ НАЗВАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И НАГРУДНЫХ
ЗНАКОВ К ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Указов Президента РФ от 16.12.2011 N 1631,
от 16.03.2012 N 308, от 12.04.2012 N 433,
от 03.05.2012 N 573, от 14.01.2013 N 20,
от 29.03.2013 N 294)

(ИЗВЛЕЧЕНИЯ)

**СТАТУТ
ордена Почета**

1. Орденом Почета награждаются граждане Российской Федерации:

за достижение высоких производственно-экономических показателей в промышленности, строительстве, сельском хозяйстве, связи, энергетике и на транспорте, связанных с преимущественным использованием инновационных технологий в процессе производства, существенным повышением уровня социально-экономического развития регионов Российской Федерации;

за заслуги в модернизации российской системы здравоохранения, направленной на значительное улучшение качества предоставления медицинских услуг населению, а также разработку и широкое практическое внедрение современных инновационных методов диагностирования и лечения заболеваний;

за достижения в научно-исследовательской деятельности, позволившие обеспечить России значительное научное и технологическое преимущество в различных отраслях науки, повысить уровень внутреннего производства конкурентоспособной высокотехнологичной продукции;

за заслуги в усовершенствовании российской системы образования, направленном на значительное улучшение качества предоставляемого образования, системы подготовки специалистов для нужд российской экономики и повышение международного престижа российских учебных заведений;

за значительный вклад в сохранение, популяризацию и развитие российской культуры, искусства, истории и русского языка, связанные с повышением уровня культурно-гуманитарного развития граждан и патриотическим воспитанием подрастающего поколения;

за особо плодотворную государственную, благотворительную и общественную деятельность;

за заслуги в продвижении, поддержке и популяризации детского и юношеского спорта, а также спорта высших достижений, позволившие существенно повысить уровень физической активности населения и обеспечить России мировое лидерство в отдельных видах спорта.

2. Награждение орденом Почета, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представленного к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Указа Президента РФ от 12.04.2012 N 433)

3. Орденом Почета могут быть также награждены иностранные граждане за особые заслуги в развитии двусторонних отношений с Российской Федерацией.

4. Знак ордена Почета носится на левой стороне груди и при наличии других орденов Российской Федерации располагается после знака ордена "За морские заслуги".

5. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии знака ордена Почета, которая располагается после миниатюрной копии знака ордена "За морские заслуги".

6. При ношении на форменной одежде ленты ордена Почета на планке она располагается после ленты ордена "За морские заслуги".

7. На гражданской одежде носится лента ордена Почета в виде розетки, которая располагается на левой стороне груди.

(п. 7 введен Указом Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

СТАТУТ

ордена Дружбы

(в ред. Указа Президента РФ от 12.04.2012 N 433)

1. Орденом Дружбы награждаются граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств:

за особые заслуги в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами;

за плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур наций и народностей;

за активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России;

за трудовые успехи в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях экономики;

за плодотворную деятельность по развитию науки, образования, здравоохранения и культуры;

за большой вклад в реализацию совместных с Российской Федерацией крупных экономических проектов и привлечение инвестиционных средств в экономику Российской Федерации;

за широкую благотворительную деятельность.

2. Награждение орденом Дружбы, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представленного к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

3. Знак ордена Дружбы носится на левой стороне груди и при наличии других орденов Российской Федерации располагается после знака ордена Почета.

4. Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии знака ордена Дружбы, которая располагается после миниатюрной копии знака ордена Почета.

5. При ношении на форменной одежде ленты ордена Дружбы на планке она располагается после ленты ордена Почета.

6. На гражданской одежде носится лента ордена Дружбы в виде розетки, которая располагается на левой стороне груди.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали ордена "За заслуги перед Отечеством"

1. Медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" награждаются граждане за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности; за

большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, входящих в виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" имеет две степени:

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени;

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени.

3. Высшей степенью медали ордена "За заслуги перед Отечеством" является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени.

4. Награждение медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

5. Военнослужащим за отличия в боевых действиях вручается медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" с мечами.

6. Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" носится на левой стороне груди и располагается после знака отличия — Георгиевского Креста. При наличии у награжденного медали I степени медаль II степени не носится, за исключением медалей с мечами.

6(1). Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии медали ордена "За заслуги перед Отечеством", которая располагается после миниатюрной копии знака отличия — Георгиевского Креста.

(п. 6(1) введен Указом Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

7. При ношении на форменной одежде ленты медали на планке она располагается после ленты знака отличия - Георгиевского Креста.

Если награжденный медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" имеет орден "За заслуги перед Отечеством", то носится только лента ордена.

ПОЛОЖЕНИЕ о медали Пушкина

1. Медалью Пушкина награждаются граждане за заслуги в области культуры и искусства, просвещения, гуманитарных наук и литературы, за большой вклад в изучение и сохранение культурного наследия, в сближение и взаимообогащение культур наций и народностей, за создание высокохудожественных образов.

Награждение медалью Пушкина, как правило, производится при условии осуществления представленным к награде лицом общественно-гуманитарной деятельности в течение 20 лет и более.

2. Медаль Пушкина носится на левой стороне груди и при наличии других медалей Российской Федерации располагается после медали Нестерова.

2(1). Для особых случаев и возможного повседневного ношения предусматривается ношение миниатюрной копии медали Пушкина, которая располагается после миниатюрной копии медали Нестерова.

(п. 2(1) введен Указом Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

3. При ношении на форменной одежде ленты медали Пушкина на планке она располагается после ленты медали Нестерова.

ПОЛОЖЕНИЕ о почетном звании "Народный артист Российской Федерации"

1. Почетное звание "Народный артист Российской Федерации" является высшим званием Российской Федерации за выдающиеся заслуги в области театрального, музыкального, циркового, эстрадного и киноискусства.

2. Почетное звание "Народный артист Российской Федерации" присваивается

российским артистам, балетмейстерам, дирижерам, драматургам, композиторам, режиссерам, хормейстерам, музыкальным исполнителям, создавшим высокохудожественные образы, музыкальные произведения, концертные и цирковые программы, театральные и кинематографические роли и исполняющим их, которые внесли выдающийся вклад в развитие и сохранение отечественной художественной культуры, формирование молодого поколения артистов и получили широкое признание общественности и профессионального сообщества.

Почетное звание "Народный артист Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 10 лет после присвоения почетного звания "Заслуженный артист Российской Федерации" или "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации" (артистам балета, исполняющим первые партии, артистам цирка (гимнастам, акробатам, дрессировщикам) - не ранее чем через 5 лет).

(в ред. Указа Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

3. Президент Российской Федерации издает указ о присвоении почетного звания "Народный артист Российской Федерации" один раз в год в преддверии празднования Дня работника культуры (25 марта).

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании "Народный художник Российской Федерации"

1. Почетное звание "Народный художник Российской Федерации" является высшим званием Российской Федерации за выдающиеся заслуги в области изобразительного искусства.

2. Почетное звание "Народный художник Российской Федерации" присваивается художникам, создавшим выдающиеся произведения живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно-прикладного, театрального, кино- и телеискусства, которые внесли выдающийся вклад в отечественную художественную культуру и получили широкое признание общественности и профессионального сообщества в Российской Федерации и за рубежом.

Почетное звание "Народный художник Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 10 лет после присвоения почетного звания "Заслуженный художник Российской Федерации" или "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации".

3. Президент Российской Федерации издает указ о присвоении почетного звания "Народный художник Российской Федерации" один раз в год в преддверии празднования Международного дня музеев (18 мая).

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании "Заслуженный артист Российской Федерации"

1. Почетное звание "Заслуженный артист Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным артистам, балетмейстерам, дирижерам, композиторам, режиссерам, хормейстерам и музыкальным исполнителям за личные заслуги:

в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых программ, музыкальных, телевизионных и радиопроизведений, получивших широкое признание общественности и профессионального сообщества;

в сохранении и развитии национальных артистических школ и классических художественных образов отечественной культуры;

в активном участии в социально значимых концертах, спектаклях и других культурных мероприятиях на территории России и за ее пределами, связанных с нравственным воспитанием подрастающего поколения, популяризацией российской культуры и осуществлением благотворительной деятельности;

в плодотворной концертной, театральной деятельности, постановке спектаклей, цирковых программ, принесших широкое общественное признание, а также позволивших достойно представлять Россию на различных крупных международных конкурсах и фестивалях.

2. Почетное звание "Заслуженный артист Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления творческой деятельности (артистам балета, исполняющим первые партии, - не ранее чем через 10 лет, артистам цирка (гимнастам, акробатам, дрессировщикам) - не ранее чем через 15 лет) при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.12.2011 N 1631)

ПОЛОЖЕНИЕ о почетном звании "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации"

1. Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным архитекторам, балетмейстерам, дизайнерам, драматургам, искусствоведам, композиторам, режиссерам, хормейстерам, художникам, работникам творческих мастерских и другим деятелям искусств за особые личные заслуги:

в создании высокохудожественных образов, спектаклей, кино- и телефильмов, концертных, цирковых программ, музыкальных, телевизионных и радиопроизведений, произведений живописи, скульптуры, графики и монументального искусства, получивших широкое признание общественности и профессионального сообщества;

в изучении, сохранении, развитии и популяризации российской художественной культуры и искусства;

в активном участии в организации и проведении социально значимых концертов, спектаклей, выставок и других культурных мероприятий на территории России и за ее пределами, связанных с нравственным воспитанием подрастающего поколения, популяризацией российской культуры и осуществлением благотворительной деятельности;

в воспитании и подготовке творческих кадров.

2. Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления творческой деятельности и при наличии у представленного к награде лица наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ о почетном звании "Заслуженный работник культуры Российской Федерации"

1. Почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным работникам организаций, работающих в области культуры, искусства, образования, полиграфии, печати, кинематографии, радио и телевидения, а также участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций культуры и искусства на общественных началах, за личные заслуги:

в развитии и широкой популяризации российской культуры;

в разработке и принятии комплексных мер по сохранению и приумножению многонационального культурного и исторического наследия России;

в создании российского высококачественного исследовательского или научно-познавательного продукта в области культуры, искусства и истории;

в подготовке квалифицированных кадров для российских организаций, работающих в

области культуры, искусства.

2. Почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной деятельности и при наличии у представленного к награде лица отраслевых наград (поощрений) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании "Заслуженный художник
Российской Федерации"

1. Почетное звание "Заслуженный художник Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным художникам за личные заслуги:

в создании высокохудожественных произведений живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно-прикладного, театрального, кино- и телеискусства;

в развитии отечественной художественной культуры;

в сохранении, реставрации и популяризации классических образцов русского искусства;

в обучении молодых художников.

2. Почетное звание "Заслуженный художник Российской Федерации" присваивается, как правило, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления творческой деятельности и при наличии у представленного к награде лица наград (поощрений) федеральных органов государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

№785 от 21.06.2004 года

«О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»

(в ред. Указов Президента Российской Федерации от 30.08.2004 №1131, от 10.09.2005 №1061, от 16.11.2006 №1296, от 14.02.2007 №165)

В целях совершенствования системы государственного премирования за достижения в области науки и техники, образования и культуры **постановляю:**

1. Учредить четыре Государственные премии Российской Федерации в области науки и технологий и три Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства в размере 5 млн. рублей каждая.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.11.2006 №1296)

Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий и Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства присуждаются гражданам Российской Федерации за выдающийся вклад в развитие отечественной и мировой науки и культуры в целях стимулирования дальнейшей научной и творческой деятельности лауреатов указанных премий, создания благоприятных условий для новых научных открытий и творческих достижений.

Учрежденные настоящим Указом государственные премии присуждаются за 2004 год и последующие годы.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства.

3. Установить, что после вступления в силу настоящего Указа конкурсы на соискание Государственных премий Российской Федерации и иных премий в области науки и техники, образования и культуры, ранее учрежденных актами Президента Российской Федерации, объявляются и проводятся только для присуждения указанных премий за 2003 год, а премии присуждаются только по результатам этих конкурсов и конкурсов, объявленных до вступления в силу настоящего Указа.

4. Правительству Российской Федерации:

в 2-месячный срок рассмотреть вопрос о совершенствовании системы премирования в части, касающейся премий Правительства Российской Федерации, с учетом необходимости осуществления мер государственного поощрения в области науки и техники, образования и культуры, печатных средств массовой информации, предусматривавшихся актами Президента Российской Федерации;

в 2-месячный срок утвердить порядок и размеры оплаты труда лиц, привлекаемых для проведения экспертизы в целях оценки значимости научных, творческих работ или литературных произведений соискателей Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства;

обеспечить выделение средств из федерального бюджета на финансирование расходов, связанных с учреждением Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, а также с их выплатой.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2005 г. акты Президента Российской Федерации и Президента РСФСР по перечню согласно Приложению.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 21 июня 2004г. №785

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРЕМИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРЕМИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА**

(в редакции Указов Президента Российской Федерации от 30.08.2004 №1131, от 10.09.2005 №1061, от 16.11.2006 №1296, от 14.02.2007 №165)

I. Общие положения

1. Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий и Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства являются высшим признанием заслуг деятелей науки и культуры перед обществом и государством.

Ежегодно присуждаются четыре Государственные премии Российской Федерации в области науки и технологий и три Государственные премии Российской Федерации в области литературы и искусства.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.11.2006 №1296)

2. Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий присуждается гражданам Российской Федерации за выдающиеся работы, открытия и достижения, результаты которых существенно обогатили отечественную и мировую науку и оказали значительное влияние на развитие научно-технического прогресса.

Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства присуждается гражданам Российской Федерации за выдающийся вклад в развитие отечественной и мировой культуры, выразившийся в создании особо значимых литературных произведений и творческих работ.

На соискание указанных Государственных премий выдвигаются лица, научные, творческие работы и литературные произведения которых опубликованы или обнародованы иным способом, а также лица, работы которых содержат информацию с ограниченным доступом.

(абзац в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

3. Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий и Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства присуждаются Президентом Российской Федерации.

Предложения о присуждении Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий представляются Советом при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию.

(в ред. Указа Президента РФ от 30.08.2004 №1131)

Предложения о присуждении Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства представляются Советом при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству.

4. Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий и Государственная премия Российской Федерации в области литературы и искусства (далее именуется - Государственная премия и Государственные премии) состоят из денежного вознаграждения, диплома, почетного знака лауреата Государственной премии и удостоверения к нему, а также фразного знака лауреата Государственной премии.

(в ред. Указа Президента РФ от 14.02.2007 №165)

5. Государственная премия носит персональный характер и присуждается, как правило, одному соискателю. Если решающая роль в достижении принадлежит нескольким лицам, Государственная премия может быть присуждена коллективу соискателей, состоящему не более чем из трех человек. В этом случае денежное вознаграждение делится поровну между лауреатами Государственной премии, а диплом, почетный знак и удостоверение к нему, а также фразный знак, вручаются каждому из лауреатов.

(в ред. Указа Президента РФ от 14.02.2007 №165)

В исключительных случаях, при наличии новых, особо значимых результатов, Государственная премия может быть присуждена лауреатам повторно.

В случае смерти лица после его выдвижения на соискание Государственной премии допускается присуждение Государственной премии посмертно. Диплом и почетный знак, а также фразный знак, награжденного посмертно или умершего лауреата передаются или оставляются его семье как память, а денежное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указов Президента РФ от 10.09.2005 №1061, от 14.02.2007 №165)

В случае если среди соискателей Государственных премий не окажется достойных их присуждения либо если число соискателей будет меньше количества присуждаемых ежегодно Государственных премий, Государственные премии соответственно не присуждаются или присуждаются в меньшем количестве.

II. Порядок выдвижения кандидатур на соискание Государственных премий

6. На соискание Государственной премии может быть выдвинуто лицо, вклад в развитие отечественной и мировой науки или культуры которого соответствует критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

7. Право выдвигать кандидатуры на соискание Государственных премий имеют:

лауреаты Ленинской премии, Государственной премии СССР в области литературы и искусства, Государственной премии СССР в области науки и техники, Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, Государственной премии Российской Федерации в области науки и техники, Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий;

(в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

действительные члены Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии образования, Российской академии художеств, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии архитектуры и строительных наук;

обладатели почетных званий «Народный артист СССР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник Российской Федерации», «Народный архитектор Российской Федерации».

Лицо, обладающее правом выдвижения кандидатур на соискание Государственных премий, может выдвинуть кандидатуру (кандидатуры) только на одну Государственную премию за текущий год.

8. Лицо, выдвигающее кандидатуру (кандидатуры) на соискание Государственной премии, подготавливает письменное представление, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, гражданство, место работы или

род занятий, ученая степень, ученое звание, почетное звание (при их наличии) соискателя, его вклад в развитие отечественной и мировой науки или культуры с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, а также сведения о наличии премий, призов и иных наград, свидетельствующих о признании его научных, творческих работ или литературных произведений, перечень которых определяется соответственно Советом при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию и Советом при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству (далее именуется - соответствующий Совет).

(в ред. Указа Президента РФ от 30.08.2004 №1131)

К представлению прилагаются опубликованные или обнародованные иным способом научные, творческие работы и литературные произведения, за создание которых лица выдвигаются на соискание Государственных премий. Особенности оформления отдельных видов научных, творческих работ и литературных произведений определяются соответствующим Советом. Требования к оформлению работ, содержащих информацию с ограниченным доступом, устанавливаются с учетом положений законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения и доступа к указанной информации.

(в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

Представления на соискателей Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и прилагаемые к ним материалы направляются в Совет при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию.

(в ред. Указа Президента РФ от 30.08.2004 №1131)

Представления на соискателей Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства и прилагаемые к ним материалы направляются в Совет при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству.

Указанные представления подлежат регистрации в подразделении Администрации Президента Российской Федерации, на которое возложены функции по обеспечению деятельности соответствующего Совета.

9. Сроки подачи представлений на соискателей Государственных премий и прилагаемых к ним материалов, требования, предъявляемые к их оформлению, определяются соответствующим Советом. Указанная информация вместе с объявлением о начале приема документов на соискание Государственных премий ежегодно публикуется в печати.

Особенности рассмотрения представлений на соискателей Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий и прилагаемых к ним материалов, содержащих информацию с ограниченным доступом, определяются Советом при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию с учетом положений законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок распространения и доступа к указанной информации.

(абзац введен Указом Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

III. Порядок предварительного рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание Государственных премий

10. По окончании приема представлений на соискателей Государственных премий эти представления и прилагаемые к ним материалы вносятся на предварительное рассмотрение президиума соответствующего Совета для формирования списка соискателей Государственных премий. Критерием включения в указанный список является соблюдение установленных настоящим Положением условий и процедуры выдвижения кандидатур, сроков подачи представлений, а также требований к оформлению представлений и прилагаемых к ним материалов, определяемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Решение президиума соответствующего Совета о включении выдвинутых кандидатур в список соискателей Государственных премий оформляется протоколом.

Список соискателей опубликованию и разглашению не подлежит. Лица, включенные в список соискателей, информируются об этом президиумом соответствующего Совета.

11. В соответствии со списком соискателей Государственных премий президиум соответствующего Совета направляет представления на соискателей и прилагаемые к ним материалы на независимую экспертизу. Целью экспертизы является оценка значимости научной, творческой работы или литературного произведения соискателя, их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

Экспертиза проводится ведущими организациями соответствующего профиля или отдельными экспертами из числа видных ученых, деятелей культуры, литературы и искусства. Перечень организаций и экспертов, осуществляющих экспертизу, ежегодно определяется президиумом соответствующего Совета.

Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении. На каждое представление должно быть получено не менее двух заключений, подготовленных независимо друг от друга.

Заключение подписывается лицом, проводившим экспертизу, а также руководителем организации, если экспертиза проводилась в организации.

Результаты экспертизы, а также сведения об экспертах доступны только членам соответствующего Совета и разглашению не подлежат.

(абзац в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

12. С учетом полученных заключений президиум соответствующего Совета подготавливает предложения для итогового обсуждения представлений на соискателей Государственных премий на заседании соответствующего Совета.

Представления, на которые получено два отрицательных заключения, на заседание соответствующего Совета не вносятся. При наличии как положительного, так и отрицательного заключения президиум соответствующего Совета назначает дополнительную экспертизу.

Предложения президиума соответствующего Совета оформляются протоколом, который не позднее чем за две недели до дня заседания соответствующего Совета, посвященного обсуждению вопроса о присуждении Государственных премий, направляется членам соответствующего Совета для ознакомления. Вместе с протоколом членам соответствующего Совета направляется обобщающая справка, содержащая предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения сведения о соискателях, представления на которых получили положительные заключения, а также сведения о результатах экспертизы. Сведения, содержащиеся в протоколе и обобщающей справке, разглашению не подлежат.

(в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

Решение президиума соответствующего Совета обнародованию не подлежит.

13. Заседание президиума соответствующего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов президиума.

Члены президиума соответствующего Совета, выдвинутые на соискание Государственных премий, не участвуют в заседании президиума, касающемся присуждения Государственных премий, и не вправе знакомиться с его решением и иными материалами по данному вопросу.

14. Все поступившие в соответствующий Совет материалы, касающиеся присуждения Государственных премий, подлежат учету и хранению в установленном порядке. Члены соответствующего Совета, за исключением членов, выдвинутых на соискание Государственных премий, обладают правом доступа к указанным материалам, а также правом присутствовать на заседании президиума соответствующего Совета при предварительном рассмотрении представлений на соискателей Государственных премий, о чем они должны заранее в письменной форме уведомить секретаря соответствующего Совета.

IV. Порядок определения кандидатур на присуждение Государственных премий

15. Итоговое обсуждение вопроса о присуждении Государственных премий происходит на специально созываемом для этого заседании соответствующего Совета. Заседание соответствующего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета. Члены соответствующего Совета, выдвинутые на соискание Государственных премий, в заседании соответствующего Совета не участвуют.

По поручению президиума соответствующего Совета один из заместителей председателя соответствующего Совета или секретарь этого Совета представляют членам соответствующего Совета доклад о результатах предварительного рассмотрения представлений на соискателей Государственных премий и прилагаемых к ним материалов.

Обсуждение указанных представлений и материалов происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член соответствующего Совета. Обсуждение происходит на основании решения президиума соответствующего Совета и обобщающей справки. При обсуждении наличие всех поступивших в соответствующий Совет представлений на соискателей Государственных премий и прилагаемых к ним материалов, а также заключений экспертизы обязательно.

16. Соискатели, рекомендуемые соответствующим Советом к присуждению Государственных премий, определяются на заседании соответствующего Совета путем тайного голосования.

К присуждению Государственной премии рекомендуется соискатель, получивший не менее двух третей голосов членов соответствующего Совета, присутствующих на заседании. В случае если по результатам первого тура голосования число соискателей, получивших не менее двух третей голосов, окажется больше, чем количество Государственных премий, по кандидатурам таких соискателей проводится второй тур голосования. По результатам второго тура голосования к присуждению Государственной премии рекомендуются соискатели, получившие наибольшее (в порядке убывания) число голосов членов соответствующего Совета, присутствующих на заседании, по отношению к другим соискателям.

(абзац в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2005 №1061)

Решение соответствующего Совета оформляется протоколом, который подписывается заместителем председателя соответствующего Совета и секретарем этого Совета и представляется Президенту Российской Федерации.

17. Решение о присуждении Государственных премий принимает Президент Российской Федерации.

V. Вручение Государственных премий

18. Лицам, удостоенным Государственных премий Российской Федерации в области науки и технологий и Государственных премий Российской Федерации в области литературы и искусства, присваиваются почетные звания соответственно "Лауреат Государственной премии Российской Федерации в области науки и технологий" и "Лауреат Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства", вручаются денежное вознаграждение, диплом, почетный знак лауреата Государственной премии и удостоверение к нему, а также фразный знак лауреата Государственной премии.

(в ред. Указа Президента РФ от 14.02.2007 №165)

Государственные премии вручаются Президентом Российской Федерации в торжественной обстановке. Государственная премия Российской Федерации в области науки и технологий за работу, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, вручается в торжественной обстановке, исключая публичность.

(в ред. Указа Президента РФ от 16.11.2006 №1296)

VI. Обеспечение процедуры рассмотрения материалов на соискание Государственных премий и их вручения

19. Организационное, информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности соответствующего Совета, связанной с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискателей Государственных премий и прилагаемых к ним материалов,

осуществляет подразделение Администрации Президента Российской Федерации, на которое возложены функции по обеспечению его деятельности.

При ведении переписки, связанной с осуществлением указанной деятельности, письма подписываются заместителем председателя соответствующего Совета или секретарем этого Совета.

20. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности, связанной с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискателей Государственных премий и прилагаемых к ним материалов, изготовлением диплома, почетного знака лауреата Государственной премии и удостоверения к нему, фразного знака лауреата Государственной премии, а также с организацией вручения Государственных премий, осуществляется Управлением делами Президента Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели.

(в ред. Указа Президента РФ от 14.02.2007 №165)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Российской Федерации
от 19 января 2005 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиях Правительства Российской Федерации в области культуры
(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)

1. Премии Правительства Российской Федерации в области культуры (далее – премии) присуждаются деятелям и работникам культуры:

За наиболее талантливые, отличающиеся новизной и оригинальностью литературные произведения, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкальные произведения, произведения театрального искусства, произведения аудиовизуального искусства, циркового искусства, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру Российской Федерации;

за выдающуюся просветительскую деятельность в сфере культуры (программы и проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, искусствоведческой науки и культурологии, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур).

2. Присуждение премий производится решением Правительства Российской Федерации на основании предложений Межведомственного совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области культуры (далее – Совет).

3. Выдвижение работ на соискание премий производится федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, творческими ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от организационно-правовых форм.

Выдвижение работ на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

Представляемые работы, материалы и документы соискателей премий оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Советом.

4. Не допускается выдвижение на соискание премий работ, удостоенных или выдвинутых на соискание других премий государственного значения в области культуры.

Один и тот же автор (авторский коллектив) может одновременно выдвигаться на соискание премии по 2 и более работам.

Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 5 лет.

На соискание премий могут выдвигаться только те работы, которые были опубликованы либо обнародованы не менее чем за 1 год до истечения срока их приема (*ежегодно, в феврале, Совет объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе работ на соискание премий – п.2 Положения*).

5. Авторский коллектив каждой работы не должен превышать 5 человек.

Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы только административные или организационные функции.

7. Работы, материалы и документы соискателей премий представляются в Совет не позднее 1 мая. Их рассмотрение Советом, включая экспертизу и подготовку предложений по присуждению премий, и представление в Правительство Российской Федерации осуществляются до 1 декабря.

**Поощрения Президента Российской Федерации и
Правительства Российской Федерации**

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

от 3 февраля 2011 г. N 144

**"О ПРЕМИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ
ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ"**

В целях поддержки молодых деятелей культуры, активизации их участия в творческой деятельности **постановляю:**

1. Учредить три премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры в размере 2,5 млн рублей каждая.

Премия Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры присуждается гражданам Российской Федерации за значительный вклад в развитие отечественной культуры в целях стимулирования дальнейшей деятельности лауреатов указанной премии, создания благоприятных условий для новых творческих достижений.

Учрежденная настоящим Указом премия Президента Российской Федерации присуждается за 2010 год и последующие годы.

2. Установить, что церемония торжественного вручения премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры проводится ежегодно, начиная с 2011 года.

В 2012 году и последующие годы указанная церемония проводится 25 марта, в профессиональный праздник - День работника культуры.

3. Утвердить прилагаемое Положение о премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры.

4. Правительству Российской Федерации:

в 2-месячный срок утвердить порядок и размеры оплаты труда лиц, привлекаемых для проведения экспертизы в целях оценки значимости достижений соискателей премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры;

предусмотреть начиная с 2011 года выделение средств из федерального бюджета на финансирование расходов, связанных с учреждением премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, а также с ее выплатой.

5. Внести в Положение о Совете при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 30 августа 2004 г. N 1132 "О Совете при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 36, ст. 3656; N 49, ст. 4886; 2006, N 8, ст. 898; N 13, ст. 1361; N 47, ст. 4867; 2008, N 32, ст. 3767), следующие изменения:

а) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Совет организует прием и экспертизу представлений на соискателей Государственных премий Российской Федерации в области литературы и искусства, Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, а также премий Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры,

рассматривает вопросы, касающиеся присуждения указанных премий, и вносит соответствующие предложения Президенту Российской Федерации.";

б) в пункте 4:

абзац пятый после слов "Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности," дополнить словами "премий Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры,";

абзац шестой изложить в новой редакции:

"решение вопросов о выдаче: дубликатов почетного знака лауреата Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, лауреата Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, лауреата премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, фразного знака лауреата Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, лауреата Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, лауреата премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, диплома лауреата Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, лауреата Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, лауреата премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, удостоверения к почетному знаку лауреата Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, лауреата Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, лауреата премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры; справки о присуждении Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства, Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры;"

в) абзац пятый пункта 10 изложить в следующей редакции:

"формирует списки соискателей Государственных премий Российской Федерации в области литературы и искусства, премий Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, а также осуществляет иные полномочия, касающиеся присуждения указанных премий, в соответствии с положениями об этих премиях;"

г) абзац шестой пункта 11 изложить в следующей редакции:

"Порядок проведения заседаний, на которых рассматриваются вопросы о присуждении Государственных премий Российской Федерации в области литературы и искусства, Государственной премии Российской Федерации за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности, премий Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры, правомочность этих заседаний, а также порядок принятия решений по итогам рассмотрения данных вопросов и их оформления протоколами определяются положениями об этих премиях."

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации
Д. Медведев

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 03 февраля 2011 г. N 144

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ МОЛОДЫХ ДЕЯТЕЛЕЙ КУЛЬТУРЫ

I. Общие положения

1. Премия Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры (далее - премия Президента Российской Федерации) является высшим признанием заслуг молодых деятелей культуры перед обществом и государством.

Ежегодно присуждаются три премии Президента Российской Федерации.

2. Премия Президента Российской Федерации присуждается гражданам Российской Федерации за создание талантливых произведений литературы и искусства, реализацию творческих и исследовательских проектов в сфере культуры (литературы, архитектуры, дизайна, кинематографии, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального и театрального искусства, библиотечного дела, музейной и издательской деятельности, художественного образования, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур народов Российской Федерации), являющихся значительным вкладом в культуру Российской Федерации.

3. На соискание премии Президента Российской Федерации выдвигаются лица, произведения и результаты творческой деятельности которых опубликованы или обнародованы иным способом.

4. Премия Президента Российской Федерации присуждается Президентом Российской Федерации.

Предложения о присуждении премии Президента Российской Федерации представляются Советом при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству (далее - Совет).

5. Премия Президента Российской Федерации состоит из денежного вознаграждения, диплома, почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и удостоверения к нему, а также фрачного знака лауреата премии Президента Российской Федерации.

6. Премия Президента Российской Федерации может присуждаться как одному соискателю, так и коллективу соискателей, состоящему не более чем из трех человек. В случае присуждения премии Президента Российской Федерации коллективу соискателей денежное вознаграждение делится поровну между лауреатами этой премии, а диплом, почетный знак и удостоверение к нему, а также фрачный знак вручаются каждому из лауреатов.

Премия Президента Российской Федерации не присуждается ее лауреатам повторно.

В случае смерти лица после его выдвижения на соискание премии Президента Российской Федерации допускается присуждение премии посмертно. Диплом, почетный знак и фрачный знак награжденного посмертно или умершего лауреата передаются или оставляются его семье как память, а денежное вознаграждение передается по наследству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если среди соискателей премии Президента Российской Федерации не окажется достойных ее присуждения либо если число соискателей будет меньше количества присуждаемых ежегодно премий Президента Российской Федерации, указанная премия соответственно не присуждается или присуждается в меньшем количестве.

В случаях утраты почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и фрачного знака лауреата премии Президента Российской Федерации в результате

стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату этих знаков, по решению Совета лауреату могут быть выданы дубликат почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и дубликат фрачного знака премии Президента Российской Федерации.

Ходатайство о выдаче дубликатов почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и фрачного знака лауреата премии Президента Российской Федерации возбуждается по заявлению лауреата высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации после проверки обстоятельств утраты. Указанное ходатайство с приложенным к нему заявлением лауреата премии Президента Российской Федерации, копией удостоверения к почетному знаку лауреата премии Президента Российской Федерации и справкой об обстоятельствах утраты направляются в Совет.

В случае утраты диплома лауреата премии Президента Российской Федерации и удостоверения к почетному знаку лауреата премии Президента Российской Федерации при обстоятельствах, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, дубликаты этих документов выдаются лауреату Советом по ходатайству органа местного самоуправления, на территории которого проживает лауреат, и при наличии заявления лауреата.

В случае утраты диплома лауреата премии Президента Российской Федерации и удостоверения к почетному знаку лауреата премии Президента Российской Федерации при обстоятельствах, не подпадающих под действие абзаца пятого настоящего пункта, лауреату выдается справка о присуждении премии Президента Российской Федерации.

7. Запрещаются незаконное приобретение или сбыт почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и фрачного знака лауреата премии Президента Российской Федерации, учреждение и производство знаков, имеющих аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с почетным знаком лауреата премии Президента Российской Федерации и фрачным знаком лауреата премии Президента Российской Федерации, а также ношение почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации и фрачного знака лауреата премии Президента Российской Федерации лицами, не имеющими на то права.

II. Порядок выдвижения кандидатур на соискание премии Президента Российской Федерации

8. На соискание премии Президента Российской Федерации могут выдвигаться творческие работники, работники и специалисты организаций культуры, научно-педагогические работники образовательных и научных организаций, продюсеры и издатели, чей вклад в развитие отечественной культуры соответствует критериям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

Возраст лица, выдвигаемого на соискание премии Президента Российской Федерации, не должен превышать 35 лет на дату его выдвижения, определяемую в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

Не допускается выдвижение лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы только административные или организационные функции.

9. Право выдвигать кандидатуры на соискание премии Президента Российской Федерации имеют:

лауреаты Ленинской премии, Государственной премии СССР в области литературы и искусства, Государственной премии Российской Федерации в области литературы и искусства;

действительные члены Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств;

обладатели почетных званий "Народный артист СССР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник Российской Федерации", "Народный архитектор Российской Федерации";

художественные, ученые и научные (научно-методические) советы организаций культуры, научных и образовательных организаций.

10. Выдвижение кандидатуры (кандидатур) художественными, учеными и научными (научно-методическими) советами осуществляется на заседании соответствующего совета путем тайного голосования после всестороннего обсуждения значимости работы, за создание которой лицо выдвигается на соискание премии Президента Российской Федерации, а также оценки работы на ее соответствие критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения. Если работа выполнялась коллективом исполнителей, оценивается также вклад каждого из них в целях определения кандидатур, выдвигаемых на соискание премии Президента Российской Федерации.

11. Лицо, обладающее правом выдвижения кандидатур на соискание премии Президента Российской Федерации, а также художественный, ученый и научный (научно-методический) совет могут выдвинуть кандидатуру (кандидатуры) только на одну премию Президента Российской Федерации за текущий год.

Не допускается выдвижение лица на соискание премии Президента Российской Федерации за работу, за которую лицо выдвинуто на соискание другой премии государственного значения в области культуры либо за которую лицо удостоено такой премии государственного значения.

12. Лицо, выдвигающее кандидатуру (кандидатуры) на соискание премии Президента Российской Федерации, или художественный, ученый, научный (научно-методический) совет, выдвигающий такую кандидатуру (такие кандидатуры), подготавливает письменное представление, которое подписывается соответственно указанным лицом, председателем соответствующего совета. В представлении указанного лица проставляется дата подписания, а в представлении соответствующего совета - дата заседания совета, на котором состоялось выдвижение кандидатуры (кандидатур). Такие даты являются датами выдвижения кандидатур на соискание премии Президента Российской Федерации.

К представлению прилагаются опубликованные или обнародованные иным способом произведения и творческие работы, а также результаты творческих проектов, за создание и реализацию которых лица выдвигаются на соискание премии Президента Российской Федерации.

К представлению художественного, ученого и научного (научно-методического) совета также прилагается протокол (выписка из протокола) заседания соответствующего совета, где содержится решение о выдвижении кандидатуры (кандидатур) на соискание премии Президента Российской Федерации.

Иные требования, предъявляемые к представлениям на соискателей премии Президента Российской Федерации и оформлению прилагаемых к ним материалов, утверждаются Советом.

13. Представления на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемые к ним материалы направляются в Совет и регистрируются в подразделении Администрации Президента Российской Федерации, на которое возложены функции по обеспечению деятельности Совета.

14. Сроки подачи представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемых к ним материалов устанавливаются Советом. Указанная информация вместе с информацией о требованиях, предъявляемых к представлениям и оформлению прилагаемых к ним материалов, а также вместе с объявлением о начале приема документов на соискание премии Президента Российской Федерации ежегодно публикуется в печати.

III. Порядок предварительного рассмотрения кандидатур, выдвинутых на соискание премии Президента Российской Федерации

15. По окончании приема представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации эти представления и прилагаемые к ним материалы вносятся на

предварительное рассмотрение президиума Совета для формирования списка соискателей. Критерием включения в указанный список является соблюдение установленных настоящим Положением условий и процедуры выдвижения кандидатур, сроков подачи представлений, а также требований к представлениям и оформлению прилагаемых к ним материалов, определяемых в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Положения.

Решение президиума Совета о включении выдвинутых кандидатур в список соискателей премии Президента Российской Федерации оформляется протоколом президиума Совета.

Список соискателей опубликованию и разглашению не подлежит.

16. В соответствии со списком соискателей премии Президента Российской Федерации президиум Совета направляет представления на соискателей и прилагаемые к ним материалы на независимую экспертизу. Целью экспертизы является оценка значимости работ соискателей, их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

Экспертиза организуется Советом и проводится ведущими организациями соответствующего профиля или отдельными экспертами из числа видных ученых, деятелей культуры, литературы и искусства. Перечень таких организаций и экспертов ежегодно определяется президиумом Совета.

Результаты экспертизы излагаются в мотивированном заключении. На каждое представление должно быть получено не менее двух заключений, подготовленных независимо друг от друга.

Заключение подписывается лицом, проводившим экспертизу, а также руководителем организации, если экспертиза проводилась в организации.

Результаты экспертизы и сведения об экспертах доступны только членам Совета и разглашению не подлежат.

17. С учетом полученных заключений президиум Совета подготавливает предложения для итогового обсуждения представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации на заседании Совета.

Представления, на которые получено два отрицательных заключения, на заседание Совета не выносятся. При наличии как положительного, так и отрицательного заключения президиум Совета назначает дополнительную экспертизу.

Предложения президиума Совета оформляются протоколом президиума Совета, который не позднее чем за две недели до дня заседания Совета, посвященного обсуждению вопроса о присуждении премии Президента Российской Федерации, направляется членам Совета для ознакомления. Вместе с протоколом членам Совета направляется обобщающая справка, содержащая сведения обо всех соискателях, представления на которых получили положительные заключения, сведения о результатах экспертизы. Сведения, содержащиеся в указанных материалах, разглашению не подлежат.

Президиум Совета вправе определить и представить на рассмотрение Совета кандидатуры соискателей, представления на которых получили наиболее высокую оценку экспертов (далее - приоритетные кандидатуры).

Решение президиума Совета обнародованию не подлежит.

18. Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов президиума.

19. Все поступившие в Совет материалы, касающиеся присуждения премии Президента Российской Федерации, подлежат учету и хранению в установленном порядке. Члены Совета обладают правом доступа к указанным материалам, а также правом присутствовать на заседании президиума Совета при предварительном рассмотрении представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации, о чем они должны заранее в письменной форме уведомить секретаря Совета.

IV. Порядок определения кандидатур на присуждение премии Президента Российской Федерации

20. Итоговое обсуждение вопроса о присуждении премии Президента Российской Федерации происходит на специально созываемом для этого заседании Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

По поручению президиума Совета заместитель председателя Совета или секретарь Совета представляет членам Совета доклад о результатах предварительного рассмотрения представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемых к ним материалов, а в случае определения приоритетных кандидатур - также предложения по приоритетным кандидатурам.

Обсуждение указанных представлений и материалов происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый член Совета. Обсуждение происходит на основании решения президиума Совета, обобщающей справки, а в случае определения приоритетных кандидатур - также на основании предложений по приоритетным кандидатурам. При обсуждении наличие всех поступивших в Совет представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемых к ним материалов, а также заключений экспертизы обязательно.

21. Соискатели, рекомендуемые Советом к присуждению премии Президента Российской Федерации, определяются на заседании Совета путем тайного голосования.

К присуждению премии Президента Российской Федерации рекомендуется соискатель, получивший не менее двух третей голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Если по результатам первого тура голосования число соискателей, получивших не менее двух третей голосов, окажется больше, чем количество премий Президента Российской Федерации, по кандидатурам таких соискателей проводится второй тур голосования. По результатам второго тура голосования к присуждению премии Президента Российской Федерации рекомендуются соискатели, получившие наибольшее (в порядке убывания) число голосов членов Совета, присутствующих на заседании, по отношению к другим соискателям.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается заместителем председателя Совета и секретарем Совета и представляется Президенту Российской Федерации.

22. Решение о присуждении премии Президента Российской Федерации принимает Президент Российской Федерации.

V. Вручение премии Президента Российской Федерации

23. Лицам, удостоенным премии Президента Российской Федерации, присваивается почетное звание "Лауреат премии Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры", вручаются денежное вознаграждение, диплом, почетный знак лауреата премии Президента Российской Федерации и удостоверение к нему, а также фразный знак лауреата премии Президента Российской Федерации, изготовленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 ноября 2008 г. N 1589 "О почетном знаке лауреата премии Президента Российской Федерации, удостоверении к нему, дипломе и фразном знаке лауреата премии Президента Российской Федерации".

Премии вручаются Президентом Российской Федерации в торжественной обстановке.

VI. Обеспечение процедуры рассмотрения материалов на соискание премии Президента Российской Федерации и ее вручения

24. Организационное, информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности Совета, связанной с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемых к ним материалов, осуществляет подразделение Администрации Президента Российской Федерации, на которое возложены функции по обеспечению деятельности Совета.

При ведении переписки, связанной с осуществлением указанной деятельности, письма подписываются заместителем председателя Совета или секретарем Совета.

25. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности, связанной с приемом, рассмотрением и экспертизой представлений на соискателей премии Президента Российской Федерации и прилагаемых к ним материалов, изготовлением дипломов, почетных знаков лауреата премии Президента Российской Федерации, удостоверений к ним и фразных знаков лауреата премии Президента Российской Федерации, дубликатов почетного знака лауреата премии Президента Российской Федерации, фразного знака лауреата премии Президента Российской Федерации, а также с организацией вручения премии Президента Российской Федерации, осуществляется Управлением делами Президента Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на эти цели.

ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УКАЗ

от 11 апреля 2008 года N 487

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. Указа Президента РФ от 12.01.2010 N 59)

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации;
образец бланка Почетной грамоты Президента Российской Федерации;
образец бланка благодарности Президента Российской Федерации;
описание нагрудного знака к Почетной грамоте Президента Российской Федерации;
рисунок нагрудного знака к Почетной грамоте Президента Российской Федерации.

2. Управлению делами Президента Российской Федерации по заявкам Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам:
(в ред. Указа Президента РФ от 12.01.2010 N 59)

осуществлять финансирование изготовления бланков Почетной грамоты Президента Российской Федерации и бланков благодарности Президента Российской Федерации, нагрудных знаков к Почетной грамоте Президента Российской Федерации, а также рамок и футляров к Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год на обеспечение деятельности Администрации Президента Российской Федерации;

размещать государственные заказы на изготовление нагрудных знаков к Почетной грамоте Президента Российской Федерации на федеральном государственном унитарном предприятии Центр "Русские ремесла".

3. Внести в пункт 6 Положения о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 20, ст. 2112; N 26, ст. 2748; N 38, ст. 3781; 2001, N 6, ст. 551; 2004, N 15, ст. 1395; N 41, ст. 4021; 2005, N 13, ст. 1135), следующие изменения:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"вносит Президенту Российской Федерации представления о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и руководителей законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, и об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации;"

в абзаце десятом после слов "государственными наградами Российской Федерации," включить слова "Почетной грамотой Президента Российской Федерации и";

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"вручает в федеральном округе по поручению Президента Российской Федерации государственные награды Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, а также объявляет о поощрении в виде благодарности Президента Российской Федерации;"

4. Правительству Российской Федерации:
представить предложения по внесению изменений в акты Президента Российской Федерации в соответствии с настоящим Указом;
привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
11 апреля 2008 года
N 487

Утверждено
Указом Президента
Российской Федерации
от 11 апреля 2008 г. N 487

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Указа Президента РФ от 12.01.2010 N 59)

1. Награждение Почетной грамотой Президента Российской Федерации и объявление благодарности Президента Российской Федерации являются формой поощрения за заслуги в защите Отечества и обеспечении безопасности государства, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, благотворительной деятельности и иные заслуги перед государством.

2. Почетной грамотой Президента Российской Федерации награждаются лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные служащие Российской Федерации, видные деятели в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетные представители общественности и деловых кругов, граждане Российской Федерации, внесшие значительный вклад в реализацию государственной политики Российской Федерации и, как правило, имеющие широкую известность.

Благодарность Президента Российской Федерации объявляется гражданам Российской Федерации, имеющим заслуги, названные в пункте 1 настоящего Положения, а также коллективам предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

Почетной грамотой Президента Российской Федерации могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, им может объявляться благодарность Президента Российской Федерации.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации могут возбуждаться органами местного самоуправления муниципальных образований, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от формы собственности. Указанные ходатайства направляются соответствующим высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации или руководителям федеральных органов исполнительной власти.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации работников федеральных государственных органов или их аппаратов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, судей, работников органов прокуратуры Российской Федерации и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, а также об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации определяется решениями соответствующих федеральных государственных органов или их аппаратов.

4. Представления о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации вносятся Президенту Российской Федерации руководителями федеральных государственных органов,

высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и руководителями законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе вносит Президенту Российской Федерации представления о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и руководителей законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, находящихся в пределах федерального округа, и об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации, согласовывает направляемые Президенту Российской Федерации органами государственной власти субъектов Российской Федерации, находящимися в пределах федерального округа, представления о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации.

5. Представления к награждению Почетной грамотой Президента Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации производятся на общих основаниях.

Представления к награждению Почетной грамотой Президента Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами территории Российской Федерации, а также к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации производятся Министерством иностранных дел Российской Федерации.

6. В представлениях о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и об объявлении им благодарности Президента Российской Федерации должны указываться сведения о названных в пункте 1 настоящего Положения заслугах этих лиц, а в представлениях об объявлении благодарности Президента Российской Федерации коллективам предприятий, организаций или учреждений - сведения о производственных, научных или иных достижениях этих коллективов.

7. К представлениям о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации прилагаются:

выписка из решения (постановления, распоряжения, приказа) федерального государственного органа или его аппарата либо органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

характеристика с указанием производственных, научных или иных достижений лица или коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

личный листок по учету кадров.

8. О награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации издается распоряжение Президента Российской Федерации.

9. К Почетной грамоте Президента Российской Федерации прилагается нагрудный знак, имеющий порядковый номер.

Лицам, коллективам предприятий, организаций или учреждений, удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, вручается благодарность Президента Российской Федерации.

10. Вручение Почетной грамоты Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации осуществляется Президентом Российской Федерации или по его поручению Руководителем Администрации Президента Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе или

по поручению Руководителя Администрации Президента Российской Федерации другим должностным лицом.

11. Подготовка проектов распоряжений Президента Российской Федерации и учет произведенных награждений Почетной грамотой Президента Российской Федерации и поощрений в виде объявления благодарности Президента Российской Федерации осуществляются Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам.

(в ред. Указа Президента РФ от 12.01.2010 N 59)

12. Сведения о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и об объявлении благодарности Президента Российской Федерации вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

13. Повторное награждение Почетной грамотой Президента Российской Федерации не производится. Дубликаты Почетной грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации и нагрудного знака к Почетной грамоте Президента Российской Федерации взамен утерянных не выдаются.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 января 2009 г. N 73

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности
Правительства Российской Федерации;
образец бланка Почетной грамоты Правительства Российской Федерации;
образец бланка благодарности Правительства Российской Федерации;
описание нагрудного знака к Почетной грамоте Правительства Российской Федерации;
рисунок нагрудного знака к Почетной грамоте Правительства Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего
Постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в
федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Правительства
Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 1995 г. N 547 "О
Почетной грамоте Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1995, N 24, ст. 2276);

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 1995 г. N 766 "О
внесении дополнений в Положение о Почетной грамоте Правительства Российской
Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 32, ст. 3310);

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 243 "О
внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Правительства Российской
Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 15, ст. 1552).

Председатель Правительства
Российской Федерации
В.ПУТИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
И БЛАГОДАРНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Награждение Почетной грамотой Правительства Российской Федерации (далее - грамота) и объявление благодарности Правительства Российской Федерации (далее - благодарность) являются формой поощрения Правительства Российской Федерации за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных органов исполнительной власти, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

2. Награждения грамотой и объявления благодарности могут удостоиваться граждане Российской Федерации, как правило, имеющие широкую известность, а также организации и воинские части.

Указанных видов поощрения могут быть также удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также международные и иностранные организации за заслуги в развитии и укреплении международного сотрудничества с Российской Федерацией.

3. Ходатайства о награждении грамотой и об объявлении благодарности могут возбуждаться органами местного самоуправления и организациями. Указанные ходатайства направляются соответствующим высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) или руководителям федеральных органов исполнительной власти.

Порядок возбуждения ходатайств о награждении грамотой работников федеральных государственных органов, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, судей, работников органов прокуратуры Российской Федерации, гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и структурных подразделений указанных органов, а также об объявлении им благодарности определяется решениями соответствующих федеральных государственных органов.

4. Представления о награждении грамотой и объявлении благодарности вносятся в Правительство Российской Федерации членами Правительства Российской Федерации, руководителями иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, или лицами, исполняющими их обязанности, а также высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

5. Представления к награждению грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, международных и иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также к объявлению им благодарности производятся на общих основаниях.

Представления к награждению грамотой иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами территории Российской Федерации, международных и иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность за пределами территории Российской Федерации, а также к объявлению им благодарности производятся Министерством иностранных дел Российской Федерации.

6. К представлениям о награждении грамотой и об объявлении благодарности прилагаются:

а) выписка из решения федерального государственного органа или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

б) сведения с указанием производственных, научных и иных достижений коллектива, а также другие необходимые информационные и справочные материалы;

в) наградной лист по форме согласно приложениям N 1 или 2.

7. О награждении грамотой и об объявлении благодарности издается распоряжение Правительства Российской Федерации.

8. Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, награжденным грамотой, выдается нагрудный знак.

9. Вручение грамоты и благодарности осуществляется Председателем Правительства Российской Федерации либо по его поручению членами Правительства Российской Федерации или другими должностными лицами.

10. Повторное награждение грамотой не производится. Дубликаты грамоты, благодарности и нагрудного знака взамен утерянных не выдаются.

Ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 06 АВГУСТА 2012 Г. №837
«ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

В соответствии с пунктом 6.3 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590 «О Министерстве культуры Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 31, ст. 4758; 2012, № 6, ст. 688; 2012, № 17, ст. 2018; 2012, № 26, ст. 3524), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристической индустрии, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации, благодарность Министра культуры Российской Федерации.

2. Утвердить:

— Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации (Приложение № 1);

— Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации (Приложение № 2);

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и благодарности Министра культуры Российской Федерации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год в сфере установленных функций Минкультуры России.

4. Приказ Минкультуры России от 13.10.2008 № 130 «Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России, 11.12.2008 № 12823) считать Признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Р. Мединский

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства культуры Российской Федерации

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации является ведомственной наградой Министерства культуры Российской Федерации.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации (далее — Министерство), территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, за эффективную государственную гражданскую службу; работники подведомственных организаций и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, имеющие стаж работы в сфере культуры 10 и более лет и работающие в представляющей организации не менее 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации.

4. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются по месту основной работы представляемого к награждению.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (Приложение № 3). В характеристике работника должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой деятельности. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта кандидата к награждению;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

- организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения – в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения – в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;
- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств — в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

8. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственных гражданских служащих территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, производится по представлению руководителей.

9. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации и оформляется на бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

11. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благодарности Министра культуры Российской Федерации

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее - благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы (далее — организации) Российской Федерации в сфере культуры — за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами; гражданам и организациям, находящимся в ведении иных министерств и ведомств — за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Минкультуры России или органами управления культуры субъектов Российской Федерации; иностранным гражданам — за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, укрепление международных культурных связей.

3. Ходатайства об объявлении благодарности оформляются на бланке организации, содержат конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристской индустрии, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

— организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения — в Минкультуры России;

— организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения — в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;

— организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств — в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

4. Объявление благодарности государственным гражданским служащим центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства, Федерального архивного агентства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, производится по представлению руководителей.

5. Объявление благодарности производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

8. К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее, чем за 3 месяца до юбилея. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов прилагается архивная справка, подтверждающая дату основания организации.

Награды Краснодарского края

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 июля 2002 г. N 803
ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛИ "ГЕРОЙ ТРУДА КУБАНИ"
(в ред. Постановлений главы администрации края
от 11.11.2003 N 1104, от 03.02.2005 N 64,
от 02.08.2005 N 707, от 04.09.2006 N 770)

В целях поощрения граждан за высокие достижения в труде, осуществление конкретных дел в промышленности и сельском хозяйстве, строительстве и на транспорте, бюджетной сфере, **постановляю:**

1. Учредить медаль "Герой труда Кубани".
2. Утвердить Положение о медали "Герой труда Кубани" и ее описание (приложения NN 1, 2).
3. Департаменту по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края (Гостев) предусматривать ежегодно в проекте краевого бюджета средства на финансирование расходов, связанных с реализацией Закона Краснодарского края от 5 мая 2006 года N 1026-КЗ "О статусе Героев труда Кубани.
(в ред. Постановлений главы администрации края от 03.02.2005 N 64, от 04.09.2006 N 770)
4. Социально-производственному департаменту администрации Краснодарского края (Долуда) обеспечить изготовление медалей и удостоверений к ним.
5. Управлению по организационно-кадровой работе администрации края (Резник) организовать вручение наград в соответствии с Положением о медали "Герой труда Кубани".
6. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещанию и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Ахеджак) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Краснодарского края
А.Н.ТКАЧЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ "ГЕРОЙ ТРУДА КУБАНИ"
(в ред. Постановлений главы администрации края
от 02.08.2005 N 707, от 04.09.2006 N 770)

1. Медаль "Герой труда Кубани" является высшей формой поощрения главой администрации Краснодарского края тружеников Краснодарского края в знак признания их трудовых заслуг, за высокие показатели в работе в области сельского хозяйства, промышленности, транспорта, связи, здравоохранения, образования, культуры и в других областях трудовой деятельности.

2. К награждению медалью "Герой труда Кубани" представляются лица, имеющие общий трудовой стаж не менее 25 лет, проработавшие на предприятиях, учреждениях, организациях государственной, муниципальной, частной и иных форм собственности в Краснодарском крае не менее 20 лет и в трудовом коллективе не менее 10 лет.

3. За особо выдающуюся новаторскую деятельность, внесение значительного вклада в повышение эффективности производства, содействие подъему экономики, науки, культуры медалью "Герой труда Кубани", в исключительных случаях по решению главы администрации края, могут быть награждены лица без учета требований пункта 2 настоящего Положения.

4. Представление к награждению медалью "Герой труда Кубани" осуществляется органами местного самоуправления после обсуждения в трудовых коллективах.

Ходатайство органов местного самоуправления муниципальных образований края и наградной лист (с обоснованием заслуг представляемого к награждению), направляются в краевые отраслевые департаменты, комитеты, управления и после согласования с ними в управление по организационно-кадровой работе администрации края для дальнейшего рассмотрения на комиссии по государственным наградам при администрации Краснодарского края.

5. По поручению комиссии по государственным наградам при администрации Краснодарского края отраслевые департаменты, комитеты, управления готовят постановление главы администрации края о награждении медалью.

6. Награждение медалью "Герой труда Кубани" производится в торжественной обстановке главой администрации края, его заместителями, или, по его поручению, иными лицами в трудовом коллективе, в котором работает награжденный. Вместе с медалью вручается удостоверение установленной формы.

7. О вручении награжденным медали "Герой труда Кубани" составляется протокол вручения, который подписывается лицом, производившим вручение награды, и передается в управление по организационно-кадровой работе администрации края (отдел наград) для учета и хранения.

8. Управление по организационно-кадровой работе администрации края организует вручение наград, осуществляет их учет, контроль за их выдачей и отчетность.

9. Повторное награждение медалью "Герой труда Кубани" не производится.

10. В случае утраты медали в результате хищения, стихийных бедствий и при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, на основании заявления лица, утратившего медаль, и по решению комиссии по государственным наградам при администрации Краснодарского края награжденным может быть выдан дубликат или другой экземпляр медали.

(п. 10 введен Постановлением главы администрации края от 02.08.2005 N 707)

11. Лишение медали "Герой труда Кубани" может быть произведено по постановлению главы администрации Краснодарского края или по приговору суда. Глава администрации Краснодарского края отменяет постановление о награждении, если выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению медалью.

Медаль и удостоверение к ней, врученные лицу, в отношении которого издано постановление об отмене награждения, подлежат возврату в управление по организационно-кадровой работе администрации края.

12. Медаль "Герой труда Кубани" и удостоверение к ней имеют номер. Медаль "Герой труда Кубани" носится на левой стороне груди.

13. Права и льготы гражданам, награжденным медалью "Герой труда Кубани", определяются Законом Краснодарского края от 5 мая 2006 года N 1026-КЗ "О статусе Героев труда Кубани".

(п. 13 в ред. Постановления главы администрации края от 04.09.2006 N 770)

14. Утратил силу с 1 января 2007 года. - Постановление главы администрации края от 04.09.2006 N 770.

Зам. главы администрации
Краснодарского края,
руководитель аппарата
З.И.РОЩУПКИНА

ОПИСАНИЕ
МЕДАЛИ "ГЕРОЙ ТРУДА КУБАНИ"
(в ред. Постановления главы администрации края
от 02.08.2005 N 707)

Медаль "Герой труда Кубани" состоит из основания и колодки.

Основание изготавливается из золота Аи-585 пробы и представляет собой рельефную пятиконечную десятигранную звезду (2,8 мм в разрезе).

На лицевой стороне медали в центре звезды изображен рельефный герб Краснодарского края, помещенный на гладкой поверхности среза. Длина одной стороны луча по внешнему контуру 11 мм, по внутреннему - 6,8 мм.

Оборотная сторона медали гладкая с надписью в 3 строки в центре выпуклыми буквами "Герой труда Кубани", номером медали в верхнем луче и пробой на нижнем левом луче звезды. Все надписи и изображения выпуклые.

При помощи ушка и кольца медаль соединяется с прямоугольной металлической позолоченной (один микрон) колодкой, представляющей собой прямоугольную пластинку высотой 14 мм и шириной 22 мм, имеющую по бокам выемку. Вдоль основания колодки идут прорезы, внутренняя ее часть покрыта шелковой муаровой лентой, на которой расположены в виде вертикальных полос цвета флага Краснодарского края (голубой, малиновый, зеленый), шириной 20 мм. Ширина двух крайних полос равна ширине средней (малиновой) полосы. Цвета полос соответствуют реестру цветов "Pantone" (голубой 640U, малиновый 215C, зеленый 349C). Колодка имеет на оборотной стороне булавку для прикрепления медали к одежде.

Данная медаль и удостоверение упакованы в бархатный футляр цвета бордо, ложемент под бархат цвета бордо.

Зам. главы администрации
Краснодарского края,
руководитель аппарата
З.И.РОЩУПКИНА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 октября 1996 г. N 474

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУБАНИ"

В целях признания выдающих заслуг граждан перед Краснодарским краем, поощрения личной деятельности, направленной на пользу края, обеспечения его благополучия постановляю:

1. Учредить звание "Почетный гражданин Кубани".
2. Утвердить Положение о звании "Почетный гражданин Кубани" (прилагается).
3. Управлению организационно-кадровой работы администрации края (Зотов) внести предложения о составе комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания "Почетный гражданин Кубани".
4. Поручить социально-производственному управлению администрации края (Анисимов) в месячный срок изготовить эскизы дипломов и наградных знаков "Почетный гражданин Кубани".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации края - управляющего делами Решетникова А.В.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Краснодарского края,
действительный государственный советник
Российской Федерации I класса
Н.Д.ЕГОРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН КУБАНИ"

1. Звание "Почетный гражданин Кубани" присваивается лицам, внесшим выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие края, повышение его роли и авторитета в России и на международной арене.

2. Звание "Почетный гражданин Кубани" присваивается постановлением главы администрации края персонально, пожизненно гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам и не может быть отозвано.

3. Предложения о присвоении звания "Почетный гражданин Кубани" могут вноситься общественными организациями и объединениями, депутатами Законодательного Собрания края, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления.

Предложения о присвоении звания "Почетный гражданин Кубани" оформляются в виде писем, обращений и других документов.

4. Организацию работ по присвоению звания "Почетный гражданин Кубани" осуществляет специально созданная комиссия в составе представителей Законодательного Собрания и администрации края.

Состав комиссии согласовывается с председателем Законодательного Собрания края и утверждается распоряжением главы администрации края.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением. Заседания комиссии проводятся по мере поступления предложений, но не реже одного раза в квартал. При отсутствии предложения заседания могут не проводиться.

Комиссия не реже одного раза в год информирует главу администрации края о поступивших предложениях и о принятых по ним решениям.

5. Комиссия изучает предложения по кандидатурам, принимает решения о внесении на рассмотрение главы администрации края проектов постановлений о присвоении звания "Почетный гражданин Кубани" или отклоняет предложенные кандидатуры.

Звание "Почетный гражданин Кубани" не может быть присвоено лицам, которые имеют неснятую судимость.

О принятом решении комиссия информирует заявителя.

Комиссия может, при необходимости, запрашивать дополнительные сведения о предложенных кандидатах.

Для принятия решения о внесении на рассмотрение главы администрации края проектов постановлений по каждому кандидату комиссия запрашивает письменное согласие этого кандидата, если такое согласие отсутствует в ранее поступивших документах.

6. Лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Кубани", в торжественной обстановке вручаются дипломы, подписанные главой администрации края, и нагрудные знаки.

7. Сведения о почетных гражданах Кубани заносятся в книгу "Почетных граждан Кубани", которая хранится в администрации края.

8. Лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Кубани", имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

Начальник управления
организационно-кадровой работы
администрации края
И.Х. ЗОТОВ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04 февраля 2000 г. N 75 "ОБ УЧРЕЖДЕНИИ МЕДАЛИ "ЗА ВЫДАЮЩИЙСЯ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУБАНИ" (ред. от 06.06.2008)

Для награждения лиц, внесших выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие Кубани, укрепление межнационального согласия и миротворческую деятельность в Краснодарском крае **постановляю:**

1. Учредить медаль "За выдающийся вклад в развитие Кубани" I, II, III степени.
(в ред. Постановления главы администрации края от 29.12.2007 N 1262)
2. Утвердить Положение о медали "За выдающийся вклад в развитие Кубани"
(приложение N 1).
(в ред. Постановления главы администрации края от 29.12.2007 N 1262)
3. Утвердить описание и эскиз медали "За выдающийся вклад в развитие Кубани"
(приложение N 2);
(п. 3 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)
4. Утвердить описание и эскиз удостоверения к медали "За выдающийся вклад в развитие Кубани" (приложение N 3).
(п. 4 введен Постановлением главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)
5. Социально-производственному департаменту администрации Краснодарского края (Мочалов) обеспечить изготовление медалей "За выдающийся вклад в развитие Кубани" и удостоверений к ним.
(п. 5 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)
I степени - 100 штук,
II степени - 120 штук,
III степени - 300 штук.
6. Управлению кадровой политики администрации Краснодарского края (Резник) организовывать вручение наград в соответствии с Положением о медали "За выдающийся вклад в развитие Кубани".
(в ред. Постановления главы администрации края от 29.12.2007 N 1262)
7. Признать утратившим силу постановление главы администрации Краснодарского края от 29.10.97 N 474 "Об учреждении памятной медали "За вклад в развитие Кубани - 60 лет Краснодарскому краю".
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Краснодарского края
Н.И.КОНДРАТЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ "ЗА ВЫДАЮЩИЙСЯ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ КУБАНИ"**

1. Медалью "За выдающийся вклад в развитие Кубани" I, II, III степени награждаются жители Краснодарского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для края результаты в областях сельского хозяйства и экономики, управления и производства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, укрепления межнационального мира и согласия, охраны жизни и прав граждан, а также за иные заслуги в развитии Краснодарского края, проработавшие не менее 10 лет в одной из сфер деятельности, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы, чьи достижения снискали широкую известность и уважение жителей Краснодарского края, получили всероссийское и международное признание.

(п. 1 в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)

2. Медаль "За выдающийся вклад в развитие Кубани" имеет три степени:

медаль "За выдающийся вклад в развитие Кубани" I степени;

медаль "За выдающийся вклад в развитие Кубани" II степени;

медаль "За выдающийся вклад в развитие Кубани" III степени.

Высшей степенью медали "За выдающийся вклад в развитие Кубани" (далее - Медаль) является I степень.

Награждение производится последовательно: Медалью III степени, II степени и I степени.

3. К награждению Медалью III степени представляются лица, которым присвоено отраслевое почетное звание Российской Федерации или Краснодарского края (исключение - отсутствие учрежденного отраслевого почетного звания).

4. Повторное награждение Медалью той же степени не производится.

5. Награждение Медалью более высокой степени за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

6. В исключительных случаях по решению главы администрации (губернатора) Краснодарского края за особо выдающиеся заслуги в развитии Краснодарского края награждение может быть произведено независимо от стажа работы, без соблюдения последовательности степеней, наличия почетного звания и ранее срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. Медалью не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

8. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, руководители органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

Ходатайства о награждении и наградные материалы необходимо адресовать главе администрации (губернатору) Краснодарского края и направлять не позднее чем за три месяца до предполагаемого награждения.

9. При внесении предложений о награждении Медалью в администрацию Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство с обоснованием представления к награждению Медалью;

заполненный наградной лист (формат А3) по форме согласно приложению к настоящему Положению;

выписка из протокола собрания трудового коллектива;

справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате организацией налогов во все уровни бюджета;

справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости (не предоставляется для сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, прокуратуры и судей), полученная в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 ноября 2001 года N 965 "Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости";

финансово-экономические показатели организации в динамике за последние 3 года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов);

справка об отсутствии задолженности организации перед работниками по выплате заработной платы.

(абзац введен Постановлением главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)

10. Предварительное рассмотрение вопросов о награждении Медалью производится соответствующими отраслевыми органами исполнительной власти Краснодарского края на комиссии (коллегии) и структурными подразделениями администрации Краснодарского края, которые:

рассматривают основания представления к награждению Медалью с учетом настоящего Положения;

в случае положительного решения представляют наградные материалы в отдел наград Управления кадровой политики администрации Краснодарского края для рассмотрения их на заседании комиссии по государственным наградам администрации Краснодарского края (далее - Комиссия) не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии;

возвращают наградные материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

Утвержденные и заверенные решения соответствующей комиссии (коллегии) о награждении Медалью с письмом на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края за подписью руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, письмо о награждении Медалью на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края за подписью руководителя структурного подразделения администрации Краснодарского края, согласованные с курирующим отрасль заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края направляются заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, председателю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

11. Наградные материалы, представленные с нарушением установленных сроков или не в полном объеме, на рассмотрение Комиссии не выносятся.

12. Комиссия рассматривает представленные наградные документы и принимает решение с рекомендацией о награждении Медалью или с мотивированным отказом в награждении.

Решение о награждении Медалью принимается главой администрации (губернатором) Краснодарского края и оформляется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Проект постановления о награждении Медалью готовит орган исполнительной власти Краснодарского края, структурное подразделение администрации Краснодарского края, представившие на заседание Комиссии наградные материалы.

Отклоненные Комиссией наградные материалы возвращаются соответствующим органам исполнительной власти Краснодарского края и структурным подразделениям администрации Краснодарского края.

Повторное представление отклоненных наградных материалов возможно не ранее чем через один год.

13. Вручение Медали производится главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке не позднее трех месяцев со дня вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о награждении Медалью.

14. Награжденному одновременно с вручением Медали выдается удостоверение установленного образца, производится соответствующая запись о награждении в трудовой книжке работника.

15. Дубликат утерянной Медали не выдается.

В случае утраты удостоверения к Медали в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению награжденного с описанием причин утраты и ходатайству главы муниципального образования, в котором проживает награжденный, может быть выдан дубликат удостоверения.

16. Отмена решения о награждении медалью может быть произведена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края в случаях, если после награждения выясняется недостоверность документов, представленных для награждения.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535)

В этом случае Медаль и удостоверение к ней подлежат возврату в администрацию Краснодарского края.

17. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

18. Учет награжденных, хранение наградных материалов, экземпляров медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет отдел наград Управления кадровой политики администрации Краснодарского края.

19. Исключен. - Постановление главы администрации (губернатора) края от 06.06.2008 N 535.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июля 2008 г. № 646

О ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В целях упорядочения процедуры присвоения почетных званий, стимулирования творческого труда, морального и материального поощрения деятелей культуры и искусства за выдающиеся достижения **постановляю:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о почетном звании "Заслуженный деятель искусств Кубани" (приложение № 1);
- 2) Положение о почетном звании "Заслуженный артист Кубани" (приложение № 2);
- 3) Положение о почетном звании "Заслуженный работник культуры Кубани" (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности применять материальное поощрение (ценный подарок, денежная премия) работников при присвоении им почетных званий "Заслуженный деятель искусств Кубани", "Заслуженный артист Кубани", "Заслуженный работник культуры Кубани".

3. Признать утратившими силу:

- 1) Постановление главы администрации Краснодарского края от 20 мая 1994 года № 293 "Об учреждении почетных званий в области культуры и искусства Краснодарского края";
- 2) Постановление главы администрации Краснодарского края от 31 июля 1995 года № 423 "О почетных званиях в области культуры и искусства Краснодарского края";
- 3) Постановление главы администрации Краснодарского края от 19 августа 1996 года № 386 "О внесении изменений в Постановление главы администрации Краснодарского края от 31.07.1995 № 423 "О почетных званиях в области культуры и искусства Краснодарского края".

4. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее Постановление в краевых средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Г.Д. Золину.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации
(губернатор)
Краснодарского края
А.Н.ТКАЧЕВ

Утверждено
Постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 9 июля 2008 г. № 646

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ ДЕЯТЕЛЬ ИСКУССТВ КУБАНИ"

1. Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Кубани" присваивается композиторам, драматургам, дирижерам, писателям, сценаристам, режиссерам, художникам, скульпторам, дизайнерам, кинооператорам, литературоведам, театроведам, музыковедам, искусствоведам, хормейстерам, балетмейстерам, концертмейстерам, художественным руководителям театральных, концертных организаций, музыкальных, хоровых, танцевальных и иных творческих коллективов, преподавателям образовательных учреждений культуры и искусства, руководителям учреждений искусств и другим деятелям искусств, внесшим значительный вклад в развитие профессионального искусства Кубани, создавшим выдающиеся произведения или имеющим большие заслуги в деле развития, воспитания и подготовки творческих кадров, в создании научных работ в области искусства, а также за многолетнюю плодотворную деятельность.

Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Кубани" присваивается лицам, работающим в области искусства не менее 15 лет, в том числе в коллективе по последнему месту работы - не менее 1 года.

В исключительных случаях за особые заслуги в развитии искусства Кубани почетное звание "Заслуженный деятель искусств Кубани" может присваиваться независимо от полного стажа работы, установленного выше.

2. Почетное звание "Заслуженный деятель искусств Кубани" присваивается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по представлению департамента культуры Краснодарского края.

Ходатайства о присвоении почетного звания могут представлять трудовые коллективы организаций культуры, общественные организации (объединения), органы культуры муниципальных образований Краснодарского края.

Ходатайства трудовых коллективов, общественных организаций (объединений), органов культуры муниципальных образований Краснодарского края должны быть поддержаны главами муниципальных образований Краснодарского края, коллегиальным органом департамента культуры Краснодарского края.

3. В пакет документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", входят:

- письмо-ходатайство на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- наградной лист (формат А3) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- выписка из протокола собрания работников организации;
- справка о выплате организацией налоговых и иных обязательных платежей;
- справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по заработной плате;
- справка из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости.

Дополнительно к пакету документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", прилагаются:

- постановление коллегии департамента культуры Краснодарского края;
- решение краевой организации творческого союза;

списки творческих, научных и других работ, а также перечень выставочной, гастрольной деятельности за последние 5 лет, подписанные руководителем представляющей организации и заверенные печатью;

справка о финансово-экономическом состоянии организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года и прошедшие месяцы текущего года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

4. Срок рассмотрения соответствующими исполнительными органами государственной власти Краснодарского края ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани" и анализ представленных материалов составляет не более 3 месяцев.

Документы на присвоение почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

Повторные ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", отклоненные по итогам рассмотрения, могут подаваться не ранее чем через 2 года.

5. Лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", вручается удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

6. Вручение удостоверения и нагрудного знака "Заслуженный деятель искусств Кубани" проводится в торжественной обстановке.

7. Нагрудный знак "Заслуженный деятель искусств Кубани" носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

8. Дубликат нагрудного знака "Заслуженный деятель искусств Кубани" взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству лица, удостоенного почетного звания "Заслуженный деятель искусств Кубани", выдается дубликат удостоверения.

9. Описание и эскиз нагрудного знака "Заслуженный деятель искусств Кубани", описание и технические условия изготовления бланков удостоверений к нагрудному знаку "Заслуженный деятель искусств Кубани" приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

Руководитель
департамента культуры
Краснодарского края
Н.Г.ПУГАЧЕВА

Утверждено
Постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 9 июля 2008 г. № 646

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ АРТИСТ КУБАНИ"

1. Почетное звание "Заслуженный артист Кубани" присваивается артистам и режиссерам театров, концертных организаций, цирка, телевидения, радиовещания, других творческих коллективов, в том числе композиторам, дирижерам, концертмейстерам, балетмейстерам, музыкальным исполнителям и другим творческим работникам, обладающим высоким профессиональным мастерством, создавшим высокохудожественные образы, спектакли, телеспектакли и телефильмы, кинофильмы, музыкальные, телевизионные и радиопроизведения, концертные, эстрадные, цирковые программы, которые получили общественное признание, и внесшим значительный вклад в развитие профессионального искусства Кубани.

2. Почетное звание "Заслуженный артист Кубани" присваивается лицам, работающим в области культуры 10 и более лет, в том числе не менее 1 года на последнем месте работы.

В исключительных случаях за особые заслуги в развитии искусства Кубани почетное звание "Заслуженный артист Кубани" может присваиваться независимо от полного стажа работы, установленного выше.

3. Почетное звание "Заслуженный артист Кубани" присваивается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по представлению департамента культуры Краснодарского края.

Ходатайства о присвоении почетного звания могут представлять трудовые коллективы организаций культуры, общественные организации (объединения), органы культуры муниципальных образований Краснодарского края.

Ходатайства трудовых коллективов, общественных организаций (объединений), органов культуры муниципальных образований Краснодарского края должны быть поддержаны главами муниципальных образований Краснодарского края, коллегиальным органом департамента культуры Краснодарского края.

4. В пакет документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный артист Кубани", входят:

письмо-ходатайство на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края; наградной лист (формат А3) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

выписка из протокола собрания работников организации; справка о выплате организацией налоговых и иных обязательных платежей; справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по заработной плате;

справка из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости.

Дополнительно к пакету документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный артист Кубани", прилагаются:

постановление коллегии департамента культуры Краснодарского края; репертуар за последние 5 лет, подписанный руководителем представляющей организации и заверенный печатью;

справка о финансово-экономическом состоянии организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года и прошедшие месяцы текущего

года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

--> примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4. Срок рассмотрения соответствующими исполнительными органами государственной власти Краснодарского края ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный артист Кубани" и анализа представленных материалов составляет не более 3 месяцев.

Документы на присвоение почетного звания "Заслуженный артист Кубани", представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

Повторные ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный артист Кубани", отклоненные по итогам рассмотрения, могут подаваться не ранее чем через 2 года.

5. Лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный артист Кубани", вручаются удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

6. Вручение удостоверения и нагрудного знака "Заслуженный артист Кубани" проводится в торжественной обстановке.

7. Нагрудный знак "Заслуженный артист Кубани" носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

8. Дубликат нагрудного знака "Заслуженный артист Кубани" взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству лица, удостоенного почетного звания "Заслуженный артист Кубани", выдается дубликат удостоверения.

9. Описание и эскиз нагрудного знака "Заслуженный артист Кубани", описание и технические условия изготовления бланков удостоверений к нагрудному знаку "Заслуженный артист Кубани" приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

Руководитель
департамента культуры
Краснодарского края
Н.Г.ПУГАЧЕВА

Утверждено
Постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 9 июля 2008 г. № 646

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ "ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ КУБАНИ"

1. Почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани" присваивается:
наиболее отличившимся работникам домов и дворцов культуры, клубов, парков, музеев, библиотек, досуговых и методических центров, кинотеатров, радиовещания и телевидения, учебных заведений культуры и искусства;

работникам органов культуры, печати, кинематографии, имеющим большие заслуги в развитии культуры Краснодарского края.

Почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани" присваивается лицам, работающим в указанных учреждениях и организациях не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на последнем месте работы.

В исключительных случаях за особые заслуги в развитии культуры Кубани почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани" может присваиваться независимо от полного стажа работы, установленного выше.

2. Почетное звание "Заслуженный работник культуры Кубани" присваивается постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по представлению департамента культуры Краснодарского края.

Ходатайства о присвоении почетного звания могут представлять трудовые коллективы организаций культуры, общественные организации (объединения), органы культуры муниципальных образований Краснодарского края.

Ходатайства трудовых коллективов, общественных организаций (объединений), органов культуры муниципальных образований Краснодарского края должны быть поддержаны главами муниципальных образований Краснодарского края, коллегиальным органом департамента культуры Краснодарского края.

3. В пакет документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", входят:

письмо-ходатайство на имя главы администрации (губернатора) Краснодарского края; наградной лист (формат А3) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

выписка из протокола собрания работников организации;

справка о выплате организацией налоговых и иных обязательных платежей;

справка об отсутствии задолженности перед работниками организации по заработной плате;

справка из органов внутренних дел о наличии (отсутствии) судимости.

Дополнительно к пакету документов на кандидатов, представляемых к присвоению почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", прилагаются:

постановление коллегии департамента культуры Краснодарского края;

справка о финансово-экономическом состоянии организации, динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года и прошедшие месяцы текущего года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

4. Срок рассмотрения соответствующими исполнительными органами государственной власти Краснодарского края ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный

работник культуры Кубани" и анализа представленных материалов составляет не более 3 месяцев.

Документы на присвоение почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", представленные не в полном объеме, с нарушением требований, установленных к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

Повторные ходатайства о присвоении почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", отклоненные по итогам рассмотрения, могут подаваться не ранее чем через 2 года.

5. Лицам, удостоенным почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", вручается удостоверение и нагрудный знак установленного образца.

6. Вручение удостоверения и нагрудного знака "Заслуженный работник культуры Кубани" проводится в торжественной обстановке.

7. Нагрудный знак "Заслуженный работник культуры Кубани" носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

8. Дубликат нагрудного знака "Заслуженный работник культуры Кубани" взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к знаку по ходатайству лица, удостоенного почетного звания "Заслуженный работник культуры Кубани", выдается дубликат удостоверения.

9. Описание и эскиз нагрудного знака "Заслуженный работник культуры Кубани", описание и технические условия изготовления бланков удостоверений к нагрудному знаку "Заслуженный работник культуры Кубани" приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению.

Руководитель
департамента культуры
Краснодарского края
Н.Г.ПУГАЧЕВА

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2007 г. N 1091

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие Краснодарского края, активное участие в проведении особо значимых мероприятий **постановляю:**

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте администрации Краснодарского края (приложение N 1);

2) Положение о Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края (приложение N 2).

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Краснодарского края от 25 мая 1998 года N 286 "О Почетной грамоте администрации Краснодарского края и Благодарности главы администрации Краснодарского края".

3. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Краснодарского края.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации
Краснодарского края
А.Н.ТКАЧЕВ

Утверждено
постановлением главы
администрации Краснодарского края
от 26 ноября 2007 г. N 1091

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота администрации Краснодарского края (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие Краснодарского края, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, руководители органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное главе администрации (губернатору) Краснодарского края (далее - ходатайство);

характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 2 месяца до предполагаемого награждения.

4. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится соответствующими отраслевыми органами исполнительной власти Краснодарского края и структурными подразделениями администрации Краснодарского края, которые:

рассматривают основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

готовят проект постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о награждении Почетной грамотой;

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)
возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

6. Вручение Почетной грамоты производится главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

7. Почетной грамотой награждаются, как правило, после объявления Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

9. Описание бланка и эскиз (рисунок не приводится) Почетной грамоты приведены в приложениях NN 3, 4 к настоящему Положению.

Начальник Управления кадровой
политики администрации
Краснодарского края
В.И.РЕЗНИК

Утверждено
постановлением главы
администрации Краснодарского края
от 26 ноября 2007 г. N 1091

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
(ГУБЕРНАТОРА) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Благодарность главы администрации (губернатора) Краснодарского края (далее - Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, руководители органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности в администрацию Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное главе администрации (губернатору) Краснодарского края (далее - ходатайство);

характеристика поощряемого согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам в ходатайстве указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При поощрении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

В случае представления к объявлению Благодарности за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Ходатайства о поощрении, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 2 месяца до предполагаемого награждения.

4. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, производится соответствующими отраслевыми органами исполнительной власти Краснодарского края и структурными подразделениями администрации Краснодарского края, которые:

рассматривают основания представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения;

готовят проект постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края об объявлении Благодарности;

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании постановления главы (губернатора) администрации Краснодарского края.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

6. Вручение Благодарности производится главой администрации (губернатором) Краснодарского края либо по его поручению первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделений администрации Краснодарского края, а также главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

(в ред. Постановления главы администрации (губернатора) края от 28.05.2008 N 468)

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное объявление Благодарности возможно ранее указанного срока.

8. Описание бланка и эскиз (рисунок не приводится) Благодарности приведены в приложениях NN 3, 4 к настоящему Положению.

Начальник Управления кадровой
политики администрации
Краснодарского края
В.И.РЕЗНИК

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИИ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
В ОБЛАСТИ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ**

1. Премии администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры (далее - премии) присуждаются ежегодно деятелям науки, образования, культуры и искусства или творческим и научным коллективам за следующие достижения:

- научно-технические исследования и опытно-конструкторские разработки, завершившиеся созданием и широким применением в производстве и сельском хозяйстве принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ; практическую реализацию изобретений, открывающих новые направления в технике и технологии; высокие результаты в разработке и практическом применении новых методов и средств в медицине и здравоохранении; научно-технические исследования, проектно-конструкторские и технологические разработки в интересах обороны и безопасности, результаты которых использованы при создании военной и специальной техники; в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства; работы, являющиеся значительным вкладом в решение проблем экологии и охраны природы на территории края;

- научно-практические разработки, открывающие новые направления в области педагогической науки, инновационных разработок и технологии обучения, оказывающие эффективное влияние на процесс обучения и воспитания; создание высококачественных учебников и учебно-методических комплексов для образовательных учреждений края;

- произведения в области литературы, изобразительного искусства, кино и телевидения, музыкального, хореографического, театрального и циркового искусства; результаты исследований в области краеведения, литературоведения, искусствоведения, выдающейся просветительской деятельности, являющиеся значительным конкретным вкладом в развитие культуры и искусства на Кубани.

2. Премии администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры присуждаются постановлением главы администрации Краснодарского края по представлению департамента образования и науки, департамента культуры и на основании решения комиссии администрации края по присуждению названных премий.

Премии администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры присуждаются один раз в году, по пять премий - в науке, образовании и культуре.

3. Выдвигаемые на соискание премий работы принимаются к рассмотрению при условии, что их результаты реализованы на практике, а учебники опубликованы **не менее, чем за год** до истечения срока приема работ.

4. **Не принимаются** к рассмотрению работы, удостоенные или выдвинутые на соискание Государственной премии Российской Федерации, других премий за работы в области науки, образования и культуры, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, а также премий, учрежденных администрацией Краснодарского края.

5. Авторский коллектив работы, выдвигаемой на соискание премии, **не должен превышать 8 человек**, включая лишь лиц, внесших наиболее весомый творческий вклад в выполнение работы. Не допускается включение в авторский коллектив лиц:

- осуществлявших в процессе выполнения работы исключительно административные, консультативные или организаторские функции;
- удостоенных за эту работу государственной награды или премии государственного или краевого значения; включенных в авторский коллектив другой работы, выдвинутой на соискание Государственной премии Российской Федерации в области науки, образования и культуры или другой премии государственного или краевого уровня.

6. Премии присуждаются гражданам России.

7. Выдвижение кандидатов и работ на соискание премии администрации Краснодарского края осуществляется учеными, научными, научно-техническими, редакционными, художественными советами, трудовыми коллективами (предприятий, образовательных учреждений), органами местного самоуправления, творческими союзами, независимо от форм собственности. Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация. Выдвижение работ на соискание премии должно проводиться на принципах информационной открытости, что выражается:

- в доступности для широкой общественности информации о выдвигаемой работе и ее авторах;
- в информировании научно-технической, педагогической и творческой общественности о предполагаемых обсуждениях и решениях по выдвижению работы;
- в осуществлении общественного контроля за процессом выдвижения работы. Обязательным в обсуждении работ является участие представителей организаций (предприятий), применяющих у себя результаты выдвигаемых на соискание премии исследований и разработок.

8. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными коллегиальными органами департамента образования и науки и департамента культуры принимаются лично от авторов или их доверенных лиц в соответствующем департаменте, рассматриваются на заседаниях ученого, научно-технического, художественного советов и решение названных советов представляется в комиссию администрации края по присуждению премии администрации Краснодарского края с документами кандидатов на соискание премии в установленные сроки.

9. Представленные в комиссию администрации края по присуждению премии администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры документы на соискателей премии рассматриваются на соответствующих секциях комиссии.

По результатам рассмотрения на секциях комиссия принимает решение по участию кандидатов на соискание премии в конкурсе, которое освещается в средствах массовой информации. По истечении 2 месяцев с учетом общественного мнения проводится заседание комиссии по определению лауреатов премии. Окончательное решение о присуждении премии оформляется постановлением главы администрации Краснодарского края.

Лицам, которым присуждена премия администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры, вручается диплом и нагрудный знак "Лауреат премии администрации Краснодарского края в области науки, образования и культуры.

(абзац 3 введен Постановлением главы администрации края от 16.09.1999 N 667)

Награды города Сочи

ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
РЕШЕНИЕ

от 19 декабря 2006 г. N 351

О ПОЛОЖЕНИИ
О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ ГОРОДА СОЧИ

В соответствии со статьями 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в ред. от 03.06.2006) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ (в ред. от 13.03.2006), статьей 6 Устава города Сочи, а также с целью упорядочения процедуры присвоения звания "Почетный гражданин города Сочи" и предоставления льгот Почетным гражданам города Сочи Городское Собрание Сочи решило:

1. Утвердить Положение о Почетном гражданине города Сочи в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу Решения Городского Собрания Сочи от 16.12.2002 N 245 "О Порядке присвоения звания "Почетный гражданин города Сочи", от 12.04.2005 N 139 "О Положении о статусе Почетного гражданина города Сочи в новой редакции" и от 25.07.2006 N 216 "О выполнении Решения Городского Собрания Сочи от 12.04.2005 N 139 "О Положении о статусе Почетного гражданина города Сочи" с 31.12.2006.

3. Финансирование расходов, связанных с выполнением настоящего Решения, производится за счет средств бюджета города Сочи и ежегодно утверждается решением Городского Собрания Сочи.

4. Координацию работы по предоставлению льгот Почетным гражданам города Сочи возложить на отдел социального развития администрации города Сочи.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2007 года.

6. Администрации города Сочи опубликовать настоящее Решение в уполномоченных Городским Собранием Сочи печатных органах.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по местному самоуправлению, миграционным и военным вопросам, по делам казачества.

Глава города Сочи
В.В.КОЛОДЯЖНЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ ГОРОДА СОЧИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Звание "Почетный гражданин города Сочи" является высшей формой поощрения городского уровня и присваивается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед городом Сочи, поощрения их деятельности в интересах города.

1.2. Основаниями для присвоения звания "Почетный гражданин города Сочи" являются:

- долговременная и широкая известность среди жителей города в связи с эффективной деятельностью по развитию города Сочи;
- совершение мужественных поступков во благо города Сочи, его жителей;
- признание у жителей города Сочи, основанное на длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельности с позитивными результатами для города Сочи.

1.3. В общественном центре города - на площади у здания администрации города оформляется галерея Почетных граждан города Сочи.

Статья 2. Порядок присвоения звания "Почетный гражданин города Сочи"

2.1. Звание "Почетный гражданин города Сочи" присваивается решением Городского Собрания Сочи гражданам Российской Федерации пожизненно и не может быть отозвано.

2.2. Звание "Почетный гражданин города Сочи" не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятую судимость, а также лицам, в отношении которых был вынесен и вступил в силу обвинительный приговор суда.

2.3. Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин города Сочи" возбуждается органами местного самоуправления, трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций частной, государственной и иных форм собственности, общественно-политическими объединениями, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами жителей города Сочи.

2.4. Рассмотрение вопроса о присвоении звания "Почетный гражданин города Сочи" проводится на заседании сессии Городского Собрания Сочи один раз в год, накануне празднования Дня города. Ежегодно звание может присваиваться только одному гражданину.

Представление кандидатов на присвоение звания "Почетный гражданин города Сочи" производится при согласии кандидатов на это звание.

В 2007 году звание "Почетный гражданин города Сочи" может присваиваться четырем гражданам города Сочи.

(в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 06.07.2007 N 121)

2.5. Не позднее чем за 2 месяца до празднования Дня города в соответствующий комитет Городского Собрания Сочи направляются для предварительного рассмотрения следующие документы кандидатов:

- представление руководителей органов местного самоуправления либо ходатайство трудового коллектива предприятия или учреждения, организации, общественно-политических объединений, выдвигающих кандидата;
- выписка из протокола общего собрания коллектива о выдвижении кандидата;
- характеристика с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение авторитета города Сочи.

Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассматриваются к празднованию следующего Дня города.

2.6. Решение о присвоении звания "Почетный гражданин города Сочи" принимается тайным голосованием на сессии Городского Собрания Сочи и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Городского Собрания Сочи.

Рассмотрение вопроса о принятии решения о присвоении звания "Почетный гражданин города Сочи" может осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2.7. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин города Сочи", Главой города в присутствии депутатов Городского Собрания Сочи в торжественной обстановке вручаются: решение Городского Собрания Сочи о присвоении звания, удостоверение Почетного гражданина города Сочи, памятный знак и лента Почетного гражданина города Сочи установленных образцов (приложения 1, 2, 3, 4).

2.8. Решение о присвоении звания Почетного гражданина города Сочи освещается в местных средствах массовой информации, публикуется фотография и краткая биографическая справка с изложением заслуг Почетного гражданина на благо жителей города Сочи, во имя укрепления престижа и авторитета города в России и за рубежом.

2.9. Изготовление знаков отличия Почетных граждан города Сочи обеспечивается администрацией города за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

Статья 3. Права почетного гражданина города Сочи

3.1. Почетный гражданин города имеет статус общественно-политического деятеля городского уровня.

3.2. Руководители органов местного самоуправления города Сочи, должностные лица всех уровней власти, расположенных на территории города, оказывают содействие в выполнении Почетным гражданином города Сочи общественных обязанностей по поддержке связи между гражданами города и этими органами по разрешению возникающих проблем и созданию обстановки общественной стабильности в городе.

3.3. Почетный гражданин города Сочи имеет право:

- беспрепятственно проходить в здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления города Сочи, по предъявлении удостоверения Почетного гражданина города Сочи;

- приоритетного приема руководителями органов местного самоуправления, главами администраций районов, руководителями структурных подразделений администрации города, руководителями организаций независимо от их ведомственной принадлежности, находящихся на территории города Сочи;

- присутствовать на заседаниях сессий Городского Собрания Сочи с правом совещательного голоса;

- пользоваться льготами, предоставляемыми Почетному гражданину города Сочи, установленными настоящим решением.

3.4. Почетный гражданин города Сочи может приглашаться на торжественные мероприятия, проводимые в масштабе города, с предоставлением места в президиуме.

3.5. Администрация города и Городское Собрание Сочи по необходимости предоставляют Почетному гражданину города планы работы и календари знаменательных дат и событий.

3.6. По решению Главы города и Городского Собрания Сочи Почетный гражданин может включаться в состав делегаций, направляемых в города-побратимы, а также на встречи делегаций городов-побратимов в городе Сочи.

3.7. Данное "Положение о Почетном гражданине города Сочи" не может изменяться в сторону ухудшения материального положения и статуса Почетного гражданина города Сочи.

Статья 4. Льготы и выплаты, предоставляемые почетным гражданам города Сочи

4.1. Льготы и выплаты Почетным гражданам города Сочи, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случае, если расходы на их предоставление предусмотрены решением Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год.

4.2. Исключен. - Решение Городского Собрания Сочи от 20.06.2007 N 111.

4.3. Исключен. - Решение Городского Собрания Сочи от 20.06.2007 N 111.

4.4. Администрация города Сочи ежемесячно выплачивает материальное вознаграждение за почетное звание в размере 9 000 (девять тысяч) рублей с учетом ежегодной индексации всем Почетным гражданам города, зарегистрированным и проживающим на территории города Сочи.

(пп. 4.4 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 20.06.2007 N 111)

4.5. Исключен. - Решение Городского Собрания Сочи от 20.06.2007 N 111.

4.6. Почетным гражданам города предоставляются льготы на бесплатный проезд в городском муниципальном транспорте (кроме такси).

4.7. Почетным гражданам города предоставляются льготы на бесплатное пользование городскими муниципальными и ведомственными приморскими пляжами на семью из 4 человек.

4.8. Почетным гражданам города предоставляются льготы на бесплатное посещение музеев, выставочных залов, парков, заповедных мест, спортивных и культурно-массовых мероприятий. Посещение концертов и театральных выступлений коммерческого характера осуществляется при согласовании с соответствующими структурными подразделениями администрации города.

4.9. Обеспечение предоставления льгот и выплат Почетному гражданину города в соответствии с настоящим Положением возлагается на соответствующие отраслевые органы администрации города Сочи.

Отраслевые органы администрации города осуществляют контроль за предоставлением Почетному гражданину города льгот подведомственными муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

Общий контроль за предоставлением льгот и выплат Почетному гражданину города Сочи осуществляет отдел социального развития администрации города Сочи.

4.10. Установить, что порядок предоставления льгот Почетным гражданам города Сочи носит заявительный характер.

4.11. В случае смерти Почетного гражданина города Сочи на организацию похорон родственникам из средств бюджета города производится выплата в размере 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с учетом ежегодной индексации.

(пп. 4.11 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 20.06.2007 N 111)

4.12. После смерти лица, удостоенного звания "Почетный гражданин города Сочи", музей истории города-курорта Сочи принимает на хранение знак Почетного гражданина города Сочи и удостоверение, если наследниками не принято иное решение.

4.13. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи
В.В.КОЛОДЯЖНЫЙ

ГЛАВА ГОРОДА СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 января 2007 г. N 11
О ЗНАКАХ ОТЛИЧИЯ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА СОЧИ"
И "ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ ГОРОДУ СОЧИ"

Для награждения лиц, внесших выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие города Сочи, укрепление межнационального согласия и миротворческую деятельность в городе Сочи, **постановляю:**

1. Учредить знаки отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи".

2. Утвердить:

- Положение о знаках отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" (приложение N 1);

- Описание знаков отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" (приложение N 2);

- Описание удостоверений к знакам отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" (приложение N 3);

- Инструкцию о порядке награждения знаками отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" (приложение N 4);

- Форму листа представления к награждению знаками отличия города Сочи (приложение N 5);

- Порядок оформления листа представления к награждению знаками отличия города Сочи (приложение N 6).

3. Управлению организационно-кадровой работы и контроля администрации города (И.В.Владимирская) организовывать изготовление знаков отличия и бланков удостоверений к ним, бланков листов представления к знакам отличия в рамках средств, предусматриваемых в бюджете города Сочи по смете расходов городской целевой программы "Деловой протокол".

4. Финансирование расходов на ежемесячные денежные выплаты лицам, награжденным знаками отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" производится за счет средств бюджета города Сочи, в пределах средств, предусмотренных на 2007 год по отрасли "Социальная политика".

5. Отделу социального развития администрации города Сочи (Г.Г.Праздников) ежегодно подавать заявку главному распорядителю для включения в бюджет города средств на ежемесячные денежные выплаты лицам, награжденным знаками отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" и осуществлять координацию работы по назначению ежемесячных денежных выплат, предусмотренных настоящим Постановлением.

6. Управлению финансово-бюджетного планирования и организации бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (О.Ю.Милославская) производить ежемесячные денежные выплаты лицам, награжденным знаками отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" в соответствии с настоящим Постановлением.

7. Считать утратившим силу Постановление Главы города Сочи от 5 июня 2006 года N 1120 "Об учреждении знаков отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи".

8. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Н.В.Фоменко.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи
В.В.КОЛОДЯЖНЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ "ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА СОЧИ"

1. Знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи" награждаются жители города Сочи и другие граждане России, а также творческие, научные и производственные коллективы за конкретные заслуги в развитии города Сочи.

Знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи" могут быть награждены государственные, общественные и религиозные деятели, деятели образования, науки и культуры, работники отраслей народного хозяйства, чьи конкретные заслуги перед городом Сочи снискали широкую известность и уважение жителей города Сочи.

2. К награждению знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи" представляются лица, как правило, награжденные за заслуги перед городом Сочи почетными грамотами и благодарностями Главы города Сочи, а также удостоенные почетных званий по профессиям отраслевых органов администрации города Сочи, награжденные почетными грамотами отраслевых и территориальных органов администрации города Сочи.

3. Повторное награждение знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи" не производится.

4. Лицам, награжденным знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи" и зарегистрированным по месту жительства в городе Сочи, при выходе на пенсию, по их заявлению устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 4000 рублей с учетом индексации.

(в ред. Постановления Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167)

4.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается лицам, награжденным знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи", если им в соответствии с Законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" назначена трудовая пенсия (по старости или по инвалидности).

4.2. Исключен. - Постановление Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167.

4.2. Лицо, претендующее на назначение ежемесячной денежной выплаты, подает заявление на имя Главы города Сочи.

4.3. К заявлению о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

- справка о выплате трудовой пенсии, о виде пенсии, о сроке, на который она назначена;

- ксерокопия паспорта;

- ксерокопия сберегательной книжки;

- копия постановления Главы города Сочи о награждении знаком отличия "За вклад в развитие города Сочи".

(п. в ред. Постановления Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167)

4.4. Ежемесячная денежная выплата не выплачивается:

- в случае смерти лица, получавшего ежемесячную денежную выплату, ее выплата прекращается со следующего месяца, о чем сообщается в администрацию города Сочи;

- в период постоянного проживания лица, получавшего ежемесячную денежную выплату, за пределами муниципального образования город-курорт Сочи;

- в период осуществления лицом, получавшим ежемесячную денежную выплату, трудовой деятельности (заявитель обязан в 5-дневный срок сообщить в администрацию города Сочи о выходе на работу, представив копию приказа о выходе на работу или копию трудовой книжки).

4.5. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1 числа месяца после подачи заявления.

4.6. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании распоряжения Главы города Сочи, перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет заявителя.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗНАКЕ ОТЛИЧИЯ "ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ ГОРОДУ СОЧИ"

1. Знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи" награждаются граждане за многолетнюю плодотворную деятельность, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для города Сочи результаты в областях: экономики, управления и производства, сельского хозяйства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, охраны безопасности Отечества и других областях деятельности.

2. К награждению знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи" представляются лица, как правило, награжденные за заслуги перед городом Сочи почетными грамотами и благодарностями Главы города Сочи, а также удостоенные почетных званий города Сочи по профессиям отраслевых органов администрации города, награжденные почетными грамотами отраслевых и территориальных органов администрации города Сочи.

3. Повторное награждение знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи" не производится.

4. Лицам, награжденным знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи" и зарегистрированным по месту жительства в городе Сочи, при выходе на пенсию, по их заявлению устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 6000 рублей с учетом индексации.

(в ред. Постановления Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167)

4.1. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается лицам, награжденным знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи", если им в соответствии с Законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" назначена трудовая пенсия (по старости или по инвалидности).

4.2. Исключен. - Постановление Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167.

4.2. Лицо, претендующее на назначение ежемесячной денежной выплаты, подает заявление на имя Главы города Сочи.

4.3. К заявлению о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

- справка о выплате трудовой пенсии, о виде пенсии, о сроке, на который она назначена;

- ксерокопия паспорта;

- ксерокопия сберегательной книжки;

- копия постановления Главы города Сочи о награждении знаком отличия "За безупречную службу городу Сочи".

(п. в ред. Постановления Главы города Сочи от 14.02.2008 N 167)

4.4. Ежемесячная денежная выплата не выплачивается:

- в случае смерти лица, получавшего ежемесячную денежную выплату, ее выплата прекращается со следующего месяца, о чем сообщается в администрацию города Сочи;

- в период постоянного проживания лица, получавшего ежемесячную денежную выплату, за пределами муниципального образования город-курорт Сочи;

- в период осуществления лицом, получавшим ежемесячную денежную выплату, трудовой деятельности (заявитель обязан в 5-дневный срок сообщить в администрацию города Сочи о выходе на работу, представив копию приказа о выходе на работу или копию трудовой книжки).

4.5. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1 числа месяца после подачи заявления.

4.6. Ежемесячная денежная выплата назначается на основании распоряжения Главы города Сочи, перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет заявителя.

Начальник управления
организационно-кадровой работы
и контроля администрации города Сочи
И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ
"ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ГОРОДА СОЧИ" И "ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ
ГОРОДУ СОЧИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств о награждении знаками отличия "За вклад в развитие города Сочи" и "За безупречную службу городу Сочи" (далее - знаки отличия), оформления наградных материалов, вручения знаков отличия и выдачу награжденным дубликатов документов к знакам отличия взамен утраченных.

1.2. Представление граждан (коллективов, организаций) к награждению знаками отличия осуществляется за заслуги перед городом Сочи и значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города, за конкретные высокие достижения в профессиональной и благотворительной деятельности.

1.3. Одновременное представление граждан (коллективов, организаций) к награждению наградами разных видов (в том числе государственными, ведомственными или региональными наградами) не допускается.

1.4. Повторное награждение одноименными знаками отличия не производится.

2. Порядок представления к награждению знаками отличия города Сочи

2.1. Ходатайства о награждении знаками отличия возбуждаются в трудовых (творческих) коллективах учреждений, организаций города, а также органами местного самоуправления.

Кандидатура представляемого к награждению знаками отличия должна быть обсуждена и рекомендована собранием или советом коллектива по основному месту работы.

Вопросы о награждении по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

Ходатайства о награждении организаций возбуждаются отраслевыми органами администрации города, как правило, только после награждения организации почетными грамотами отраслевых и территориальных органов администрации города Сочи.

2.2. К ходатайству о награждении знаками отличия прилагаются следующие документы:

- бланк листа представления (приложение N 5), который должен содержать биографические сведения о кандидате и описание его конкретных достижений и заслуг. Порядок оформления листа представления изложен в приложении N 6 к настоящему Постановлению;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания предприятия, учреждения, организации;

- копии документов, подтверждающие достижения и заслуги выдвигаемого кандидата (предприятия, учреждения, организации), копии почетных грамот, благодарностей, удостоверений к наградам и т.д.;

- показатели работы предприятия, организации за последние 3 года.

При возбуждении ходатайств о награждении коллективов и организаций оформляется составленное в произвольной форме ходатайство руководителя организации, органа местного самоуправления или руководителя отраслевого органа администрации города с указанием сведений о производственных, научных, творческих или иных достижениях коллективов учреждения, организации.

2.3. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в листах представлений, ходатайствах о награждении коллективов, организаций и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.4. Руководители учреждений, организаций, возбудившие ходатайства о награждении, согласовывают листы представления с руководителями отраслевого органа администрации города и с заместителем Главы города, курирующим соответствующую отрасль.

Согласованные в установленном порядке материалы руководители учреждений, организаций представляют в комиссию по наградам при администрации города.

Наградные материалы о награждении знаками отличия представляются в комиссию по наградам при администрации города не позднее одного месяца до дня предполагаемого награждения.

2.5. В процессе согласования ходатайств о награждении руководитель любой из согласовывающих инстанций может отказать в поддержке ходатайства о награждении или внести предложения об изменении вида награды, объяснив мотивы принятого решения в письменном виде.

2.6. В случае изменения сведений биографического характера (назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в комиссию по наградам при администрации города.

2.7. Комиссия по наградам при администрации города рассматривает поступившие ходатайства о награждении и выносит заключение о возможном награждении знаками отличия или об отклонении представленных ходатайств.

Комиссия имеет право запрашивать и получать от руководителей учреждений и организаций необходимые для деятельности комиссии материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению.

Комиссия по наградам имеет право привлекать представителей учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, а также работников сторонних организаций, специалистов, ученых для подготовки заключений по поступившим на рассмотрение наградных материалов.

Комиссия имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, а также представленные с нарушением установленного порядка и срока.

Выписка из протокола заседания комиссии по наградам и лист представления направляются Главе города для рассмотрения и вынесения соответствующего решения.

На основании принятого Главой города решения управление по организационно-кадровой работе и контроля оформляет проект постановления о награждении либо направляет мотивированный отказ учреждению, организации, представившим ходатайство о награждении.

Повторные ходатайства о награждении знаками отличия, представлявшиеся и отклоненные по итогам рассмотрения отраслевого органа администрации города, заместителем Главы города, комиссией по наградам, а также Главой города, могут подаваться повторно не ранее чем через два года.

Управление организационно-кадровой работы и контроля администрации города направляет копии постановлений о награждении в учреждения, организации, где работает награжденный, в отраслевые органы администрации города и заместителю Главы города.

2.8. Кадровыми службами учреждений и организаций на основании полученных копий постановлений о награждении вносится соответствующая запись о награждении в личное дело и трудовую книжку награжденного.

2.9. Глава города вправе отменить постановление о награждении, если выяснится недостоверность или необоснованность представления к награждению знаком отличия.

Нагрудный знак и удостоверение к награде, врученные лицу, в отношении которого издано постановление об отмене награждения, подлежат возврату в управление организационно-кадровой работы. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению знаком отличия, несут персональную ответственность.

2.10. Глава города может восстановить гражданина в правах на награду в случае его реабилитации либо если совершенное награжденным деяние, за которое он лишен награды, потеряло характер общественно опасного.

Рассмотрение вопроса о восстановлении в правах на награду производится на основании ходатайства о восстановлении в правах на награду, возбуждаемого органом местного самоуправления или руководителя организации по личному заявлению гражданина, в порядке, установленном для представления к награждению знаками отличия.

После вступления в силу постановления Главы города о восстановлении в правах на награду награжденному возвращается награда и документы к нему.

3. Порядок вручения знаков отличия

3.1. Знаки отличия города вручает Глава города Сочи.

По поручению Главы города их вручение могут производить заместители Главы города либо руководители территориальных органов администрации города.

Вручение знаков отличия производится не позднее одного месяца со дня издания постановления о награждении.

3.2. Вручение знаков отличия производится в обстановке торжественности и гласности на специально организуемых с этой целью мероприятиях. Награжденному вручается:

- нагрудный знак;

- удостоверение к награде (свидетельство о вручении знака "За вклад в развитие города Сочи" - для коллективов).

3.3. Ответственность за своевременное и правильное вручение наград возлагается на должностных лиц, которым оно поручено.

3.4. Организацию торжественных мероприятий по награждению знаками отличия города с вручением подарков, цветов, а также организацию изготовления наград осуществляет управление организационно-кадровой работы и контроля администрации города Сочи за счет средств, предусматриваемых в бюджете города Сочи по смете расходов городской целевой программы "Деловой протокол".

Организация хранения и учета наград возлагается на управление организационно-кадровой работы и контроля администрации города.

3.5. Удостоверения к наградам подписывает Глава города и заверяет гербовой печатью.

Удостоверения к наградам являются бессрочными и в связи с изменением фамилии, имени, отчества награжденного замене не подлежат.

3.6. Вручение знаков отличия и нагрудных знаков, удостоверений к ним производится лично лицам, их удостоенным, руководителям (представителям) коллективов предприятий и организаций. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие, знаки отличия, нагрудные знаки и удостоверения могут быть вручены представителям лиц, удостоенных наград.

В тех случаях, когда награжденный не может присутствовать на торжественной церемонии вручения награды по состоянию здоровья, награда, с его согласия, может быть вручена ему по месту жительства или в лечебном учреждении.

3.7. Знаки отличия и свидетельства, врученные коллективам предприятий и организаций, хранятся в соответствующих коллективах и по решению коллектива могут быть переданы на хранение в музей.

3.8. О вручении наград составляется соответствующий протокол. Исправления и поправки в протоколах не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим награды, скрепляется гербовой печатью и передается на хранение в управление организационно-кадровой работы и контроля администрации города.

4. Порядок передачи наград умерших награжденных их наследникам

4.1. Награды умерших награжденных (нагрудный знак и удостоверение к нему) передаются для хранения как память их наследникам: супругу (мужу, жене), детям (сыну, дочери), родителям (отцу, матери) без права ношения наград.

Передача наград умерших награжденных и документов к ним осуществляется в порядке перечисления наследников.

С согласия наследников знаки отличия могут быть переданы в музей.

4.2. Передача наград наследникам умерших награжденных организуется управлением организационно-кадровой работы и контроля администрации города.

4.3. Денежные выплаты, предусмотренные настоящим Положением о знаках отличия города Сочи, на наследников умершего награжденного не распространяются.

4.4. В случае отсутствия наследников у награжденного награды и документы к ним подлежат возврату в управление организационно-кадровой работы и контроля администрации города.

5. Порядок возбуждения ходатайства о выдаче дубликатов документов о награждении знаками отличия взамен утраченных

5.1. В случае утраты знаков отличия города Сочи или документов к ним при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, награжденному могут быть выданы только дубликаты документов о награждении знаками отличия.

5.2. Заявление с ходатайством о выдаче дубликата документа о награждении знаками отличия гражданин представляет в органы местного самоуправления.

В заявлении должны быть изложены обстоятельства утраты знаков отличия или документов о награждении знаками отличия.

5.3. Решение о выдаче дубликата документа о награждении знаками отличия принимает Глава города Сочи на основании предложения комиссии по наградам при администрации города Сочи.

В других случаях награжденному выдается справка, подтверждающая награждение знаками отличия города Сочи.

6. Ношение наград

6.1. При наличии у награжденного государственных наград и наград Краснодарского края знаки отличия города Сочи располагаются после государственных и краевых наград или ниже их.

Начальник управления
организационно-кадровой работы
и контроля администрации города Сочи
И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЛИСТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ЗНАКАМИ ОТЛИЧИЯ ГОРОДА СОЧИ

1. Листы представления оформляются на пишущей машинке или с использованием ПЭВМ без ошибок и помарок. Сокращенные названия допускаются.

Внесение в них социально-демографических данных и сведений о трудовой деятельности представляемого к награждению лица производится только на основании паспорта (документа, удостоверяющего личность), трудовой книжки, личного дела и иных учетных документов, ведущихся в кадровых подразделениях по месту работы.

2. В верхней части листа представления указывается территориальный район города, на территории которого расположена организация, коллективом которой возбуждается ходатайство о награждении.

3. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению указывается в именительном падеже. Их написание должно строго соответствовать паспортным данным.

В соответствии с паспортными данными указываются сведения о дате (число, месяц, год) и месте рождения представляемого к награждению, его домашний адрес.

4. Должность лица, представляемого к награждению, указывается в соответствии со штатным расписанием организации. Одновременно указывается точное наименование самой организации.

5. Сведения об образовании, наличии ученого звания, государственных наград, ведомственных, региональных наград и других видов поощрения указываются в листе представления на основании документов по учету кадров, ведущихся в организации и учреждениях.

При наличии у представляемого к награждению государственных, ведомственных, региональных и других наград перечисление производится в порядке награждения с указанием дат награждения.

6. Сведения о трудовой деятельности заносятся в лист представления на основании данных трудовой книжки документов по учету кадров. Написание последней должности в п. 11 должно соответствовать ее написанию в п. 2.

Сведения о работе в порядке совместительства могут быть отражены после сведений об основной трудовой деятельности.

Перерывы в работе, превышающей 2 месяца, должны быть оговорены.

7. В п. 12 в ясной и убедительной форме излагаются конкретные заслуги представляемого к награждению за последние 5 лет (указываются сведения об эффективности и качестве его работы, приводятся основные показатели его деятельности и т.п. Могут приводиться характерные примеры инициативных и профессиональных действий).

В характеристике не допускается повторение сведений, которые отражены в других графах листа представления, а также безликие и пустые данные, никак не характеризующие представляемого к награждению.

Из характеристики должно быть видно, что за свои трудовые достижения работник действительно достоин награждения, а указываемые заслуги соответствуют положению о награде, к которой он представлен.

8. После рассмотрения характеристики на собрании трудового коллектива (его советом) лист представления подписывается руководителем организации и председателем собрания коллектива (его советом). Подписи заверяются гербовой печатью организации.

Начальник управления
организационно-кадровой работы
и контроля администрации города Сочи
И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 мая 2012 г. № 1029
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА СОЧИ
И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА СОЧИ

В соответствии со статьей 6 Устава муниципального образования город-курорт Сочи, в целях упорядочения работы по награждению граждан Почетными грамотами главы города Сочи и Благодарностями главы города Сочи и в связи с изменением структуры администрации города Сочи **постановляю:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы города Сочи и Благодарности главы города Сочи (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы города Сочи от 14 июня 2007 года № 770 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы города Сочи и Благодарности главы города Сочи".

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Сочи
А.Н.ПАХОМОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА СОЧИ
И БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА СОЧИ**

1. Почетная грамота главы города Сочи (далее - Почетная грамота) и Благодарность главы города Сочи (далее - Благодарность) являются одной из форм поощрения граждан Российской Федерации за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в социально-экономическое развитие города Сочи, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и иную деятельность, способствующую развитию города Сочи, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения администрации города Сочи.

3. Представление к награждению граждан к объявлению Благодарности производится после награждения Почетной грамотой отраслевого (функционального) либо территориального органа администрации города Сочи.

Представление к награждению Почетной грамотой производится после объявления Благодарности.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности и награждении Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления города Сочи, руководители исполнительных органов власти Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

5. Ходатайство за две недели до предполагаемого поощрения направляется на имя главы города Сочи с приложением:

- характеристики представляемого к поощрению гражданина с указанием кратких биографических данных и обоснованием достижений и заслуг.

Характеристики не предоставляются в случаях представления к награждению:

- руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по поручению главы города Сочи и первых заместителей главы города Сочи;

- работников органов государственной безопасности;

- работников администрации города Сочи и организаций города Сочи по поручению главы города Сочи, его первых заместителей, в связи с участием в общественно полезных, социально значимых, общегородских, краевых, общероссийских и международных мероприятиях.

В случае представления к поощрению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей.

6. По поручению главы города Сочи представленные документы проходят предварительное согласование с заместителем главы города Сочи, координирующим работу соответствующей отрасли.

Заместитель главы города Сочи, координирующий работу соответствующей отрасли, вправе отказать в согласовании поощрения граждан с письменным обоснованием причин на имя главы города Сочи.

7. По итогам согласования и по поручению главы города Сочи департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи:

- оформляет распоряжение об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой;

- организует заполнение бланков и осуществляется контроль за вручением Почетных грамот и Благодарностей;

- при наличии оснований для отказа в объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой направляет заявителю в письменной форме соответствующий отказ.

8. Повторные ходатайства об объявлении Благодарности и награждении Почетной грамотой, представлявшиеся и отклоненные по итогам согласования, могут подаваться повторно не ранее чем через год.

9. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой осуществляется в торжественной обстановке главой города Сочи либо по его поручению заместителями главы города Сочи, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

10. Сведения об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного гражданина.

11. Повторное объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Зам. главы города Сочи,
директор департамента муниципальной
службы и кадровой политики
администрации города Сочи
И.В.ВЛАДИМИРСКАЯ

ПАМЯТКА

по предупреждению характерных ошибок при оформлении наградных документов на творческих работников и образец заполнения Наградного листа

В наградные материалы должны входить:

1. Представление на награждение работников из одного коллектива не должно носить массовый характер. К присвоению почетного звания «Заслуженный артист Российской Федерации» могут быть представлены ведущие артисты, творчество которых широко известно за пределами региона, положительно оценено прессой и театральной общественностью).

2. Наградной лист:

а) в пункте №11 — трудовая деятельность (для работающего в одном учреждении или организации), если менялись должности, должна быть указана с разбивкой *по годам*, а не через запятую с указанием общего стажа;

б) в пункте №12 должны быть отражены только *конкретные заслуги*, а не перечень работ или сыгранных ролей.

3. К наградному листу необходимо приложить:

а) *для артистов* — репертуар за последние пять лет *с разбивкой по годам*;

б) справка о творческом составе коллектива с указанием, сколько человек имеют почетные звания и какие, *в каком году было последнее награждение*;

в) *для художников* — обязательно список работ, участие в выставках (*альбомы с произведениями — для представляемых к почетному званию «Народный художник Российской Федерации»*).

4. Для артистов, художников и архитекторов — мнение соответствующего творческого союза России.

ОБРАЗЕЦ
(в качестве методического обеспечения практикума
по анализу типичных ошибок
при заполнении Наградного листа)

Наградной лист

Российская Федерация

республика, край, область, город федерального

Свердловская область

значения, автономная область, автономный округ

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»

(наименование государственной награды)

1. Фамилия Иванов
имя, отчество Петр Семенович

2. Должность, место работы - доцент кафедры гуманитарного образования
Специализированного учебно-научного центра Федерального государственного учреждения
высшего профессионального образования Уральского государственного университета имени
А. М. Горького
(точное наименование организации)

3. Пол мужской 4. Дата рождения 23 мая 1950
(число, месяц, год)

5. Место рождения Свердловская область, город Екатеринбург
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование философ, преподаватель философии и обществоведения;
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Уральский государственный университет имени А. М. Горького, 1972; Институт по
переподготовке и повышению квалификации при УрГУ по программе «Культурология»;
1999г.

7. Ученая степень, ученое звание не имеется

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений
не имеется

9. Домашний адрес 620137, Екатеринбург, улица Комсомольская, дом 5, квартира 26

10. Общий стаж работы 37 лет Стаж работы в отрасли 29 лет
Стаж работы в данном коллективе 6 лет

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
09. 1967	06. 1972	Студент философского факультета Уральского государственного университета (УрГУ)	Свердловск
02. 1970	10. 1970	Руководитель кружка интересных встреч для старшеклассников Дома пионеров Октябрьского района	Свердловск
06. 1971	09. 1972	Зам. секретаря комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи (ВЛКСМ) УрГУ, Октябрьский Районный Комитет ВЛКСМ	Свердловск
09. 1972	10. 1972	Ассистент кафедры политэкономии УрГУ	Свердловск
10. 1972	03. 1975	Инструктор отдела комсомольских организаций Свердловского обкома ВЛКСМ	Свердловск
03. 1975	01. 1976	Зам. отдела пропаганды и культурно-массовой работы Свердловского обкома ВЛКСМ	Свердловск
01. 1976	02. 1976	Младший научный сотрудник по хозяйственному УрГУ	Свердловск
02. 1976	04. 1976	Инженер по хозяйственному УрГУ	Свердловск
05. 1976	01. 1979	Аспирант УрГУ по специальности «Политэкономия»	Свердловск
02. 1979	03. 1979	Консультант; заводской комитет профсоюза производственно-техническое предприятие (ППП) «Уралэнергочермет» (по договору)	Свердловск
04. 1979	10. 1979	Техник бюро подготовки производства Опытного производственно-техническое предприятия ПТП «Уралчерметавтоматика»	Свердловск
10. 1979	12. 1980	Служба в Советской Армии	
01. 1981	01. 1983	Мастер Свердловского института технического обучения рабочих Министерства черной металлургии (Минчермета) СССР	Свердловск
01. 1983	04. 1984	Старший мастер Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
04. 1984	11. 1985	Мастер производственного обучения Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
11. 1985	09. 1988	Старший мастер производственного обучения Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
10. 1988	01. 1989	Инженер по кадрам Института Повышения Квалификации Министерства Пищевой Промышленности СССР	Свердловск
12. 1988	02. 1989	Инженер по подготовке кадров Верх-Исетского Специализированного строительно-монтажного управления (ССМУ) треста «Уралдомнаремонт»	Свердловск
02. 1989	04. 1989	Инженер по подготовке производства; кооператив «Валентина»	Свердловск
04. 1989	10. 1989	Мастер производственного обучения областных курсов Гражданской обороны (ГО) штаба ГО Свердловской области	Свердловск
10. 1989	01. 1992	Преподаватель областных курсов ГО штаба ГО Свердловской области	Свердловск
01. 1992	12. 1992	Администратор Хореографической Компании «Балет Плюс»; Центр культуры и искусства Исполкома Свердловского Совета народных депутатов	Свердловск
01. 1993	01. 1994	Ст. преподаватель кафедры теории и практики управления образованием Института Развития Регионального Образования (ИРРО)	Екатеринбург
01. 1994	01. 1998	Ст. преподаватель кафедры общих и региональных проблем технологической культуры управления ИРРО	Екатеринбург
01. 1998	02. 1999	Доцент кафедры управления ИРРО	Екатеринбург
02. 1999	10. 2001	Доцент кафедры общетеоретических и специальных театроведческих дисциплин Екатеринбургского Государственного театрального института (ЕГТИ)	Екатеринбург
10. 2001	07. 2003	Доцент кафедры общих гуманитарных и специальных дисциплин ЕГТИ	
09. 2003	09. 2004	Доцент кафедры педагогического проектирования и развития образовательных систем ИРРО	Екатеринбург
09. 2004	08. 2006	Доцент кафедры управления качеством образования ИРРО	Екатеринбург
09. 2006	По наст. время	Доцент кафедры гуманитарного образования СУНЦ УрГУ	Екатеринбург

Сведения в п.п. 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки

М. П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Преподавательская и научно-методическая работа П.С. Иванова в Институте развития регионального образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Муниципальных образовательных учреждениях № 80 и 163 города Екатеринбурга, Екатеринбургском государственном театральном институте и Специализированном научном центре Уральского государственного университета способствует формированию системного восприятия и осмысления социально-педагогических и театроведческих проблем. Будучи по специальности философом, пройдя школу управления на областном уровне, аналитически осваивая современные парадигмы в образовании, психологии, юриспруденции, менеджменте, истории, маркетинге, политологии и социологии, а также культурологии, П.С. Иванов прекрасно чувствует ауру образования, управления образовательными учреждениями и институтами культуры. И – это следует признать принципиальным – он умеет формулировать проблему, умеет проектировать действия по ее разрешению.

Аргументами в пользу сказанного являются: 1) разработанные им авторские программы повышения квалификации для педагогических и руководящих работников образования Свердловской области «Системный анализ педагогической деятельности в межаттестационный период», «Стратегическое управление ОУ»; 2) авторские учебные курсы для театроведов-менеджеров «Менеджмент театра», «Планирование и организация новых постановок», «Психология делового общения»; 3) авторский курс для обучающихся в Специализированном учебно-научном центре УрГУ «Экономика». Научно-методическую продукцию П.С. Иванова отличает ее обеспечение учебно-методическим комплексом, а также высокая степень адаптации общетеоретических положений к специфике аудитории при обязательном следовании требованиям государственных образовательных стандартов (национальному региональному компоненту) для конкретного типа и вида образовательного учреждения.

Практически значимыми как для теории, так и для практики менеджмента российского театра являются следующие положения, отстаиваемые П.С. Ивановым и его учениками:

(а) наследие К. С. Станиславского и Вл. И. Немирович-Данченко позволяет считать их родоначальниками культурологического подхода к управлению, в то время как в теории управления данный подход принято считать открытием японской школы управления; (б) отслеживание практики менеджмента широкого круга театров и концертных организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области с позиций традиций уральской школы социологии искусства Л. Н. Когана и современных подходов к управлению с целью обобщения их бесценного опыта адаптации к формирующимся в России новым принципам взаимоотношений между институтами власти и культуры (*хореографическая компания «Балет Плюс», фирма «Праздник всем», Свердловский академический театр музыкальной комедии, Театр драмы «Вариант» г. Первоуральск, Нижнетагильский муниципальный драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, Муниципальный молодежный театр г. Нижнего Тагила, Свердловская государственная академическая филармония, Дом актера и др.*); (в) театральное пространство можно и нужно рассматривать как сферу формирования деловой культуры становящегося российского предпринимательства. Сказанное позволило включить П.С. Иванова в качестве эксперта при подготовке для рассмотрения на Коллегии Министерства культуры Свердловской области вопросов: «Об особенностях развития Свердловского государственного театра музыкальной комедии в условиях реструктуризации бюджетного сектора Российской Федерации» (в 2003 г.) и «О деятельности муниципального театра «Вариант» Городского округа Первоуральск в 2002 – 2007 гг. Проблемы, перспективы развития» (в 2007 г.).

С 2000 г. по настоящее время П.С. Иванов является Председателем контрольно-ревизионной комиссии Свердловского регионального отделения СО СТД РФ.

Педагогическая деятельность П.С. Иванова в качестве руководителя ОУ (в 1996 и 2001 гг.) и учителя экономики (в 1998 и 2002 гг.) была оценена Главной аттестационной комиссией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области присвоением ему высшей квалификационной категории.

П.С. Иванов награжден Грамотой Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ, Дипломом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР и Республиканского комитета профсоюза работников просвещения высшей школы и научных учреждений РСФСР; отмечен Благодарностью Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и ИРПО, Стипендией Министерства культуры Свердловской области для мастеров и талантливой работающей молодежи на 2001 г, Благодарностью Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Центра дополнительного образования «Дворец молодежи» в 2007 и 2008 гг.

Кандидатура Иванова Петра Семеновича рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления сельского поселения

Ученый совет СУНЦ УрГУ

(наименование организации, органа местного самоуправления сельского поселения)

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного самоуправления сельского поселения
Председатель собрания коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« ____ » _____ г.

(должность руководителя органа местного самоуправления района, города)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ г.

(глава республики, глава администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа)

(подпись)

Э. Э. Россель

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

(полномочный представитель Президента Российской Федерации)

(подпись)

П. М. Латышев

(фамилия, инициалы)

М. П.

« ____ » _____ г.

г.

Информационное письмо Администрации Президента Российской Федерации
от 20 января 2012 г. № А72-557



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ НАГРАДАМ**

Старая пл., д. 4 Москва, 103132
Тел. (495) 606-07-55, факс (495) 606-35-33

«20» января 2012 г.
№ А72-557

Подлежит возврату в
Департамент
Генерального секретариата
Министерства культуры
Российской Федерации

Заместителю Министра культуры
Российской Федерации

А.Е.БУСЫГИНУ

Уважаемый Андрей Евгеньевич!

В соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099, введена практика ношения на повседневной одежде лент орденов в виде розетки, а так же миниатюрных копий знака отличия за безупречную службу и знаков к почетным званиям.

Кроме того, в торжественных и особо торжественных случаях рекомендуется ношение миниатюрных копий государственных наград.

Комиссия при Президенте Российской Федерации по государственным наградам уполномочила ряд предприятий организовать изготовление и реализацию миниатюрных копий государственных наград и лент орденов в виде розеток (список прилагается).

Реализация указанной продукции физическим лицам только по предъявлению удостоверения о награждении государственными наградами Российской Федерации.

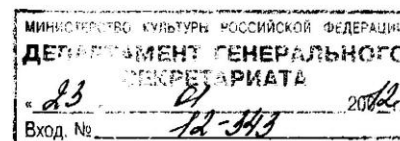
Прошу поручить довести указанную информацию до работников кадровых органов.

Приложение: на 1 л.

Заместитель
начальника Управления

Р.Латыпов

Р.Латыпов



СПИСОК
организаций по реализации миниатюрных копий
государственных наград и лент орденов в виде розеток

в Москве:

1. Торговый салон Московского монетного двора Гознака
(изготавливают миниатюрные копии к государственным наградам Российской Федерации)

адрес: Комсомольский просп., д. 27, стр. 5, г. Москва, 119146

тел.: 8 (499) 242-41-45

2. Общество с ограниченной ответственностью «Символ Столица»
(изготавливают ленты орденов в виде розеток)

адрес: ул. Гиляровского, д. 57, г. Москва

тел.: 8 (495) 684-04-13, 8 (495) 502-28-80

в Санкт-Петербурге:

3. Нумизматический салон Санкт-Петербургского монетного Гознака
(изготавливают миниатюрные копии к государственным наградам Российской Федерации)

адрес: Никольская куртина, Петропавловская крепость,
г. Санкт-Петербург, 197046

тел.: 8 (812) 233-93-03

в Ярославле:

4. Федеральное унитарное предприятие Центр "Русские ремесла"
Управления делами Президента Российской Федерации
(изготавливают миниатюрные копии к почетным званиям Российской Федерации)

адрес: ул. Малая Октябрьская, д.6, г. Ярославль, 150014

тел.: 8 (4852) 32-96-06, 8 (4852) 32-95-23

Представитель в Москве тел. 8 (495) 606-73-51

