

Свердловское отделение Союза театральных деятелей
Российской Федерации

НАГРАДНОЙ ЛИСТ:

инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождения

*Учебно-методические материалы
к практико-ориентированному семинару для работников
кадровых служб и руководителей
литературно-драматической частью театров*

Информационно-издательский отдел СО СТД РФ (ВТО)
Екатеринбург
2008

Автор-составитель:

В. П. Лимушин, доцент СУНЦ УрГУ, председатель контрольно-ревизионной комиссии СО СТД РФ

Учебно - методическое пособие «Наградной лист: инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождения» выполнены в рамках реализации Комплексной программы по совершенствованию организационно – творческой деятельности СО СТД РФ (ВТО), направленной на активизацию государственной и общественной поддержки театральной жизни Свердловской области «Театральная панорама Свердловской области». Оно подготовлено как учебно-методические материалы к практико-ориентированному семинару для работников кадровых служб и руководителей литературно-драматической частью театров (Дом актера, 3 марта 2008 г.). Пособие рассчитано на всех заинтересованных лиц (от студентов – театроведов до практических работников театров, творческих союзов и ассоциаций), желающих повысить свою квалификацию в конкретных аспектах основ делопроизводства в театральной деятельности.

| Введение

Наградной лист необходимо рассматривать как самостоятельное «Дело» (1) в структуре «Номенклатуры дел» отдела кадров, работникам которого «Должностной инструкцией» на основании раздела «Должен уметь» общетраслевых тарифно-квалификационных характеристик (ТКХ) должно быть предписано, в том числе, «хранение, заполнение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам, а также подготовка материалов для представления работников к поощрениям, наградам».

Как и у любого «Дела» у него есть: (а) нормативно-правовая база и (б) источниковедческая база.

Данные Трудовой книжки о пройденном трудовом пути номинанта на награждение, с одной стороны, относятся к источниковедческой базе при заполнении раздела II «Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)» Наградного листа. С другой стороны, при некачественном ведении Трудовой книжки, а именно – отступлении от требований нормативных документов («Инструкции по заполнению трудовых книжек» в редакции Постановления Минтруда России от 10.10.03 №69 и «Государственного стандарта на систему подготовки организационно-распорядительных документов ГОСТ Р 6.30 – 2003») *в части полноты (без аббревиатуры!) написания наименования юридического лица, скрупулезного заполнения всех граф трудовой книжки (в том числе и прежде всего - даты!)* при перемещении номинанта по должностям внутри организации создаются «входные барьеры» для безболезненного прохождения Наградного листа в юридически-правовых отделах органов государственной власти.

Вторым источником для формирования Наградного листа является информация, позволяющая представить «Характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению». «Хранителем» такой **оценочной информации** (2), согласно отраслевых ТКХ и «Должностной инструкции», является Руководитель литературно-драматической частью театра (завлит). Именно он призван «организовывать обсуждение новых произведений, осуществлять связь с прессой, готовить и передавать для публикации информационные материалы о творческой жизни коллектива, участвовать в зрительских конференциях, беседах и лекциях». Предметом оценки при этом становится талант (высокая степень одаренности), мастерство (артистичность, виртуозность), профессиональное мастерство номинанта в контексте признания его заслуг социумом, профессиональной общественностью...

Проблема конкретности сопрягается с языком изложения. Согласно «Иллюстрированному энциклопедическому словарю», «язык представляет собой сложную конструкцию из звуков и символов, **грамматических правил, слов,**

словосочетаний и поговорок, **имеющих более глубокий смысл, чем их буквальное значение**» (3). В «Философском словаре» под редакцией И. Т. Фролова язык трактуется как «знаковая система любой физической природы, выполняющая познавательную и коммуникативную (общение) функции в процессе человеческой деятельности» (4).

Из сказанного можно сделать ряд выводов.

1) Между понятиями «язык» и «речь» существует такое же отношение, как между понятиями «общественное сознание» и «индивидуальное сознание»: **в языке проявляется общественное сознание**, в речи – индивидуальное.

2) **Построение речи определяется законами грамматики**, процесс мышления – законами всеобщих взаимосвязей.

Таким образом, при написании характеристики на номинанта награды необходимо проявление, прежде всего, таких качеств ума как систематичность, последовательность, доказательность.

Сказанное предопределило объект и предмет, цель и задачи семинара «Наградной лист: инструктивно-методические основания формирования, оформления и сопровождение».

Объект практико-ориентированного **семинара** – Наградной лист как документ, при чтении которого у учредителя награды не должно оставаться сомнений в абсолютной достоверности и соответствии представленной информации о номинанте к той необходимой информации, которая заявлена в Положении о конкретном виде награды.

Предмет семинара – технологии сбора и анализа востребуемой для заполнения Наградного листа информации, формирования, представления и сопровождения Наградных дел в органах государственной власти как фактор, обеспечивающий преодоление «входных барьеров» (препятствий) в получении номинантом награды.

Цель семинара – актуализация нормативно-правовых, кадровых, информационных, экспертных условий, востребуемых при формировании, представлении и отслеживании прохождения Наградных дел в аппарате соответствующего учредителя награды.

Задачи (вопросы) семинара:

1. определение источников востребуемой для ведения Наградных дел информации и должностей работников театра, на которых возложена обязанность подготовки материалов для представления работников к награждениям;

2. анализ «входных барьеров» - характерных ошибок, препятствующих прохождению Наградных дел в аппарате соответствующего учредителя награды с первого раза.

Ожидаемый результат – формирование у специалистов профессиональных театров, принимающих участие в оформлении и продвижении Наградных дел, умений (готовности) системно планировать, осуществлять и представлять результаты работы с Наградными делами.

Примечание

1.

Дело – единица номенклатуры дел организации, представляющая собой систематизацию документации по конкретному предметному признаку деятельности ее структурных подразделений, включающая в себя документирование исполнения, оформления, отправки документов, учет и контроль за их движением и исполнением, а также обновление.

2.

Оценка – философская категория, отражающая аксиологическое (ценностное) отношение человека ко всему **нормативно представленному** многообразию предметных воплощений человеческой жизнедеятельности и возможностям их познавательного и практического освоения.

Непосредственно природной предпосылкой оценки, сложившейся в процессе биологической эволюции, является эмоция, особый психофизиологический механизм, удерживающий жизненные процессы в их оптимальных пределах и закрепляющий правильность и полноту совершающегося акта, его соответствие исходной потребности (П. Анохин, Э. Гельгорн, Дж. Лувборроу).

Для цивилизованного типа оценочных систем характерно:

(а) *исходное состояние, на котором вырастает оценка, - ценность.*

Ценности – специфически социальные определения объектов окружающего мира, выявляющие их положительное или отрицательное значение для человека и общества (благо, добро, зло, прекрасное, безобразное, заключенные в явлениях общественной жизни и природы).

*Внешне ценности выступают как свойства предмета или явления, однако они при-
сущи ему не от природы, не просто в силу внутренней структуры объекта самого
по себе, а потому что он вовлечен в сферу общественного бытия человека и стал
носителем определенных социальных отношений.*

*Для субъекта (человека) ценности служат объектами их интересов, а для его со-
знания - выполняют роль повседневных ориентиров в предметной и соци-
альной деятельности, обозначение его различных практических отноше-
ний к окружающим предметам и явлениям.*

Наряду с предметными ценностями, которые являются объектами направленных на них интересов, **в качестве ценностей выступают также некоторые явления общественного сознания, выражающие эти интересы в идеальной форме.** Речь идет о понятиях добра и зла, справедливости – несправедливости, идеалы, моральные нормативы и принципы, доброта, справедливость, долг, достоинство, честь и др.;

(б) *субъект оценки – индивид, осознающий, кроме общественных, еще и соб-
ственные личностные интересы;*

(в) *объект оценки – максимизация различий между индивидами в их отношениях
к продуктам совместной жизнедеятельности (к природным вещам, преобразуе-
мым в предметы культуры; поступки и цели индивидов в их предметной значимос-
ти; содержательная сторона людских мнений и ожиданий; традиции и нормы);*

(г) *система способов и средств, предназначенных для увеличения эффективности
оценки – кроме качественно специфицированных (юридических, политических и
др.) норм, в этой же роли выступают теперь идеи и идеалы, правила и стандарты,
принципы и законы.*

Свойственная современности ситуация снижения нормативной силы оценки как максимы «всеобщего закона» и усиление роли рекомендательного смысла оценки как таковой, конечно, влияют на кризис оценки, но, с другой стороны, открывают и новые перспективы: возрастающая гамма модальной оценки (хорошее, недо-

статочное хорошее, допустимое, нейтральное, бездоказательное и др.) позволяет идти к соглашению гораздо более широким фронтом, чем когда бы то ни было. Другими словами, анализ перемен, происходящих сегодня в оценочной сфере, позволяет сделать вывод о том, что оценка все более становится универсальным способом углубляющейся аксеологизации родовой жизни, показателем возрастающей релятивности (относительности) ценностных разграничений между людьми и формой концентрации внимания индивидов вокруг наиболее значимой для современной эпохи проблемы будущего как такового.

Сознание - высшая, свойственная лишь человеку форма отражения объективной действительности, способ его отношения к миру и самому себе, опосредованный всеобщими формами общественно-исторической деятельности людей.

3.

Иллюстрированный энциклопедический словарь. Лондон. Нью-Йорк. Сидней. Монреаль. Москва. Произведено во Франции, 2002. С. 1. (выделено нами – В. Л.)

4.

Философский словарь/Под ред. И. Т. Фролова. – М., 2001. С. 709

Государственные награды Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 2 марта 1994 года № 442
(в редакции Указа Президента Российской Федерации
от 6 января 1999 года № 19,
с изменениями и дополнениями от 9 мая 1999 года,
21 ноября 1999 года, 2 марта 2000 года,
27 июня 2000 года, 9 апреля 2001 года,
27 июня 2001 года, 5 октября 2001 года,
23 декабря 2001 года, 27 февраля 2002 года,
19 февраля 2003 года, 28 февраля 2004 года,
10 марта 2004 года, 30 июня 2005 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О государственных наградах Российской Федерации (Извлечение)

Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные выдающиеся заслуги перед государством.

1. Государственными наградами Российской Федерации (далее именуются – государственные награды) являются:

звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия Российской Федерации;

почетные звания Российской Федерации.

4. Ходатайства о награждении государственными наградами возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Они возбуждаются также органами местного самоуправления. Органы местного самоуправления сельских поселений, руководители предприятий, учреждений, организаций после согласования с органами местного самоуправления районов, городов направляют ходатайства о награждении государственными наградами соответствующим главам республик, главам администраций краев, областей, городов федерального

значения, автономной области, автономных округов или в федеральные органы государственной власти по согласованию с соответствующими главами республик, главами администраций краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов...

8. Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня вступления указа Президента Российской Федерации о награждении.

9. Лица, удостоенные государственных наград, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Повторное награждение государственной наградой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения государственной наградой, за исключением награждения за совершение героического подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Повторное награждение одноименными наградами не производится, кроме награждений государственными наградами, имеющими степени, и награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

*УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 9 мая 1999 г. № 574*

ПОЛОЖЕНИЕ о медали Пушкина



Медалью Пушкина награждаются граждане за заслуги в области культуры, просвещения, гуманитарных наук, литературы и искусства, за большой вклад в изучение и сохранение культурного наследия, в сближение и взаимообогащение культур наций и народностей.

Медаль Пушкина носится на левой стороне груди и располагается после медали «В память 850-летия Москвы».

*УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341*

ПОЛОЖЕНИЕ о почетном звании «Народный артист Российской Федерации»



Почетное звание «Народный артист Российской Федерации» присваивается не ранее чем через пять лет после присвоения за-

ния «Заслуженный артист Российской Федерации» или «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» артистам, режиссерам, балетмейстерам, дирижерам, хормейстерам, музыкальным исполнителям, создавшим высокохудожественные образы, спектакли, кинофильмы, телеспектакли, телефильмы, концертные, эстрадные, цирковые программы, музыкальные, телевизионные и радиопроизведения, которые внесли выдающийся вклад в отечественную художественную культуру и получили широкое общественное признание.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании
«Народный художник Российской Федерации»



Почетное звание «Народный художник Российской Федерации» присваивается не ранее чем через пять лет после присвоения звания «Заслуженный художник Российской Федерации» или «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» крупнейшим художникам, создавшим выдающиеся произведения живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно – прикладного, театрального, кино – и телеискусства, которые внесли выдающийся вклад в отечественную художественную культуру и получили широкое общественное признание.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании
«Заслуженный артист Российской Федерации»



Почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным артистам, режиссерам, балетмейстерам, дирижерам, хормейстерам, музыкальным исполнителям, создавшим высокохудожественные образы, спектакли, кинофильмы, телеспектакли, телефильмы, концертные, эстрадные, цирковые программы, музыкальные, телевизионные и радиопроизведения, которые получили общественное признание, и и работающим в области искусства 10 и более лет.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании
«Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»



Почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным режиссерам, балетмейстерам, дирижерам, хормейстерам, композиторам, драматургам, художникам, архитекторам, дизайнерам, искусствоведам и другим деятелям искусства, за большие заслуги в воспитании и подготовке творческих кадров, создания научных трудов и работающим в области искусства 15 и более лет.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании
«Заслуженный художник Российской Федерации»



Почетное звание «Заслуженный художник Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным художникам, создавшим произведения живописи, скульптуры, графики, монументального, декоративно – прикладного, оформительского, театрального, кино– и телеискусства, которые получили общественное признание.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 30 декабря 1995 г. № 1341

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании
«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»



Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» присваивается высококвалифицированным работникам учреждений, организаций и органов культуры, искусства, образования, полиграфии, печати, радио и телевидения, участникам самодеятельного творчества и лицам, участвующим в работе организаций, учреждений и органов культуры на общественных началах, за заслуги в развитии культуры и работающим в области культуры 15 и более лет.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента Российской Федерации
от 2 марта 1994 г. № 442

ПОЛОЖЕНИЕ о медали ордена «За заслуги перед Отечеством»



1. Медалью ордена «За заслуги перед отечеством» награждаются граждане за заслуги в области промышленности и сельского хозяйства, строительства и транспорта, науки и образования, здравоохранения и культуры, а также в других областях трудовой деятельности; за большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности подразделений, частей и соединений, за отличные показатели в боевой подготовке и иные заслуги во время прохождения военной службы; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» имеет две степени:

Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» I степени;

Медаль ордена «За заслуги перед отечеством» II степени.

Высшей степенью медали является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени. Награждение производится последовательно: медалью II степени, потом медалью I степени.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Российской Федерации
от 19 января 2005 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ о премиях Правительства Российской Федерации в области культуры

(извлечение)

1. Премии Правительства Российской Федерации в области культуры (далее – премии) присуждаются деятелям и работникам культуры:

За наиболее талантливые, отличающиеся новизной и оригинальностью литературные произведения, произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства, музыкальные произведения, произведения театрального искусства, произведения аудиовизуального искусства, циркового искусства, получившие общественное признание и являющиеся значительным вкладом в культуру Российской Федерации;

за выдающуюся просветительскую деятельность в сфере культуры (программы и проекты в области библиотечного дела, музейной деятельности, художественного образования, искусствоведческой науки и культурологии, сохранения объектов культурного наследия, сохранения и развития национальных культур).

2. Присуждение премий производится решением Правительства Российской Федерации на основании предложений Межведомственного совета по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области культуры (далее – Совет).

3. Выдвижение работ на соискание премий производится федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, творческими ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от организационно-правовых форм.

Выдвижение работ на соискание премий предусматривает их предварительное и всестороннее общественное обсуждение.

Представляемые работы, материалы и документы соискателей премий оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Советом.

4. Не допускается выдвижение на соискание премий работ, удостоенных или выдвинутых на соискание других премий государственного значения в области культуры.

Один и тот же автор (авторский коллектив) может одновременно выдвигаться на соискание премии по 2 и более работам.

Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 5 лет.

На соискание премий могут выдвигаться только те работы, которые были опубликованы либо обнародованы не менее чем за 1 год до истечения срока их приема (ежегодно, в феврале, Совет объявляет через средства массовой информации об очередном конкурсе работ на соискание премий – п.2 Положения).

5. Авторский коллектив каждой работы не должен превышать 5 человек.

Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы только административные или организационные функции.

7. Работы, материалы и документы соискателей премий представляются в Совет не позднее 1 мая. Их рассмотрение Советом, включая экспертизу и подготовку предложений по присуждению премий, и представление в Правительство Российской Федерации осуществляются до 1 декабря.

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Российской Федерации
от 31 декабря 1999 года № 1445*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премии Правительства Российской Федерации имени Федора Волкова
за вклад в развитие театрального искусства Российской Федерации
(с изменениями на 9 февраля 2005 года)**

1. Премия Правительства Российской Федерации имени Федора Волкова за вклад в развитие театрального искусства Российской Федерации (далее именуется – премия) присуждается провинциальным театрам, театрально-зрелищным

организациям и творческим работникам за заслуги в развитии профессионального театрального искусства.

2. Ежегодно присуждается не более 3 премий. Каждая премия включает в себя специальный приз, почетный диплом и денежное вознаграждение в размере 100 тыс. рублей.

3. Выдвижение кандидатов на соискание премии осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, реализующими государственную политику в области культуры.

4. Документы и материалы по кандидатам, выдвинутыми на соискание премии, направляются в Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации в период с 1 января по 1 марта (пункт в редакции, введенной в действие с 23 февраля 2005 года постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2005 года № 61, – см. предыдущую редакцию).

5. В качестве претендента на получение премии могут рассматриваться провинциальные театры, театрально-зрелищные организации и творческие работники (артисты, художественные руководители, режиссеры-постановщики, художники-постановщики, балетмейстеры-постановщики, художники-декораторы, дирижеры), творческая деятельность которых явилась значительным вкладом в развитие профессионального театрального искусства. При этом одному и тому же провинциальному театру, театрально-зрелищной организации или творческому работнику премия может быть присуждена только один раз.

6. Материалы с предложением о присуждении премии могут, подписанные руководителем (руководителями) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, реализующих государственную политику в области культуры, должны содержать исчерпывающую информацию о творческой деятельности претендента за период, предшествующий выдвижению.

7. Вместе с предложением о присуждении премии в Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации представляются сведения о претенденте по форме, установленной Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (абзац в редакции, введенной в действие с 23 февраля 2005 года постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2005 года № 61, – см. предыдущую редакцию).

ПРИЛОЖЕНИЕ

В соответствие с пунктом 6 Положения о премии Правительства Российской Федерации имени Федора Волкова за вклад в развитие театрального искусства Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1445 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2005 г. № 61) документы претендентов должны содержать следующие сведения:

при выдвижении театра театрально-зрелищной организации:

1) год основания; 2) нотариально заверенная копия Устава; 3) справка о творческом составе театра; 4) текущий репертуар; 5) краткая справка о творческой деятельности, достижениях; 6) справка об отсутствии задолженности перед

федеральным бюджетом; 7) справка об отсутствии задолженности по заработной плате; 8) справка о выплате отчислений в пенсионный и другие фонды; 9) письмо поддержки от руководителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; 10) письмо поддержки руководителя органа культуры субъекта Российской Федерации;

при выдвижении творческого работника:

1) наградной лист установленного образца: «Форма № 1. Утверждена Указом Президента Российской Федерации 25 ноября 1994 г. № 2119»; 2) справки от театра: 2.1. об отсутствии задолженности перед федеральным бюджетом; 2.2. об отсутствии задолженности по заработной плате; 2.3. о выплате отчислений в пенсионный и другие фонды; 2.4. нотариально заверенная копия Устава.

Награды Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерством культуры
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 06.09.06 №428

ПОЛОЖЕНИЕ о нагрудном знаке Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «За высокие достижения» (извлечение)



1. Нагрудным знаком Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации «За высокие достижения» (далее - нагрудный знак) награждаются работники организаций всех форм собственности, центрального аппарата Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство), центральных аппаратов федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, территориальных органов Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия за высокие достижения в сфере культуры, искусства, сохранения историко-культурного наследия народов Российской Федерации, кинематографии, средств массовой информации и массовых коммуникаций, архивного дела, внесшие личный вклад в развитие и сохранение отечественной культуры, ее материально-технической базы, подготовку кадров, а также за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

2. Нагрудным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в установленной сфере ведения Министерства не менее 7 лет, ранее отмеченные ведомственными наградами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также Министерства культуры Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания

и средств массовых коммуникаций, Федеральной архивной службы России, по истечении не менее трех лет со дня награждения.

3. С ходатайством о награждении нагрудным знаком могут обращаться органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, организации независимо от форм собственности, отраслевые союзы и общественные объединения, а также руководители департаментов центрального аппарата Министерства, руководители федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Положения, представляет на имя Министра следующие документы:

1) ходатайство о награждении нагрудным знаком, подписанное руководителем представляющей организации, содержащее конкретные сведения о вкладе в развитие культуры и искусства, законодательства Российской Федерации, сохранение историко-культурного наследия народов Российской Федерации, достижения в сфере массовых коммуникаций, архивного дела;

2) представление руководителя федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, относительно работников центральных аппаратов соответствующих служб и агентств, работников территориальных органов службы, работников подведомственных агентств организаций или решение коллегии органа управления культуры, массовых коммуникаций и кинематографии субъекта Российской Федерации относительно работников аппаратов органов управления и работников подведомственных им организаций;

3) наградной лист установленного образца (приложение 1), содержащий кадровую справку и характеристику кандидата с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности за последние 3 года.

5. Комплект документов по награждению нагрудным знаком направляется в Департамент управления делами Министерства.

11. Повторное награждение нагрудным знаком не производится. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается. В случае утраты удостоверения к нагрудному знаку, на основании ходатайства руководителя организации, внесившего представление к награждению, и заявления награжденного может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

12. В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации запись о награждении нагрудным знаком вносится в трудовую книжку награжденного. Заверенная копия удостоверения к нагрудному знаку подшивается в личное дело награжденного.

13. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований, возвращаются на переоформление.

14. Лица, награжденные нагрудным знаком, сохраняют право ношения нагрудного знака при изменении места работы и при выходе на пенсию.

Награды Губернатора и Правительства Свердловской области в области культуры и искусства

Утверждено
Указом Губернатора
Свердловской области
от 23 августа 1996 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ о премиях Губернатора Свердловской области за выдающиеся достижения в области литературы и искусства (в ред. Указов Губернатора Свердловской области от 07.12.1999 № 620-УГ, от 24.03.2000 № 162-УГ, от 28.09.2000 № 444-УГ, от 21.03.2001 № 181-УГ, от 09.01.2002 № 13-УГ, от 29.03.2005 № 191-УГ, от 30.12.2005 № 1088-УГ)

1. Премии Губернатора Свердловской области присуждаются за наиболее талантливые, отличающиеся новизной произведения литературы, искусства, художественной критики, получившие общественное признание и увидевшие свет не ранее чем за 2 года до их выдвижения. (в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 21.03.2001 № 181-УГ)

2. Премии Губернатора Свердловской области присуждаются ежегодно в количестве десяти по 50 тысяч рублей каждая, в том числе:

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 29.03.2005 № 191-УГ)

– в области литературы – за произведения литературы в различных жанрах (проза, поэзия, драматургия, публицистика, художественная критика);

– в области музыкального искусства – за музыкальные произведения крупных и мелких форм; за работы дирижеров, хормейстеров, концертно-исполнительскую деятельность;

– в области изобразительного искусства – за произведения живописи, скульптуры, графики, декоративного и прикладного искусства, реставрационные

работы;

- в области театрального искусства – за спектакли театров; работы режиссеров, балетмейстеров, артистов и художников;

- в области кино, радио и телевидения – за произведения в различных жанрах (художественном, документально-публицистическом, научно-популярном, мультипликационном);

- в области народного творчества, но не более одной такой премии в году.

(абзац введен Указом Губернатора Свердловской области от 21.03.2001 № 181-УГ)

3. Представление работ на соискание премий Губернатора Свердловской области может производиться Министерством культуры Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями культуры и искусства, образовательными учреждениями культуры и искусства, творческими союзами в условиях полной гласности.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 29.03.2005 № 191-УГ)

4. Произведения литературы, художественной критики могут быть выдвинуты на соискание Премии только после опубликования в печати в законченном виде, а произведения музыки, изобразительного, театрального искусства, кино, радио и телевидения – после широкого общественного ознакомления с ними на концертах, выставках, в печати, в театрах, кинотеатрах, на телевидении, радио. При выдвижении работ необходимо учитывать, что повторно Премии Губернатора Свердловской области не присуждаются.

Абзац утратил силу. – Указ Губернатора Свердловской области от 30.12.2005 N 1088-УГ.

5. На соискание могут быть представлены работы авторских или исполнительских коллективов. Коллектив должен состоять из основных авторов (исполнителей), чей творческий вклад в выдвигаемую работу был решающим. Включение в состав коллектива соискателей лиц по признаку административной, консультативной и организационной работы не допускается. Один и тот же соискатель не может быть выдвинут по двум и более работам.

6. Работы, представленные на соискание Премии Губернатора Свердловской области, принимаются для рассмотрения Комиссией по Премиям Губернатора Свердловской области за выдающиеся достижения в области литературы и искусства. Состав комиссии каждые два года обновляется на одну треть.

(в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 28.09.2000 № 444-УГ)

Комиссия имеет право ходатайствовать перед Губернатором Свердловской области о присуждении премии отдельным деятелям культуры и искусства за значительный вклад в развитие культуры и искусства, но не более одной такой премии в году.

(абзац введен Указом Губернатора Свердловской области от 21.03.2001 № 181-УГ)

Комиссия принимает выдвинутые на соискание премии работы и материалы к ним с 1 октября до 1 декабря и рассматривает их с 1 декабря до 1 марта.

(абзац введен Указом Губернатора Свердловской области от 29.03.2005 № 191-УГ)

7. Список принятых к рассмотрению работ на соискание Премий Губернато-

ра Свердловской области с указанием авторов и выдвинувших их организаций публикуется в «Областной газете».

8. Произведения, рассматриваемые Комиссией, всесторонне обсуждаются в творческих и общественных организациях, в средствах массовой информации. Материалы этих обсуждений (отзывы, замечания, предложения) принимаются Комиссией и учитываются при рассмотрении работ.

9. Решение о представлении к премии Губернатора Свердловской области принимается простым большинством голосов на заседании комиссии при наличии не менее 2/3 ее состава. В случае равного распределения голосов решающим голосом обладает председатель комиссии. Решение комиссии представляется Губернатору Свердловской области не позднее 1 апреля текущего года.

Губернатор Свердловской области вручает премии и соответствующие дипломы о присвоении звания «Лауреат премии Губернатора Свердловской области» ежегодно до 1 мая.

(п. 9 в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 29.03.2005 № 191-УГ)

4. Награды Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийского театрального общества)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О наградах Союза театральных деятелей Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет награды, учреждаемые Общероссийской общественной организацией «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее – Союз или СТД РФ), лиц, которые могут быть представлены к награждению, за заслуги, за которые награды вручаются, порядок представления к награждению, порядок принятия решения о награждении, процедуру вручения награды, порядок хранения и учета наградных документов, а также порядок учета и регистрации награжденных.

1.2. Наградами Союза являются:

- Диплом Союза театральных деятелей Российской Федерации;
- Почетная грамота Союза театральных деятелей Российской Федерации;
- Благодарственное письмо Союза театральных деятелей Российской Федерации.

1.3. Наградами СТД РФ могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские и иностранные творческие коллективы, а именно:

- члены СТД РФ, деятели театра (независимо от членства в Союзе) и творческие коллективы;
- члены СТД РФ – общественный актив Союза и отделений СТД РФ: руководители и члены руководящих и контролирующих органов, общественных подразделений Союза и/или отделений СТД РФ (секций, комиссий, советов, комитетов, и т.п.), уполномоченные Союза и отделений СТД РФ в театрах, театральных учебных заведениях и иных организациях, связанных со сценическим искусством;
- штатные работники Центрального аппарата СТД РФ, отделений Союза и организаций системы СТД РФ¹;
- иные лица и организации.

1.4. При определении награды СТД РФ учитывается виды и степень заслуг

награждаемых.

1.5. Дипломом СТД РФ награждаются лица, указанные в п.1.3.1 настоящего Положения.

Диплом СТД РФ является формой поощрения:

- за победу (лауреатство) в фестивалях, смотрах, конкурсах или иных творческих программах, учрежденных Союзом и/или отделениями СТД РФ (при условии, что эти программы вошли в план творческих мероприятий Союза);
- за особый вклад в развитие театрального искусства, выдающиеся творческие или профессиональные достижения;
- за плодотворную исследовательскую и инновационную деятельность в области сценического искусства, театральной педагогики, истории и теории театра, критики и театроведения, экономики, социологии и организации театрального дела и т.п.

1.6. Почетной грамотой СТД РФ награждаются лица, указанные в пп.1.3.1–1.3.3 настоящего Положения.

Почетная грамота СТД РФ является формой поощрения:

- за большой вклад в развитие театрального искусства, значительные творческие или профессиональные достижения;
- за исследовательскую деятельность в области сценического искусства, театральной педагогики, истории и теории театра, критики и театроведения, экономики, социологии и организации театрального дела и т.п.
- за многолетнюю плодотворную творческую деятельность и в связи с юбилейными датами жизни и творчества;
- за многолетнюю общественную деятельность, большой вклад в реализацию целей и задач Союза и в связи с юбилейными датами жизни и общественной деятельности;
- за многолетнюю трудовую деятельность в Центральном аппарате СТД РФ, аппарате отделений Союза и организациях системы СТД РФ, большой вклад в реализацию целей и задач Союза и в связи с юбилейными датами жизни и трудовой деятельности.

1.7. Благодарственным письмом СТД РФ награждаются лица, указанные в пп.1.3.1 – 1.3.4 настоящего Положения.

Благодарственное письмо является формой поощрения:

- за преданное служение сцене;
- за постоянную и активную помощь, большой вклад в реализацию уставных целей и задач Союза, содействие СТД РФ, отделениям Союза и организациям системы СТД РФ в их деятельности, активное участие в подготовке и реализации их программ;
- за участие в организации и проведении отдельных мероприятий СТД РФ, отделений Союза и организаций системы СТД РФ;
- за активную общественную работу, добросовестное выполнение общественных обязанностей и поручений;
- за безупречную работу, высокий профессионализм и в связи с юбилейными датами жизни и трудовой деятельности.

1.8. Решения о награждении наградами СТД РФ от имени Союза принимает Секретариат СТД РФ и лица, определенные настоящим Положением.

1.9. Допускается повторное награждение наградами СТД РФ за новые заслуги.

1.10. Отделения СТД РФ вправе учреждать собственные награды, премии и иные поощрения.

II. Порядок представления к наградам СТД РФ, принятия решения о награждении и вручения награды

2.1. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ (за исключением возбуждения ходатайств в порядке, предусмотренном пп.2.2 – 2.5 настоящего Положения) возбуждается:

- общественными подразделениями СТД РФ (секциями, комиссиями, советами, комитетами и п.п.),

- правлениями отделений СТД РФ,

и оформляется выпиской из протокола заседания общественного подразделения СТД РФ или Правления отделения.

2.2. Ходатайство о награждении Дипломами СТД РФ победителей и лауреатов творческих программ Союза возбуждается ее организаторами – Творческими комиссиями СТД РФ, отражается в проекте плана работы Комиссий на каждый календарный год и представляется на рассмотрение Секретариата Союза вместе с проектами программ, предлагаемых Комиссиями для включения в план творческих мероприятий СТД РФ.

Ходатайство о награждении Дипломами СТД РФ победителей и лауреатов творческих программ отделений СТД РФ возбуждается Правлением отделения, отражается в заявке-представлении проектов программ отделения на конкурс федеральных и региональных программ Союза и направляется в соответствующие Творческие комиссии СТД РФ вместе с проектами творческих программ и прилагаемыми к ним документами.

Творческие комиссии рассматривают ходатайство отделения СТД РФ, решают вопрос о полной (частичной) поддержке ходатайства или отказе в ней и представляют свои заключения-рекомендации на рассмотрение Секретариата Союза при формировании плана основных творческих мероприятий СТД РФ на каждый календарный год.

В случае, если Правлением отделения СТД РФ не представлено положение о программе, заявленной для включения в план основных творческих мероприятий Союза, ходатайство о награждении Дипломами СТД РФ победителей и лауреатов таких программ, Творческими комиссиями СТД РФ не рассматривается.

2.3. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ работников системы СТД РФ возбуждается коллективом организации и оформляется выпиской из протокола общего собрания коллектива.

2.4. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ Председателя отделения Союза может быть возбуждено представителем СТД РФ в соответствующем федеральном округе и оформляется письмом-представлением в Секретариат Союза.

2.5. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ работников Центрального аппарата СТД РФ может быть возбуждено заместителями Председателя Союза и оформляется служебной запиской на имя Председателя Союза.

2.6. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ (за исключением хода-

тайства, возбуждаемого в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Положения) должно содержать сведения о лице, представляемом к награждению (анкетные данные), а также сведения о конкретных заслугах лица, представляемого к награждению, достижениях и успехах, отражать существо и степень указанных заслуг.

Ходатайство о награждении наградами СТД РФ победителей и лауреатов творческих программ Союза и/или отделений СТД РФ в обязательном порядке должно содержать сведения о номинациях, победителей в которых предполагается наградить Дипломами СТД РФ, необходимым для этого количестве Дипломов, а ходатайство Правления отделения СТД РФ – также сведения о лице, которым будет поручено хранение и заполнение бланков Дипломов СТД РФ.

2.7. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ, возбужденное общественными подразделениями СТД РФ в отношении деятелей театра и театральных коллективов г. Москвы и Московской области за творческие заслуги, а также в отношении иных лиц и организаций за содействие в реализации уставных целей и задач Союза, представляется непосредственно Председателю Союза.

2.8. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ, возбужденное Правлением отделения СТД РФ, направляется:

- о награждении деятелей театра и театральных коллективов за творческие заслуги – в соответствующую Творческую комиссию СТД РФ;
- о награждении членов СТД РФ за общественную деятельность, работников аппарата отделений СТД РФ за трудовую деятельность, иных лиц и организаций за содействие в реализации уставных целей и задач отделений СТД РФ – в Отдел региональных и межрегиональных программ Центрального аппарата СТД РФ.

2.9. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ, возбужденное коллективом организации системы СТД РФ, направляется:

- о награждении работников организаций системы СТД РФ, связанных с социальной сферой деятельности Союза, иных лиц и организаций за содействие в реализации социальных программ Союза – в Центральную социально-бытовую комиссию (ЦСБК) СТД РФ;
- о награждении работников организаций системы СТД РФ, связанных с промышленной сферой деятельности Союза, иных лиц и организаций за содействие деятельности промышленных предприятий Союза – в Отдел экономического развития Центрального аппарата СТД РФ.

2.10. Ходатайство о награждении наградами СТД РФ иных лиц и организаций, не указанных в пп.2.2 – 2.4 и пп.2.6 – 2.8 настоящего Положения, представляется непосредственно в Секретариат Союза.

2.11. Общественные подразделения Союза и структурные подразделения Центрального аппарата СТД РФ, указанные в пп.2.8 и 2.9 настоящего Положения, обязаны в двухнедельный срок рассмотреть полученные ходатайства о награждении и представить Председателю СТД РФ свои заключения-рекомендации о поддержке ходатайства или отказе в ней.

2.12. Решение о награждении наградами СТД РФ в случаях, предусмотренных п.п.2.1, 2.3 и 2.5 настоящего Положения, принимается Председателем СТД РФ на основании ходатайств о награждении, заключения-рекомендации соответствующих общественных подразделений Союза и структурных подразделений

Центрального аппарата СТД РФ, а также служебных записок заместителей Председателя СТД РФ и оформляется распоряжением по Союзу.

2.13. Решение о награждении наградами СТД РФ, в случаях, предусмотренных пп.2.4 и 2.10 настоящего Положения, принимается Секретариатом Союза и отражается в протоколе заседания Секретариата.

2.14. Решение о выделении Дипломов СТД РФ в качестве наград победителям и лауреатам творческих программ Союза и/или отделений СТД РФ принимается Секретариатом Союза одновременно с утверждением годового плана работы СТД РФ и отражается в этом плане.

Решение о награждении Дипломами СТД РФ победителей и лауреатов творческих программ Союза и/или отделений СТД РФ принимает Жюри фестивалей, смотров и конкурсов. Жюри вправе самостоятельно формулировать, за что именно вручается награда, также вправе не награждать Дипломами СТД РФ участников творческих программ в случае, если Жюри принимает решение о не присуждении победы в фестивале, смотре, конкурсе или в номинациях, предполагаемым лауреатам которых Дипломы СТД РФ были предназначены.

2.15. Вручение наград СТД РФ производится непосредственно в Союзе, в отделениях СТД РФ, а также по месту работы награждаемого или месту проведения фестиваля, смотра, конкурса.

2.16. Вручение наград СТД РФ от имени Союза производится в торжественной обстановке Председателем Союза, представителем СТД РФ в федеральном округе, Секретарем Союза, действующим по поручению Секретариата, Председателем отделения СТД РФ, заместителем Председателя СТД РФ (работникам Центрального аппарата СТД РФ), руководителем организации (работникам организаций системы СТД РФ), а также Жюри фестивалей, смотров и конкурсов.

¹Примечание: в целях настоящего Положения под организациями системы СТД РФ понимаются хозяйственные общества и товарищества, участником (вкладчиком) которых является Союз и/или его отделения, учреждения, созданные Союзом и/или его отделениями, юридические лица других организационно-правовых форм, если в создании и деятельности этих юридических лиц принимают участие Союз и/или его отделения.

Награды Свердловского регионального отделения СТД (ВТО)

*УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления ЕО СТД РФ
Протокол № 2 от 2 апреля 2001 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премии имени Павла Ивановича Роддэ Правления Свердловского
отделения Союза театральных деятелей Российской Федерации (ВТО)
за большой вклад в деятельность Союза и за поддержку Дома актера
(в редакции, утвержденной решением Правления
Свердловского отделения СТД РФ (ВТО) 5 марта 2007 года,
Протокол № 5/6)**

1. Премия имени Павла Ивановича Роддэ Правления Свердловского регионального отделения Общероссийской Общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее по тексту – Отделение) за большой вклад в деятельность Союза театральных деятелей Российской Федерации и за поддержку Дома актера Отделения (далее именуется - премия) присуждается общественникам и активистам, а также штатным сотрудникам Отделения за особые заслуги в уставной деятельности Союза театральных деятелей Российской Федерации.

2. Ежегодно присуждается не более трех премий. Каждая премия включает в себя Почетный именной диплом и денежное вознаграждение. Количество премий определяется решением Правления Отделения с учетом рекомендаций Комиссии Правления Отделения по персональным вопросам.

3. Размер денежного вознаграждения лауреатам премии определяется Бюджетом Отделения на текущий календарный год.

4. Выдвижение кандидатов на соискание премии осуществляется общественными и творческими подразделениями Отделения, членами Правления Отделения, председателем Отделения, Общественным Советом Дома актера и Общим собранием коллектива штатных работников Отделения.

5. Кандидатуры на соискание премии рассматриваются на Очередном засе-

дании Правления Отделения в период с 1 февраля по 1 мая.

6. В качестве претендента на получение премии могут рассматриваться общественники, активисты, театральные деятели не обязательно являющиеся членами СТД РФ (ВТО), активная общественная деятельность которых, явилась значительным вкладом в деятельность творческого Союза, а также штатные сотрудники Отделения, проработавшие в Доме актера не менее десяти лет. Причем одному и тому же театральному деятелю или штатному сотруднику премия может быть присуждена только один раз.

7. Материалы с предложениями о присуждении премии должны содержать информацию об общественной или профессионально - творческой деятельности, предшествующей выдвижению.

8. Решение о присуждении премии принимается на заседании Правления Отделения большинством голосов от числа присутствующих членов Правления путем открытого голосования и оформляется протоколом.

9. Вручение премий проводится на Торжественной церемонии закрытия Фестиваля лучших спектаклей «БРАВО!» в рамках Свердловского областного конкурса на лучшую театральную работу года.

10. Финансирование затрат, связанных с присуждением премии, осуществляется за счет собственных средств Отделения в пределах годового бюджета.

*УТВЕРЖДЕНО
решением Правления СО СТД РФ (ВТО)
от 12 ноября 2007 г., Протокол 4/9*

ПОЛОЖЕНИЕ
О персональных пенсиях
Свердловского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Союз театральных деятелей российской федерации
(Всероссийское театральное общество)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Персональные пенсии Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее по тексту – Персональные пенсии и Отделение) устанавливаются членам СТД РФ (ВТО), состоящим на учете в Отделении, имеющим особые заслуги перед Отделением, связанные с общественной деятельностью, и аппаратным работникам Отделения, имеющим особые заслуги и совокупный стаж работы в Отделении не менее 25 лет.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПЕНСИЙ

2.1. Персональные пенсии Отделения устанавливаются лицам, которые достигли возраста 70 лет, или независимо от возраста, если они являются инвалидами.

2.2. Размер ежемесячной персональной пенсии Отделения на момент утверждения настоящего Положения составляет 3 тысячи рублей ежемесячно и может быть пересмотрен по решению Правления Отделения.

2.3. Количество персональных пенсий Отделения – не более трех.

2.4. Установление персональной пенсии Отделения производится в каждом отдельном случае в зависимости от заслуг лица, которому устанавливается персональная пенсия Отделения, решением Правления Отделения по представлению Комиссии Правления Отделения по персональным вопросам.

2.3. Размер ежемесячной персональной пенсии Отделения на момент утверждения настоящего Положения составляет 3 тысячи рублей ежемесячно и может быть пересмотрен по решению Правления Отделения.

2.4. Количество персональных пенсий Отделения – не более трех.

2.5. Ходатайства об установлении персональных пенсий Отделения возбуждаются председателем Отделения и (или) общественными подразделениями Отделения на основании коллегиальных решений.

2.5. К ходатайству об установлении персональной пенсии Отделения лицу, имеющему особые заслуги, должны быть приложены:

а) документы, подтверждающие заслуги лица, для которых испрашивается персональная пенсия Отделения;

б) краткая биография;

в) копия учетной карточки члена СТД РФ (ВТО), заверенная Отделением;

г) справка врачебно-трудовой экспертной комиссии об инвалидности, если данное лицо не достигло возраста, указанного в п. 2.1. настоящего Положения;

д) сведения о семейном положении;

е) справка о размере получаемой государственной пенсии.

2.6. Ходатайство об установлении персональной пенсии должно быть рассмотрено Комиссией Правления Отделения по персональным вопросам в течение 30 дней со дня поступления в Комиссию всех необходимых документов.

Решение Правления Отделения об установлении персональной пенсии или об отказе в персональной пенсии принимается на ближайшем заседании Правления после заседания Комиссии Правления по персональным вопросам и сообщается возбудившему ходатайство не позднее 10 дней после вынесения решения.

2.7. Решение Правления Отделения об установлении персональной пенсии Отделения или об отказе в персональной пенсии Отделения не является окончательным. В случае выявления новых данных решение может быть пересмотрено.

2.8. Подготовка и оформление решений Комиссии Правления Отделения по персональным вопросам и Правления Отделения по установлению персональных пенсий Отделения оформляется в порядке, установленном Регламентом Отделения.

2.9. Лицам, которым установлены персональные пенсии Отделения, выдаются соответствующие Удостоверения установленного локальным актом Отделения образца.

2.10. В случае совершения преступления, недостойного поведения, а также в случае обнаружения ошибочности данных, на основании которых персональная пенсия Отделения была установлена; возможно лишение персональной пенсии Отделения по решению Правления Отделения.

Инструктивно-методические рекомендации по оформлению наградных дел

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для представления к государственным наградам и почетным званиям Российской Федерации (письмо Минкультуры и массовых коммуникаций РФ от 04.08. 2004 года)

1. Письмо – ходатайство министру культуры Свердловской области Н. К. Ветровой/министру образования Свердловской области В. В. Нестерову.
2. Письмо – ходатайство министру культуры и массовых коммуникаций РФ А. С. Соколову/министру образования и науки РФ А. Фурсенко.
3. Наградной лист установленной формы с развернутой характеристикой, особенно за последние 5 лет в 4-х экземплярах (Форма №1, утв. Указом Президента РФ от 25.11.1994 г. № 2119, в ред. Президента Российской Федерации от 07.11.2000 г. №1848).
4. Две фотографии 4х6.
5. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации.
6. Решение творческого Союза Российской Федерации и его регионального отделения.
7. Списки творческих, научных и других работ, а также выставочной, гастрольной деятельности, репертуар за последние 5 лет с разбивкой по годам, включая текущий год, подписанные руководителем представляющей организации и заверенные печатью.
8. Отклики общественности, средств массовой информации о творческой деятельности. (на почетное звание «Заслуженный артист Российской Федерации» – не обязательно).
9. Справка о составе коллектива, в том числе руководящего, творческого и административно – технического персонала, о количестве сотрудников, имеющих почетные звания с указанием: какие, кому и когда были присвоены. Особенно дату последнего награждения.

10. Справка о своевременной выплате работникам представляющей организации заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера за прошлый год и по состоянию на текущую дату (для руководителей и их заместителей за три прошедших года).

11. Справка налоговой инспекции об уплате налогов представляющей организации в бюджеты (справка действительна в течении 1 месяца) по форме 39-1. Справка обязательно должна содержать приписку об отсутствии задолженности по уплате налогов.

Для руководителей

и их заместителей дополнительно (кроме руководителей филиалов)

- Справка о финансово-экономическом состоянии хозяйствующего субъекта, динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период с разбивкой по каждому году и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и экономистов).

- Справка о деятельности представляющей организации (оформляется на дискете в форме развернутой характеристики с указанием заслуг руководителя в сфере совершенствования материально – технической базы, социальной сферы и т. п.).

- Справка Министерства финансов Свердловской области о том, что представляющей организации не предоставлялись кредиты из областного бюджета, не имеет кредитных обязательств.

- Справка санэпидемслужбы об отсутствии наложенных штрафов.

- Справка пожарной службы об отсутствии наложенных штрафов.

- Паспортные данные на представляемого, а также ИНН и ОКПО представляющей организации.

Документы оформлять без сокращений и аббревиатур.

Причины отказа

- В характеристике перечисляется добросовестное выполнение должностных обязанностей без отражения конкретных заслуг.
- Характеристики не соответствуют статутам представленных государственных наград.
- Задолженность учреждения в федеральный бюджет.
- Предоставление о награждении двух и более лиц руководящего состава.

Причины возврата

- Отсутствие справок по выплате заработной платы.
- Отсутствие справок из налоговой инспекции по задолженности в бюджеты всех уровней.
- Истечение срока действия справок: финансовых – 3 месяца, остальных – 6 месяцев.
- Неправильное оформление наградного листа.
- Характеристика носит формальный характер, не отражены конкретные заслуги.
- В характеристике не указаны достижения и заслуги за последние пять лет (с разбивкой по годам).
- Отсутствие дат на справках.
- Неполная информация по датам трудовой деятельности.

ПАМЯТКА по оформлению наградных материалов на творческих работников

В наградные материалы должны входить:

1. Представление министра на имя Президента Российской Федерации (представление на награждение работников из одного коллектива не должно носить массовый характер. К присвоению почетного звания «Заслуженный артист Российской Федерации» могут быть представлены ведущие артисты, творчество которых широко известно за пределами региона, положительно оценено прессой и театральной общественностью).

2. Наградной лист:

а) в пункте №11 – трудовая деятельность (для работающего в одном учреждении или организации), если менялись должности, должна быть указана с разбивкой по годам, а не через запятую с указанием общего стажа;

б) в пункте №12 должны быть отражены только конкретные заслуги, а не перечень работ или сыгранных ролей.

3. К наградному листу необходимо приложить:

а) для артистов – репертуар за последние пять лет с разбивкой по годам;

б) справка о творческом составе коллектива с указанием, сколько человек имеют почетные звания и какие, в каком году было последнее награждение;

в) для художников – обязательно список работ, участие в выставках (альбомы с произведениями – для представляемых к почетному званию «Народный художник Российской Федерации»).

4. Для артистов, художников и архитекторов – мнение соответствующего творческого союза России.

| Приложение

Форма № 1

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента Российской Федерации
от 25 ноября 1994 г. № 2119
(в редакции Указа Президента Российской Федерации
от 7 ноября 2000 г. № 1848)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Российская Федерация

Свердловская область

медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»
(наименование государственной награды)

1. Фамилия _____ Петров _____
имя, отчество _____ Иван Семенович _____
2. Должность, место работы _____ доцент кафедры гуманитарного образования Специализированного учебно-научного центра Федерального государственного учреждения высшего профессионального образования Уральского государственного университета имени А. М. Горького _____
(точное наименование организации)
3. Пол __ мужской __
4. Дата рождения __ 23 мая 1950 _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения __ Свердловская область, город Екатеринбург _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование __ философ, преподаватель философии и обществоведения; _____
__ Уральский государственный университет имени А. М. Горького, 1972; Институт по переподготовке и повышению квалификации при УрГУ по программе «Культурология»; 1999г.
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание __ не имеется __
8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений
_____ не имеется _____
9. Домашний адрес __ 620137, Екатеринбург, улица Комсомольская, дом 5, квартира 26 __
10. Общий стаж работы __ 37 лет _____ Стаж работы в отрасли __ 29 лет _____
Стаж работы в данном коллективе __ 6 лет _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
09. 1967	06. 1972	Студент философского факультета Уральского государственного университета (УрГУ)	Свердловск
02. 1970	10. 1970	Руководитель кружка интересных встреч для старшеклассников Дома пионеров Октябрьского района	Свердловск
06. 1971	09. 1972	Зам. секретаря комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи (ВЛКСМ) УрГУ, Октябрьский Районный Комитет ВЛКСМ	Свердловск
09. 1972	10. 1972	Ассистент кафедры политэкономии УрГУ	Свердловск
10. 1972	03. 1975	Инструктор отдела комсомольских организаций Свердловского обкома ВЛКСМ	Свердловск
03. 1975	01. 1976	Зам. отдела пропаганды и культурно-массовой работы Свердловского обкома ВЛКСМ	Свердловск
01. 1976	02. 1976	Младший научный сотрудник по хозяйговору УрГУ	Свердловск
02. 1976	04. 1976	Инженер по хозяйговору УрГУ	Свердловск
05. 1976	01. 1979	Аспирант УрГУ по специальности «Политэкономия»	Свердловск
02. 1979	03. 1979	Консультант; заводской комитет профсоюза производственно-техническое предприятие (ПТП) «Уралэнергочермет» (по договору)	Свердловск
04. 1979	10. 1979	Техник бюро подготовки производства Опытного производственно-техническое предприятия ПТП «Уралчерметавтоматика»	Свердловск
10. 1979	12. 1980	Служба в Советской Армии	Свердловск
01. 1981	01. 1983	Мастер Свердловского института технического обучения рабочих Министерства черной металлургии (Минчермета) СССР	Свердловск
01. 1983	04. 1984	Старший мастер Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
04. 1984	11. 1985	Мастер производственного обучения Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
11. 1985	09. 1988	Старший мастер производственного обучения Свердловского института технического обучения рабочих Минчермета СССР	Свердловск
10. 1988	01. 1989	Инженер по кадрам Института Повышения Квалификации Министерства Пищевой Промышленности СССР	Свердловск
12. 1988	02. 1989	Инженер по подготовке кадров Верх-Исетского Специализированного строительно-монтажного управления (ССМУ) треста «Уралдомнаремонт»	Свердловск
02. 1989	04. 1989	Инженер по подготовке производства; кооператив «Валентина»	Свердловск
04. 1989	10. 1989	Мастер производственного обучения областных курсов Гражданской обороны (ГО) штаба ГО Свердловской области	Свердловск
10. 1989	01. 1992	Преподаватель областных курсов ГО штаба ГО Свердловской области	Свердловск
01. 1992	12. 1992	Администратор Хореографической Компании «Балет Плюс»; Центр культуры и искусства Исполкома Свердловского Совета народных депутатов	Екатеринбург
01. 1993	01. 1994	Ст. преподаватель кафедры теории и практики управления образованием Института Развития Регионального Образования (ИРРО)	Екатеринбург
01. 1994	01. 1998	Ст. преподаватель кафедры общих и региональных проблем технологической культуры управления ИРРО	Екатеринбург
01. 1998	02. 1999	Доцент кафедры управления ИРРО	Екатеринбург
02. 1999	10. 2001	Доцент кафедры общетеоретических и специальных театроведческих дисциплин Екатеринбургского Государственного театрального института (ЕГТИ)	Екатеринбург
10. 2001	07. 2003	Доцент кафедры общих гуманитарных и специальных дисциплин ЕГТИ	Екатеринбург
09. 2003	09. 2004	Доцент кафедры педагогического проектирования и развития образовательных систем ИРРО	Екатеринбург
09. 2004	08. 2006	Доцент кафедры управления качеством образования ИРРО	Екатеринбург
09. 2006	По наст. время	Доцент кафедры гуманитарного образования СУНЦ УрГУ	Екатеринбург

Сведения в п.п. 1 – 11 соответствуют данным трудовой книжки

М. П. _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Преподавательская и научно-методическая работа И.С.Петрова в Институте развития регионального образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Муниципальных образовательных учреждениях № 80 и 163 города Екатеринбурга, Екатеринбургском государственном театральном институте и Специализированном научном центре Уральского государственного университета способствует формированию системного восприятия и осмысления социально-педагогических и театроведческих проблем. Будучи по специальности философом, пройдя школу управления на областном уровне, аналитически осваивая современные парадигмы в образовании, психологии, юриспруденции, менеджменте, истории, маркетинге, политологии и социологии, а также культурологии, И.С.Петров прекрасно чувствует ауру образования, управления образовательными учреждениями и институтами культуры. И – это следует признать принципиальным – он умеет формулировать проблему, умеет проектировать действия по ее разрешению.

Аргументами в пользу сказанного являются: 1) разработанные им авторские программы повышения квалификации для педагогических и руководящих работников образования Свердловской области «Системный анализ педагогической деятельности в межаттестационный период», «Стратегическое управление ОУ»; 2) авторские учебные курсы для театроведов-менеджеров «Менеджмент театра», «Планирование и организация новых постановок», «Психология делового общения»; 3) авторский курс для обучающихся в Специализированном учебно-научном центре УрГУ «Экономика». Научно-методическую продукцию И.С.Петрова отличает ее обеспечение учебно-методическим комплексом, а также высокая степень адаптирования общетеоретических положений к специфике аудитории при обязательном следовании требованиям государственных образовательных стандартов (национальному региональному компоненту) для конкретного типа и вида образовательного учреждения.

Практически значимыми как для теории, так и для практики менеджмента российского театра являются следующие положения, отстаиваемые И.С.Петровым и его учениками:

(а) наследие К. С. Станиславского и Вл. И. Немирович-Данченко позволяет считать их родоначальниками культурологического подхода к управлению, в то время как в теории управления данный подход принято считать открытием японской школы управления; (б) отслеживание практики менеджмента широкого круга театров и концертных организаций г. Екатеринбурга и Свердловской области с позиций традиций уральской школы социологии искусства Л. Н. Когана и современных подходов к управлению с целью обобщения их бесценного опыта адаптации к формирующимся в России новым принципам взаимоотношений между институтами власти и культуры (хореографическая компания «Балет Плюс», фирма «Праздник всем», Свердловский академический театр музыкальной комедии, Театр драмы «Вариант» г. Первоуральск, Нижнетагильский муниципальный драматический театр им. Д. Н. Мамина-Сибиряка, Муниципальный молодежный театр г. Нижнего Тагила, Свердловская государственная академи-

ческая филармония, Дом актера и др.); (в) театральное пространство можно и нужно рассматривать как сферу формирования деловой культуры становящегося российского предпринимательства. Сказанное позволило включить И.С.Петрова в качестве эксперта при подготовке для рассмотрения на Коллегии Министерства культуры Свердловской области вопросов: «Об особенностях развития Свердловского государственного театра музыкальной комедии в условиях реструктуризации бюджетного сектора Российской Федерации» (в 2003 г.) и «О деятельности муниципального театра «Вариант» Городского округа Первоуральск в 2002 – 2007 гг. Проблемы, перспективы развития» (в 2007 г.).

С 2000 г. по настоящее время И.С.Петров является Председателем контрольно-ревизионной комиссии Свердловского регионального отделения СО СТД РФ.

Педагогическая деятельность И.С.Петрова в качестве руководителя ОУ (в 1996 и 2001 гг.) и учителя экономики (в 1998 и 2002 гг.) была оценена Главной аттестационной комиссией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области присвоением ему высшей квалификационной категории.

И.С.Петров награжден Грамотой Министерства высшего и среднего специального образования СССР и ЦК ВЛКСМ, Дипломом Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР и Республиканского комитета профсоюза работников просвещения высшей школы и научных учреждений РСФСР; отмечен Благодарностью Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и ИРПО, Стипендией Министерства культуры Свердловской области для мастеров и талантливой работающей молодежи на 2001 г, Благодарностью Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Центра дополнительного образования «Дворец молодежи» в 2007 и 2008 гг.

Кандидатура Петрова Ивана Семеновича рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления сельского поселения

_____ Ученый совет СУНЦ УрГУ _____
(наименование организации, органа местного самоуправления сельского поселения)

(дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, органа местного самоуправления сельского поселения

Председатель собрания коллектива или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М. П.

« _____ » _____ Г.

(должность руководителя органа местного самоуправления района, города)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« _____ » _____ Г.

(глава республики, глава администрации края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« _____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО

(полномочный представитель Президента Российской Федерации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

« _____ » _____ Г.

I СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Государственные награды Российской Федерации	7
Награды Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации	15
Награды Губернатора и Правительства Свердловской области в области культуры и искусства	17
Награды Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийского театрального общества)	20
Награды Союза театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийского театрального общества)	25
Инструктивно-методические рекомендации по оформлению наградных дел	28
Приложение	31